

## 身体障がい者を対象とした公立大学法人岩手県立大学臨時職員募集要項

### ～ 事務局 一般事務補助 ～

身体障がい者を対象として、公立大学法人岩手県立大学の臨時職員を次のとおり募集します。

#### 1 募集内容

職種	事務局 一般事務補助
勤務場所	岩手県立大学 事務局（滝沢キャンパス） (岩手県滝沢市菓子 152-52)
職務内容	事務局における一般事務補助
募集人数	3名

以下の受験資格を満たす方が受験できます。

- (1) 自力により通勤ができ、かつ、介助者なしに職務の遂行が可能な者
- (2) 身体障害者手帳の交付を受けている者

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (4) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

#### 2 勤務条件

勤務日等	月曜日～金曜日 8時30分～17時15分（休憩60分）（時間外勤務有り）
休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
採用予定日	平成31年4月1日
任期	採用の日～平成32年3月31日まで ※更新がある場合があります。（契約期間満了時の業務量、法人の経営状況、勤務成績の評価結果により更新の有無を決定する。）
待遇	給料：日額6,630円 手当：通勤手当(月額上限11,600円) 支給は月末締め翌月25日払い（この日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日）です。
休暇	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

#### 3 受験手続

受付期間	平成31年1月21日（月）～平成31年2月15日（金） （郵送の場合は平成31年2月15日（金）17時必着）
提出書類	履歴書 身体障害者手帳の写し 1部

	顔写真、氏名、交付機関、交付年月日、交付番号、障害の名称、身体障害者障害程度等級表による等級を確認できる部分の写しを提出してください。
履歴書の提出	<b>封筒の表面に「臨時職員採用応募書類（B） 事務局一般事務補助」と朱書き</b> し、履歴書を封入して、岩手県立大学事務局窓口（総務室）への持参または簡易書留による郵送により提出してください。 ※ 履歴書につきましては、採用に関連する業務以外で利用することはありません。なお、履歴書の返却はいたしませんので、ご了承ください。
窓口	岩手県立大学滝沢キャンパス 本部棟 2階総務室（担当：人事給与グループ） （受付時間：平日 8時 30分～17時 15分）
宛先	〒020-0693 岩手県滝沢市菓子 152-52 公立大学法人岩手県立大学事務局総務室

※職業安定所の紹介による応募によりご応募ください。

#### 4 試験の方法及び日時

試験の方法	日時	場所	合格発表
書類選考			書類選考通過者にのみ、平成31年2月20日(水)に電話で連絡。
面接	書類選考の合格連絡の際にお伝えします。	岩手県立大学 滝沢キャンパス	面接試験実施後、合格にのみ電話連絡します。

#### 5 問い合わせ先

公立大学法人岩手県立大学事務局総務室人事給与グループ 電話 019-694-2038(直通)  
(受付時間 月曜～金曜(祝日を除く) 8時 30分～17時 15分)