

令和6年度

# 公立大学法人岩手県立大学職員採用選考試験受験案内 ～学生支援コーディネーター(職務経験者採用枠)～



公立大学法人岩手県立大学 担当:事務局総務室人事給与グループ  
〒020-0693 岩手県滝沢市菓子 152-52  
電話:019-694-2038(総務室人事給与グループ直通)  
岩手県立大学 WEB アドレス:<https://www.iwate-pu.ac.jp/>

**受付期間** 令和6年 10月 1日(火)～ 令和6年 10月 31日(木)  
**試験日** 令和6年 11月 18日(月)  
**試験地** 岩手県立大学(滝沢キャンパス)(岩手県滝沢市菓子 152-52)

公立大学法人岩手県立大学は、民間等での職務経験を有し、即戦力となる人材を、以下のとおり募集します。

## 1 職種区分、採用予定人員等

職種区分	採用予定人員	勤務場所	職務内容
学生支援コーディネーター (職務経験者採用枠)	1名	岩手県立大学 滝沢キャンパス (滝沢市)	学生生活相談に係るソーシャルワーク、修学上の配慮が必要な学生に対する合理的配慮の提供及び必要なサポート、学内及び関係機関等とのネットワークの構築・連携・調整、保証人や教職員等に対する支援・相談・情報提供、多様な性に関する相談対応、その他学生サポートに係る業務

## 2 採用予定日

令和7年4月1日

## 3 勤務条件

身分	公立大学法人岩手県立大学職員(学生支援コーディネーター)
処遇	給料:学歴及び職歴により決定します。 (例:大学卒、民間企業等での勤務経験5年の場合、月額20万円程度) 賞与:期末・勤勉手当(令和6年度は年間4.5月分となっています(標準モデル。勤務成績が優秀な場合、加算されることがあります)。ただし、採用1年目は在職月数に応じて減額されます。) 諸手当:扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、休日給等を支給 退職金:有り
勤務日 勤務時間	原則として月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時15分(休憩時間60分)、 時間外労働有り。
休暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(夏季休暇等)
定年	・ S39.4.2～S40.4.1生の場合、満62歳に達した日以後最初の3月31日 ・ S40.4.2～S42.4.1生の場合、生年月日に応じて満63歳又は満64歳に達した日以後最初の3月31日 ・ S42.4.2生～満65歳に達した日以後最初の3月31日
その他	採用の日から6月間は試用期間とします。

#### 4 応募資格

- ・ 昭和39年4月2日以降に生まれた者（令和7年4月1日現在の年齢が60歳以下の者）
- ・ 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する者
- ・ 大学などの教育機関等における障がい等のある学生や福祉的支援ニーズを持つ学生等に関わる職務経験を通算して5年以上有する者

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

#### 5 受付期間及び受験手続

受付期間	令和6年10月1日(火) ～ 令和6年10月31日(木)
提出書類等	<p><b>ア 受験申込書 1部</b> 必要事項を記入し、最近3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。</p> <p><b>イ 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有することを証明する証書の写し 1部</b></p> <p>【受験申込書の入手方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ インターネットにより入手する場合 公立大学法人岩手県立大学ホームページからダウンロードしてください。</li> <li>○ 郵送により入手する場合 返信用封筒(送付先に請求者の郵便番号、住所、氏名を記入し、120円切手(10月1日以降は140円切手)を貼付した角型2号封筒(縦332mm×横240mm))を同封の上、「<b>職員採用応募書類(学生支援コーディネーター)請求</b>」と明記して、公立大学法人岩手県立大学事務局総務室あて請求してください。</li> <li>○ 窓口で入手する場合 事前に電話連絡の上、岩手県立大学本部棟2階総務室までお越しください。なお、電話連絡は、月曜日から金曜日まで(祝日を除く)の午前8時30分から午後5時15分までに行ってください。</li> </ul> <p>(注) 個人情報の取り扱いについて 提出書類は返却いたしません。また、提出書類は、個人情報の保護に関する法律に従って適正に管理し、採用試験の用途に限り使用されます。これらの個人情報は、正当な理由なく、第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p>
申込方法	<p>角型2号封筒(縦332mm×横240mm)の表面に「<b>職員採用応募書類(学生支援コーディネーター)</b>」と朱書きし、上記「提出書類等」を封入して、必ず<b>簡易書留で郵送</b>してください。(大学への直接持参等、簡易書留での郵送以外の方法は不可。)</p> <p>【<b>申込期限</b>】 <b>令和6年10月31日(木)17時必着</b>とします。</p> <p>【<b>応募書類提出先</b>】 〒020-0693 岩手県滝沢市菓子152-52 公立大学法人岩手県立大学事務局総務室</p>

## 6 試験の日時、会場及び合格発表

	日 時	会 場	合格発表
書類審査			11月8日(金) ※ 書類審査通過者にものみ、電話連絡の上、書類審査通過通知を送付します。
本試験	令和6年 11月 18日(月) 受付時間 午前9時00分～午前9時20分 試験開始時刻 午前9時30分  ※ 試験時間・試験会場等は、書類審査通過通知と併せてお知らせします。	岩手県立大学 (滝沢キャンパス) 本部棟	12月10日(火) ※ 受験者全員に合否結果を通知します。なお、ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

注1) 書類審査、本試験とも合格者には通知を送付しますが、合格した者で、合格発表後5日経っても通知が届かない場合は、岩手県立大学事務局総務室まで連絡してください。

注2) 本試験合格発表のホームページアドレス <https://www.iwate-pu.ac.jp/>

## 7 本試験の方法及び内容

試験方法		内 容
本 試 験	適性検査	適性等を見るために行います。(30分)
	小論文	当該職に就くにふさわしい識見、表現力などについて、記述式による筆記試験を行います。(出題数1題、60分)
	個別面接	意欲や適性等を見るために行います。
健康診断		本試験合格者に対し、職務遂行に必要な健康度について検査を行います。

注1) 試験問題は日本語による出題です。解答も日本語でさせていただきます。

注2) 本試験当日は、書類審査通過通知と筆記用具(HBの鉛筆等と消しゴム)を持参してください。

## 8 本試験結果の開示

本試験結果については、受験者本人に限り口頭で開示することができます。

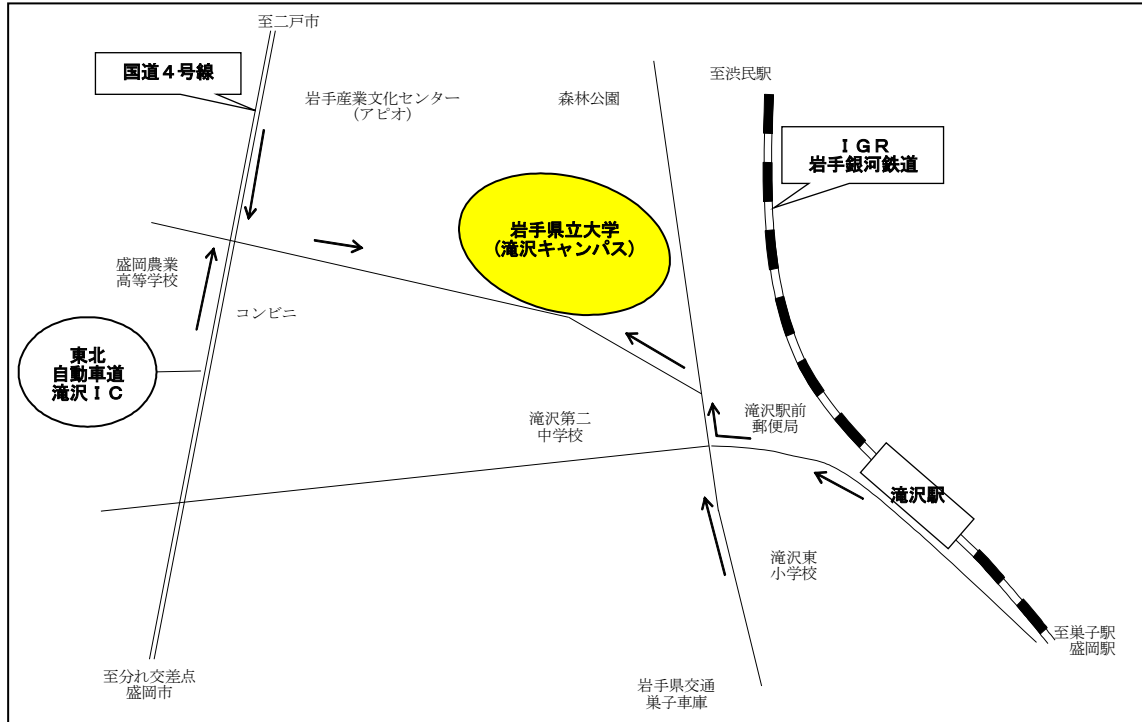
開示を希望する場合は、受験者本人であることを確認するための書類(マイナンバーカード、運転免許証、旅券等の本人の顔写真が添付されたものに限る。)及び書類審査通過通知を持参してください。代理人への開示は行いません。

区分	開示請求できる者	開示内容	開示期間	受付期間	開示場所
本試験	本試験の不合格者 (本人に限る)	本試験結果の総合点、総合順位(不合格者に係るものに限る)	合格発表の日から起算して1月間	月曜日から金曜日 まで(祝日を除く)の 午前8時30分から 午後5時15分まで	岩手県立大学 本部棟2階 総務室

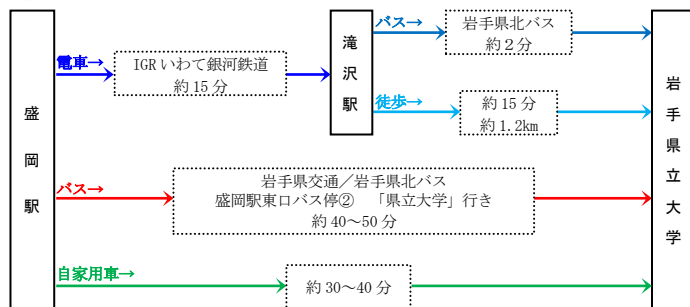
## 9 お問い合わせ先

公立大学法人岩手県立大学事務局総務室人事給与グループ 電話 019-694-2038(直通)  
(受付時間 月曜日～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分)

## 10 本試験受験会場の案内



### 【盛岡駅からのアクセス方法】



※ 発車時刻・到着時刻等については、各運行会社へ直接お問い合わせいただくか、各運行会社のホームページ等でご確認ください。