

公立大学法人岩手県立大学 非常勤職員募集要項
～ 研究・地域連携本部 人材育成コーディネータ ～

公立大学法人岩手県立大学 非常勤職員（人材育成コーディネータ）を次のとおり募集します。

1 募集内容

職	非常勤職員（人材育成コーディネータ）
勤務場所	岩手県立大学 地域連携棟（岩手県滝沢市菓子 152-89）
勤務内容	・研究・地域連携本部が社会人を対象に実施する高度技術者養成講座（年15回程度）の企画、運營業務 ・その他、研究・地域連携本部が社会人等を対象に実施する人材育成に関する業務
応募資格	・講座のカリキュラムの企画、検討、調整を行うことができる者 ・講師依頼、日程調整等で、学内外の研究者や企業等と調整を行うことができる者
募集人数	1名

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲役解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

2 勤務条件

勤務日等	週2日（月曜日から金曜日までの間で勤務日は別途定める） 8時30分～17時15分（休憩60分）
休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
採用予定日	令和3年5月1日
任期	令和3年5月1日～令和4年3月31日まで ※更新の有無については、契約期間満了時の業務量、法人の経営状況、勤務成績の評価結果により決定します。
待遇	給料：学歴及び職歴により決定（修士、30代、経験10年程度の場合、おおよそ100,000円） 手当：規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当、休日給及び期末手当（令和2年度は1.69月）を支給 支給は毎月15日払い（この日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日です。）
休暇	年次休暇、病気休暇、特別休暇
加入保険等	雇用保険、労災保険 ※社会保険加入なし

3 受験手続

受付期間	令和3年3月5日（金）～令和3年4月5日（月）17時 （郵送の場合は令和3年4月5日（月）17時必着）
提出書類	履歴書
履歴書	封筒の表面に「 人材育成コーディネータ 」と朱書きし、履歴書を封入して、岩手

の提出	県立大学事務局窓口への持参または簡易書留による郵送により提出してください。 ※ 履歴書につきましては、採用に関連する業務以外で利用することはありません。なお、履歴書の返却はいたしませんので、ご了承ください。
窓口	岩手県立大学滝沢キャンパス 本部棟2階総務室（担当：人事給与グループ） (受付時間：平日8時30分～17時15分)
宛先	〒020-0693 岩手県滝沢市菓子 152-52 公立大学法人岩手県立大学事務局総務室

※職業安定所の紹介による応募または窓口への直接応募のいずれかの方法によりご応募ください。

4 試験の方法及び日時

試験の方法	日時	場所	合格発表
書類選考			書類選考通過者にのみ、令和3年4月7日(水)に電話で連絡。
面接	令和3年4月12日 (月)	岩手県立大学 滝沢キャンパス	合格者にのみ、令和3年4月12日(月)に電話で連絡。

5 問い合わせ先

公立大学法人岩手県立大学事務局総務室人事給与グループ 電話 019-694-2038(直通)
(受付時間 月曜～金曜(祝日を除く) 8時30分～17時15分)