

**令和元年度岩手県立大学教育研究活動等紹介番組制作放送業務委託に係る  
企画提案審査会結果について**

表記企画提案には、1者からご応募いただきました。

次の5名で構成する審査会を構成し、企画提案書等及びプレゼンテーションに基づく審査を行い、審査会の結果を参考に、次のとおり委託候補者を選定しましたのでお知らせします。

**1 企画提案審査会日時**

令和元年 11月 20日（水） 10：30～11：15

**2 審査会委員**

研究・地域連携本部副本部長	米本 清
企画本部副本部長	堀籠義裕（委員長）
同	熊本早苗
研究・地域連携室長	佐藤 聡
企画室長	藤村 朗

**3 選考基準**

別添審査要領のとおり。

**4 選定結果**

適否	商号及び名称	得点（平均点）
適	株式会社フロムいわて	73.2

**令和元年度  
岩手県立大学教育研究活動等紹介番組制作放送業務委託  
企画競争入札審査要領**

この審査要領は、公立大学法人岩手県立大学（以下「本学」という。）が実施する「令和元年度岩手県立大学教育研究活動等紹介番組制作放送業務委託」（以下「本業務」という。）に係る委託候補者を選定する企画提案の審査について、必要な事項を定めるものです。

## 1 審査機関

- (1) 本業務に係る企画提案の審査は、企画提案審査会（以下「審査会」という。）において実施する。
- (2) 審査会の委員は、次の者をもって構成する。
  - ア 研究・地域連携本部副本部長
  - イ 研究・地域連携室長
  - ウ 企画本部副本部長（企画）
  - エ 企画本部副本部長（広報情報）
  - オ 企画室長
- (3) 審査会に委員長を置く。委員長は、企画本部副本部長（広報情報）をもって充てる。
- (4) 審査会は、企画競争入札参加者（以下「参加者」という。）から提出された企画提案書等について、審査要領に基づき審査を行う。

## 2 審査会の開催日程等

- (1) 開催期日  
令和元年 11 月 20 日（水）10：30～12：00  
※プレゼンテーションの時間は、一者あたり 25 分（説明 15 分、質疑応答 10 分）とする。  
※審査スケジュールについては、別途示す。
- (2) 開催場所  
岩手県立大学地域連携棟 1 階 プレゼンテーション室
- (3) 結果の通知  
審査結果については、郵送により通知する。

## 3 審査方法（審査会）

- (1) 審査は、参加者から提出された企画提案書等及び審査会の場でのプレゼンテーションに基づいて行う。
- (2) 審査会の委員は、企画提案書等及びプレゼンテーションに基づき、個別の審査項目ごとに評価・評点を行う。
- (3) 上記(2)の評点の合計に基づき、委員ごとに、上位 3 者まで順位点（1 位：5 点、2 位：3 点、3 位：1 点）をつけ、それを審査会で合計した総得点により順位をつける。  
なお、評点の合計が 60 点未満又は審査項目の評点の一つでも 0 点がある参加者は、順位点をつける対象とはしない。その結果、順位点をつける対象となる参加者がいない委員が出た場合には、審査会において合議の上、順位を決定する。
- (4) 総得点が同点の場合は、高い順位の票を多く得た者を上位者とし、高い順位の票が同数の場合には、審査会において合議の上、総合順位を決定する。
- (5) 参加者が一者のみであった場合でも、審査会において企画提案書等及びプレゼンテーションに基づく審査を実施し、本業務を実施するのにふさわしいか否かを評価する。

4 審査項目、審査観点及び配点（審査会）

審査項目	審査の観点	配点
<b>1 企画・構成【 75 点 】</b>		
活動紹介動画制作	業務の趣旨・コンセプトを理解し、本学のイメージ及びブランドの向上につながる企画提案となっているか。	10 点
	業務の趣旨・コンセプトを理解し、視聴者に訴求できる企画提案内容となっているか。	10 点
	企画力・デザイン力・映像技術は優れているか。	5 点
活動紹介番組制作及び放送	業務の趣旨・コンセプトを理解し、本学のイメージ及びブランドの向上につながる企画提案となっているか。 特に、戦略的研究プロジェクトを含め、適切なテーマ選定となっているか。	15 点
	業務の趣旨・コンセプトを理解し、視聴者に訴求できる企画提案内容となっているか。 特に、番組構成は、ターゲットを意識した構成となっているか。	15 点
	放送時間や放送時期について効果的な方策が提案されているか。	10 点
その他制作物	特別番組の内容を活用し、その他制作物としてそれぞれ目的に応じた内容に再構成された提案となっているか。	10 点
<b>3 業務遂行体制【 25 点 】</b>		
業務の実施体制と見積内容	制作面・コスト面での合理化の工夫は行われているか。	5 点
	提案内容を確実に履行できる組織体制であるか。	10 点
	実施スケジュールは妥当なものであるか。	5 点
	業務内容及び業務量に応じた費用積算となっているか。	5 点

[採点基準]

	15 点の項目	10 点の項目	5 点の項目
非常に優れている	15	10	5
優れている	12	8	4
普通（中位点）	9	6	3
やや劣っている（一部修正が必要）	6	4	2
劣っている（大幅な修正が必要）	3	2	1
評価できない	0	0	0