

令和8年度

# 公立大学法人岩手県立大学職員採用試験受験案内

～ 事務総合職 ～



岩手県立大学

公立大学法人岩手県立大学 担当:事務局総務室人事給与グループ  
〒020-0693 岩手県滝沢市巣子 152-52  
電話:019-694-2038(総務室人事給与グループ直通)  
岩手県立大学 WEB アドレス:<https://www.iwate-pu.ac.jp/>

受付期間 令和8年 7月1日(水)～ 令和8年 8月17日(月)  
第一次試験日 令和8年 9月6日(日)  
試験地 岩手県立大学(滝沢キャンパス)(岩手県滝沢市巣子 152-52)

令和9年度に採用する公立大学法人岩手県立大学職員(事務総合職)の採用試験を次のとおり行います。

## 1 職種区分、採用予定人員等

職種区分	採用予定人員	勤務場所	職務内容
事務 総合職	若干名	<ul style="list-style-type: none"><li>岩手県立大学滝沢キャンパス(滝沢市)</li><li>岩手県立大学宮古キャンパス(宮古市)</li><li>岩手県立大学アイーナキャンパス(盛岡市)</li></ul>	大学事務局における事務(教務、研究支援、入試、学生支援、就職支援、地域連携、企画、総務、経理等)

## 2 採用予定日

令和9年4月1日

## 3 勤務条件

身分	公立大学法人岩手県立大学職員
処遇	給料:初任給 月額208,000円～256,000円 (例:四年制大学卒業の場合 239,300円(令和8年4月1日現在)) ※採用時の年齢や職歴にかかわらず、本法人の規定に基づき上記月額 の範囲内で決定します。 賞与:期末・勤勉手当(令和8年度は年間4.65月分となっています(標準モ デル。勤務成績が優秀な場合、加算されることがあります)。ただし、 採用1年目は在職月数に応じて減額されます。) 諸手当:扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、休日給等を支給 退職金:有り
勤務日 勤務時間	原則として月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時15分(休憩時間60分)、 時間外労働有り。 (勤務場所によりシフト勤務があります。)
休暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(夏季休暇等)
定年	満65歳に達した日以後最初の3月31日
その他	採用の日から6月間は試用期間とします。 転勤がある場合があります。(経営上の必要性及び本人の状況等を考慮の上、 行います。)

#### 4 受験資格

**平成3年4月2日以降**に生まれた者（令和8年4月1日現在の年齢が35歳未満の者）。ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

#### 5 受付期間及び受験手続

受付期間	令和8年7月1日(水) ~ 令和8年8月17日(月)
提出書類	<p><b>ア 受験申込書 1部</b> 必要事項を記入し、最近3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。</p> <p><b>イ 受験票 1部</b> 作成要領に従って、作成してください。</p> <p><b>ウ 受験票返信用封筒(長形3号(縦235mm×横120mm))</b> 送付先に受験者の郵便番号、住所、氏名を記入の上、<b>必ず110円切手を貼付してください。切手が貼付されていない場合は、受験票を郵送しません。</b></p> <p>【受験申込書及び受験票の入手方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ インターネットにより入手する場合 公立大学法人岩手県立大学ホームページからダウンロードしてください。</li> <li>○ 郵送により入手する場合 返信用封筒(送付先に請求者の郵便番号、住所、氏名を記入し、140円切手を貼付した角型2号封筒(縦332mm×横240mm))を同封の上、「<b>職員採用応募書類(事務総合職)請求</b>」と明記して、公立大学法人岩手県立大学事務局総務室宛て請求してください。</li> <li>○ 窓口で入手する場合 事前に電話連絡の上、岩手県立大学本部棟2階総務室までお越しください。なお、電話連絡は、月曜日から金曜日まで(祝日を除く)の午前8時30分から午後5時15分までに行ってください。</li> </ul> <p>(注) 個人情報の取扱いについて 提出書類は返却いたしません。また、提出書類は、個人情報の保護に関する法律に従って適正に管理し、採用試験の用途に限り使用されます。これらの個人情報は、正当な理由なく、第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p>
申込方法	<p>角型2号封筒(縦332mm×横240mm)の表面に「<b>職員採用応募書類(事務総合職)</b>」と朱書きし、上記「提出書類等」を封入して、必ず<b>簡易書留で郵送</b>してください。(大学への直接持参等、簡易書留での郵送以外の方法は不可。)</p> <p>【<b>申込期限</b>】 <b>令和8年8月17日(月)消印有効</b>とします。</p> <p>【<b>応募書類提出先</b>】 〒020-0693 岩手県滝沢市菓子152-52 公立大学法人岩手県立大学事務局総務室</p>
受験票送付	<p>受験申込書が受理された方には8月28日(金)までに受験票を送付します。受験票が届かない場合は、岩手県立大学事務局総務室まで連絡してください。</p>

## 6 試験の日時、会場及び合格発表

	日 時	会 場	合格発表
第一次試験	令和8年9月6日(日) 受付時間 午前9時00分～午前9時30分 試験開始時刻 午前10時00分 (午後4時00分終了予定)	岩手県立大学 (滝沢キャンパス) 共通講義棟  ※ 試験教室等は、 受験票送付の際にお 知らせします。	9月29日(火)予定 ※ 合格者にのみ、二次試験の 案内と併せて通知します。な お、ホームページに合格者 の受験番号を掲載します。
第二次試験	令和8年10月9日(金)予定  ※ 第一次試験合格通知で指定します。	岩手県立大学 (滝沢キャンパス)	10月下旬予定 ※ 受験者全員に合否結果を 通知します。なお、ホームペ ージに合格者の受験番号を 掲載します。

注1) 合格発表のホームページアドレス <https://www.iwate-pu.ac.jp/>

注2) 第一次試験、第二次試験ともに合格者には通知を送付しますが、必ずホームページの合格発表を確認してください。合格した者で、合格発表後5日経っても通知が届かない場合は、岩手県立大学事務局総務室まで連絡してください。

## 7 試験方法及び内容

試験方法		内 容
第一次試験	教養試験	大学職員として必要な一般的知識、知能について多肢選択方式による筆記試験(大卒程度)を行います。(出題数40題、120分)
	小論文	当該職に就くにふさわしい識見、表現力などについて、記述式による筆記試験を行います。(出題数1題、60分) なお、教養試験が一定の得点に達しない受験者の採点はありません。
	適性検査	適性等を見るために行います。(20分)
第二次試験	面接試験等	第一次試験合格者に対し、意欲や適性等を見るために行います。
健康診断		第二次試験合格者に対し、職務遂行に必要な健康度について検査を行います。

注) 試験問題は日本語による出題です。解答も日本語でしていただきます。

## 8 注意事項

- (1) 試験当日は、受験票と筆記用具(HBの鉛筆等と消しゴム)を持参してください。
- (2) 昼食は各自持参してください。(大学の食堂・売店の営業はありません。)

## 9 試験結果の開示

試験結果については、受験者本人に限り口頭で開示することができます。

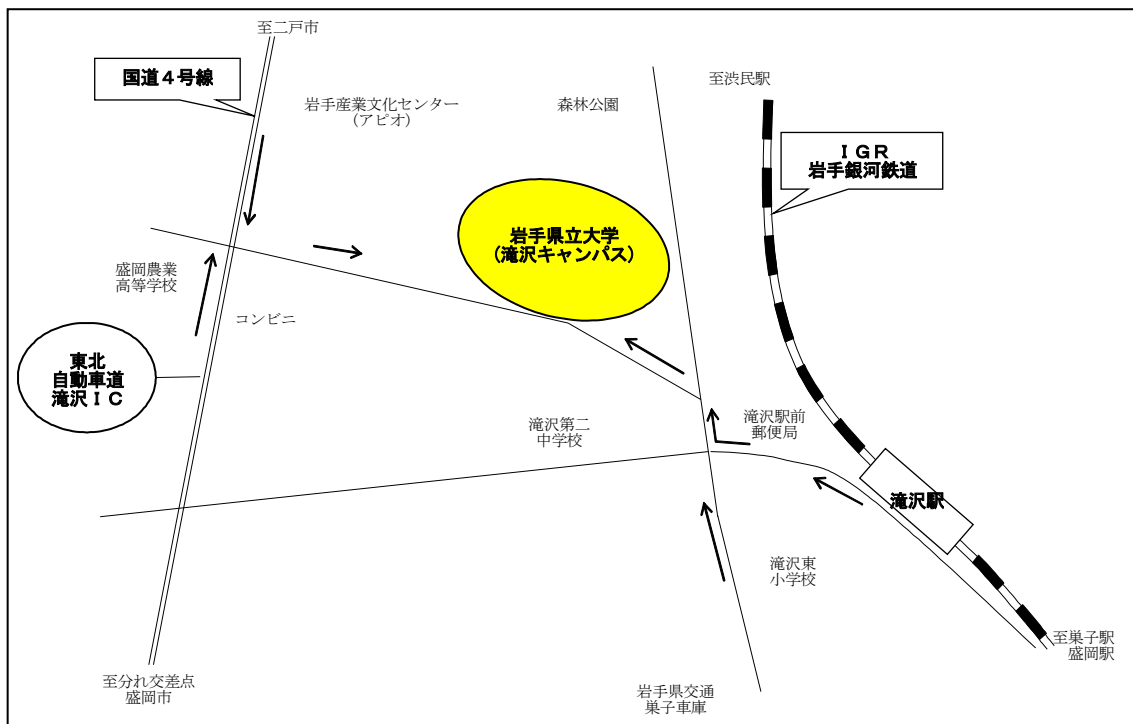
開示を希望する場合は、受験者本人であることを確認するための書類(マイナンバーカード、運転免許証、学生証、旅券等の本人の顔写真が添付されたものに限る。)及び受験番号の控えを持参してください。代理人への開示は行いません。

区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	受付期間	開示場所
第一次試験	第一次試験の不合格者(本人に限る)	第一次試験結果の総合点、総合順位(不合格者に係るものに限る)	合格発表の日から起算して1月間	月曜日 から 金曜日 まで (祝日を除く) の午前8時 30分から午後5時 15分 まで	岩手県立大学 本部棟2階 総務室
第二次試験	第二次試験の不合格者(本人に限る)	第二次試験結果の総合点、総合順位(不合格者に係るものに限る)			

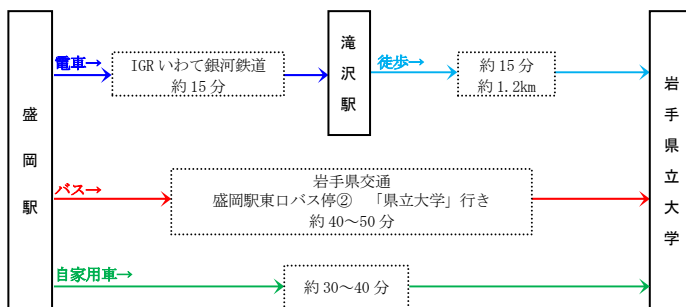
## 10 お問い合わせ先

公立大学法人岩手県立大学 事務局総務室人事給与グループ 電話 019-694-2038(直通)  
(受付時間 月曜日～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分)

## 11 受験会場の案内



### 【盛岡駅からのアクセス方法】



※ 発車時刻・到着時刻等については、各運行会社へ直接お問い合わせいただくか、各運行会社のホームページ等でご確認ください。