

(令和3年8月24日現在)

岩手県立大学総務室

岩手県立大学RPA導入支援業務 実施要領等に関する質問回答票

No.	資料名称	該当項目 (ページ等)	質問内容	回答	質問日	回答日
1	岩手県立大学RPA導入支援業務委託仕様書	7(1)RPAソフトウェアのライセンス調達及びインストール	『二つの部署で同時に開発・実行が可能な環境を構築すること』とございますが、弊社からWinActorをご提案させて頂こうかと考えております。WinActorの場合、WinActorフル機能版というライセンスが該当すると考えておりますが、二つの部署で同時となりますと、WinActorフル機能版が2ライセンスとなると見込んでおりますが、そういった理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。	R3.8.4	R3.8.10
2	岩手県立大学RPA導入支援業務委託仕様書	7(1)RPAソフトウェアのライセンス調達及びインストール	RPAソフトウェアライセンスのご利用期間は1年間を想定されていますでしょうか。もしくは委託期間の契約日から令和4年3月31日までの6ヶ月間を想定されていますでしょうか。	令和4年3月31日までとなります。	R3.8.4	R3.8.10
3	岩手県立大学RPA導入支援業務委託仕様書	7(2)職員研修の実施	『RPAの導入による業務省力化に関心のある職員(最大100名程度)を対象に、同じ内容を複数回に分けて実施すること。』とございますが、弊社では研修カリキュラムの開催を複数種類検討しております。 以下のような3種の研修開催は可能でしょうか。 ①業務省力化に関心のある職員様向けの座学研修(最大100名)テキストのみ ②RPA適用業務を選定する2部署において、適用業務を実際に担当する職員様向けのRPAツールを使用した研修(初心者向け) ③適用業務を実際に担当する職員様向けのRPAツールを使用した研修(中級者向け)	①～③の研修開催は可能です。 なお、位置付けの問題ですが、②は仕様書7(3)「RPA適用業務の選定支援」、③は仕様書7(4)「RPAシナリオの作成支援」に該当するものと考えます。	R3.8.4	R3.8.10

(令和3年8月24日現在)

岩手県立大学総務室

岩手県立大学RPA導入支援業務 実施要領等に関する質問回答票

No.	資料名称	該当項目 (ページ等)	質問内容	回答	質問日	回答日
4	岩手県立大学RPA導入支援業務委託仕様書	7(2)職員研修の実施	『1回あたりの研修時間は概ね2時間程度とすること。』とございますが、貴職員様へRPA操作方法を学んでいただき、実際にRPAシナリオの作成が出来るよう、1回あたり6時間程度の研修をご提案させて頂く事は可能でしょうか。	(「1回あたり6時間程度の研修」が上記No.3②若しくは③に該当するという前提で)可能ですが、②は仕様書7(3)「RPA適用業務の選定支援」、③は仕様書7(4)「RPAシナリオの作成支援」に該当するものと考えます。	R3.8.4	R3.8.10
5	岩手県立大学RPA導入支援業務委託仕様書	7(2)職員研修の実施	研修に関しましては、貴学内での実施のみになりますでしょうか。新型コロナウイルス感染状況を鑑みての、オンライン(リモート)による、研修も可能でしょうか。	オンライン(リモート)による研修も可能です。	R3.8.4	R3.8.10
6	岩手県立大学RPA導入支援業務委託仕様書	7(5)運用支援	『電話対応は、原則として土日祝を除く9時00分から17時00まで受け付けることとし』とございますが、貴学における、夏季休暇、年末年始休暇等の土日祝を除く休暇日ございましたら、ご提示頂けますでしょうか。	土日祝のほか年末年始(12/29~1/3)は電話対応不要です。	R3.8.4	R3.8.10

岩手県立大学RPA導入支援業務 実施要領等に関する質問回答票

No.	資料名称	該当項目 (ページ等)	質問内容	回答	質問日	回答日
7	岩手県立大学RPA導入支援業務委託仕様書	7 (6)導入効果の検証支援	<p>『検証方法などについて助言などを行うこと』とありますが、報告書の取りまとめとして想定している項目はございますでしょうか。</p> <p>例えば、弊社で自動化対象業務として評価・分析をさせて頂いた自治体様で、報告した事項（報告観点）では以下のような内容がございました。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (対象業務/作業の) 目的 2. (RPA化の) 実現性について →どのようにすればRPA化できるかを併せて提案 例①) ○○という作業をメール添付による提供方式に変更すれば実現可能 例②) ○○という作業をオンラインストレージによる提供方式にすれば実現可能 ※①案②案ともにどちらの対応でも実現可能 と記載する 3. 対応工数 4. 作業フロー図/イメージ図 (フローチャート形式で表現) <p>上記のような1～4の内容を書面 (Excelなどのデータ形式) で作成し、報告書として報告したような例はございます。こういったイメージを想定されていますでしょうか。または、上記のようなイメージと異なる場合、どのような内容を想定されているかご教示頂きたく存じます。</p>	報告書の内容として現時点で具体的に想定しているものはございませんが、何らかの定量的効果 (業務時間削減率=年間削減時間÷現在の年間業務時間など) については記載したいと考えております。	R3. 8. 4	R3. 8. 10
8	提案書作成要領	2 提案書作成上の留意事項	<p>提案書の様式の指定がございませんが、提案者側で任意で決めてよろしいでしょうか。</p> <p>例) ファイル形式…PowerPoint、または、Word サイズ…A4かA3 書き方…縦 (縦書き)、A4横 (横書き) 各スライドの文字のフォント…すべての文字が10.5pt、11ptなど 文字のフォント種類…明朝体とゴシック体など</p>	提案者側の任意で決めていただいて結構です。	R3. 8. 4	R3. 8. 10

(令和3年8月24日現在)

岩手県立大学総務室

岩手県立大学RPA導入支援業務 実施要領等に関する質問回答票

No.	資料名称	該当項目 (ページ等)	質問内容	回答	質問日	回答日
9	提案書作成要領	2 提案書作成上の留意事項	提案書の上限ページ数はございますでしょうか。	上限ページ数はございません。	R3. 8. 4	R3. 8. 10
10	岩手県立大学RPA導入支援業公募型プロポーザル実施要領	4 (3)プレゼンテーションの開催	岩手県独自の緊急事態宣言が出されておりますが、プレゼンテーションの参加者が県外者の場合、オンラインからの参加を認めていただけでしょうか。	オンラインからの参加も可能です。	R3. 8. 24	R3. 8. 24