

公立大学法人岩手県立大学 任期付職員募集要項
～ 事務局 学生支援コーディネーター ～

公立大学法人岩手県立大学 任期付職員（学生支援コーディネーター）を次のとおり募集します。

1 募集内容

職	学生支援コーディネーター
勤務場所	岩手県立大学（岩手県滝沢市菓子 152-52）
勤務内容	<ul style="list-style-type: none">・ 様々な悩みを抱える学生が置かれた環境への働き掛け・ 学内および関係機関等とのネットワークの構築、連携・調整・ 障がい等を持つ学生への学修支援（特別支援）・ 保証人、教職員等に対する支援・相談・情報提供・ その他の相談対応
応募資格	・ 社会福祉士の資格を有すること（精神保健福祉士の資格も有することが望ましい）
募集人数	1名

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲役解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

2 勤務条件

勤務日等	月曜日～金曜日 8時30分～17時15分（休憩 60分）
休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
採用予定日	令和4年9月1日
任期	令和4年9月1日～令和5年3月31日まで ※更新の有無については、契約期間満了時の業務量、法人の経営状況、勤務成績の評価結果により決定します。
待遇	給料（年俸）：学歴や経験年数に応じて決定します。 （例：修士、民間企業等での職務経験10年程度の場合、年俸額210万円（月額30万円）程度） 支給は毎月15日払いです。 （この日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日となります。）
休暇	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇
加入保険等	政府管掌健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

3 受験手続

受付期間	令和4年4月18日(月)～令和4年6月3日(金)17時 (郵送の場合は令和4年6月3日(金)17時必着)
提出書類	履歴書
履歴書の提出	封筒の表面に「 <u>学生支援コーディネーター採用応募書類</u> 」と朱書きし、履歴書を封入して、岩手県立大学事務局窓口への持参または簡易書留による郵送により提出してください。 ※ 履歴書につきましては、採用に関連する業務以外で利用することはありません。なお、履歴書の返却はいたしませんので、ご了承ください。
窓口	岩手県立大学滝沢キャンパス 本部棟2階総務室 (担当：人事給与グループ) (受付時間：平日8時30分～17時15分)
宛先	〒020-0693 岩手県滝沢市菓子 152-52 公立大学法人岩手県立大学事務局総務室

※職業安定所の紹介による応募または窓口への直接応募のいずれかの方法によりご応募ください。

4 試験の方法及び日時

試験の方法	日時	場所	合格発表
書類選考			書類選考通過者にのみ、令和4年6月14日(火)に電話で連絡。
面接	令和4年6月21日 (火)	岩手県立大学 滝沢キャンパス	合格者にのみ、令和4年6月28日(火)に電話で連絡。

5 問い合わせ先

採用手続きに関すること	総務室	019-694-2038
職務内容に関すること	学生支援室	019-694-2010

※受付時間 月曜～金曜(祝日を除く) 8時30分～17時15分