

岩手県立大学ウェブアクセシビリティ方針策定等支援業務委託 企画競争入札審査要領

この審査要領は、公立大学法人岩手県立大学（以下「本学」という。）が実施する「岩手県立大学ウェブアクセシビリティ方針策定等支援業務委託」（以下「本業務」という。）に係る委託候補者を選定する企画提案の審査について、必要な事項を定めるものである。

1 審査機関

- (1) 本業務に係る企画提案の審査は、企画提案審査会（以下「審査会」という。）において実施する。
- (2) 審査会の委員は、次の者をもって構成する。
 - ア 企画本部長
 - イ 広報委員会委員
 - ウ ウェブアクセシビリティ方針策定等ワーキンググループ構成員
 - エ 企画室長
- (3) 審査会に会長を置く。会長は、企画本部長をもって充てる。
- (4) 審査会は、企画競争入札参加者（以下「参加者」という。）から提出された企画提案書等について、審査要領に基づき審査を行う。

2 審査会の開催日程等

- (1) 1次審査（書面審査）

参加者から提出された企画提案書等について、1次審査を実施する。

 - ア 審査方法
応募要件の適否等の確認及び提案内容について、委員それぞれに審査を行う。
参加者が4者以上の場合は、上位3者まで選定する（別紙2審査票に記入。）。
参加者が3者以下の場合は、1次審査を省略し、2次審査において企画提案書類等及びプレゼンテーション等により審査を実施する。
 - イ 審査期限
令和5年6月20日（火）17:00（別紙2審査票を企画室へ提出）
 - ウ 結果の通知
審査結果について、参加者へ通知する。
1次審査通過者に対しては、併せて2次審査の詳細な日時及び場所を通知する。
- (2) 2次審査（審査会）
 - ア 開催期日
令和5年6月28日（水）13:00～14:30
※ プレゼンテーションの時間は、一者あたり30分（説明20分、質疑応答10分）とする。
※ 審査会スケジュールについては、別紙1に示すとおりとする。
 - イ 開催場所
岩手県立大学共通講義棟 2階 203講義室
 - ウ 結果の通知
審査結果については、2次審査参加者に郵送により通知する。

3 審査方法（審査会）

- (1) 審査は、参加者から提出された企画提案書等及び審査会でのプレゼンテーションに基づいて行う。
- (2) 委員は、企画提案書等及びプレゼンテーションに基づき、個別の審査項目ごとに評価・評点を行う（別紙2 審査票に記入。）。
- (3) 上記(2)の評点の合計に基づき、委員ごとに、上位3者まで順位点（1位：5点、2位：3点、3位：1点）をつけ、それを審査会で合計した総得点により順位をつける。
- (4) 総得点が同点の場合は、高い順位の票を多く得た者を上位者とし、高い順位の票が同数の場合には、審査会において合議の上、総合順位を決定する。
- (5) 参加者が一者のみであった場合でも、審査会において企画提案書等及びプレゼンテーションに基づく審査を実施し、合議により本業務を実施するのにふさわしいか否かを評価する。

4 審査項目、審査観点及び配点（審査会）

別紙2のとおりとする。

審査会スケジュール

1 開催期日

令和5年6月28日（水）13:00～14:30

※プレゼンテーションの時間は、一者あたり30分（説明20分、質疑応答10分）とする。

2 開催場所

岩手県立大学共通講義棟 2階 203 講義室

3 審査スケジュール

タイムスケジュール	項 目	備 考
13:00～13:10（10分）	審査方法説明	
13:10～13:15（5分）	業者機材設定	
13:15～13:45（30分）	プレゼンテーション	
13:45～14:00（15分）	採点・集計	
14:00～14:20（20分）	協議・決定	