

岩手県立大学主要広報媒体制作業務委託企画競争 審査要領

この審査要領は、公立大学法人岩手県立大学（以下「本学」という。）が実施する「岩手県立大学主要広報媒体制作業務委託」（以下「本業務」という。）に係る受託候補者を選定する企画提案の審査について、必要な事項を定めるものである。

1 審査機関

- (1) 本業務に係る企画提案の審査は、企画提案審査会（以下「審査会」という。）において実施する。
- (2) 審査会の委員は、次の者をもって構成する。
 - ア 教育支援本部副本部長（入試・高大連携担当）
 - イ 企画・広報本部副本部長（広報担当）
 - ウ 教育支援室長
 - エ 入試課長
 - オ 企画・広報室長
- (3) 審査会に会長を置く。会長は、企画・広報本部副本部長（広報担当）をもって充てる。
- (4) 審査会は、次の者を意見参考人とし、意見を聴取することができる。
 - ・ 各学部の教員（各1名以内）
 - ・ 各短期大学部の教員（各1名以内）
 - ・ 高等教育推進センターの教員（1名以内）
- (5) 審査会は、企画競争参加者（以下「参加者」という。）から提出された企画提案書等について、本審査要領に基づき審査を行い、受託候補者を選定する。
- (6) 本業務に関する事務は、企画・広報室において処理する。

2 審査方法等

(1) 一次審査（書面審査）

参加者から提出された企画提案書等について、書面による一次審査を実施する。

ア 審査方法

応募要件の適否等の確認及び提案内容について、別紙2の審査票により委員それぞれに審査を行う。

参加者が4者以上の場合は、上位3者まで選定する。

参加者が3者以下の場合は、一次審査を省略し、二次審査において企画提案書類等及びプレゼンテーション等により審査を実施する。

イ 審査期日

令和7年7月3日（木） 8：50～10：20

ウ 審査会場

岩手県立大学本部棟2階 会議室1

ウ 結果の通知

審査結果を参加者へ通知する。

一次審査通過者に対しては、併せて二次審査の詳細な日時及び場所を通知する。

(2) 二次審査（プレゼンテーション審査）

一次審査通過者に対し、対面による二次審査を実施する。

ア 審査方法

(ア) 審査は、参加者から提出された企画提案書等及びプレゼンテーションに基づいて行う。

(イ) 審査の場に意見参考人を出席させる。

意見参考人は、プレゼンテーションにおいて、参加者に対し質問をすることができる。

全ての参加者のプレゼンテーションが終了した後、審査会は意見参考人に対し、プレゼンテーション内容の印象や、受託候補者として相応しい参加者等についての意見を聴取する。全ての意見参考人から意見を聴取した後、意見参考人は退席する。

(ウ) 意見参考人が退席した後、委員は、企画提案書等及びプレゼンテーションに基づき、意見参考人に聴取した意見も踏まえて、別紙2の審査表により個別の審査項目ごとに評価・評点を行う。

(エ) 上記(ウ)の評点の合計に基づき、委員ごとに、順位点(1位：5点、2位：3点、3位：1点)をつけ、それを審査会で合計した総得点により順位をつける。

なお、総得点が同点の場合は、高い順位の票を多く得た者を上位者とし、高い順位の票が同数の場合には、審査会において合議の上、総合順位を決定する。

(オ) 参加者が一者のみであった場合でも、審査会において企画提案書等及びプレゼンテーションに基づく審査を実施し、合議により本業務を実施するのにふさわしいか否かを評価する。

イ 審査期日

令和7年7月10日（木）8：50～12：00

※ プレゼンテーションの時間は、一者あたり40分(説明25分、質疑応答15分)とする。

※ スケジュールについては、別紙1に示すとおりとする。

ウ 審査会場

岩手県立大学地域連携棟1階 プレゼンテーション室

エ 結果の通知

審査結果を二次審査参加者に郵送により通知する。

3 審査項目、審査の観点及び配点

別紙2のとおりとする。

審査会スケジュール

1 開催期日

令和 7 年 7 月 10 日（木） 8:50～12:00

※ プレゼンテーションの時間は、一者あたり 40 分(説明 25 分、質疑応答 15 分)とする。

2 開催場所

岩手県立大学地域連携棟 1 階 プレゼンテーション室

3 審査スケジュール

※ プレゼンテーションの順番は、参加申込書受付順とする。

タイムスケジュール	項 目	備 考
8:50～ 9:00 (10 分)	審査方法説明	
9:00～ 9:05 (5 分)	[1 者目] 業者機材設定	
9:05～ 9:45 (40 分)	[1 者目] プレゼンテーション	
9:45～ 9:50 (5 分)	[2 者目] 業者機材設定	
9:50～10:30 (40 分)	[2 者目] プレゼンテーション	
10:30～10:35 (5 分)	[3 者目] 業者機材設定	
10:35～11:15 (40 分)	[3 者目] プレゼンテーション	
11:15～11:30 (15 分)	意見参考人からの意見聴取	
11:30～11:45 (15 分)	採点・集計	
11:45～12:00 (15 分)	協議・決定	

岩手県立大学主要広報媒体制作業務委託企画競争 審査票

審査委員氏名

評価の視点		配点
1 全体の企画・構成		【30点】
① 現状と課題の分析・評価が妥当であり、「岩手県立大学広報方針」、「岩手県立大学広報戦略」及び「岩手県立大学デザインマニュアル」を踏まえた提案となっているか		10
② 業務の趣旨・広報方針を理解し、本学のイメージ及びブランドの向上につながる提案となっているか		10
③ 各媒体を組み合わせた効果的な企画・提案となっているか		10
2 各媒体の企画・構成・デザイン		【40点】
① 現状の課題と分析・評価が妥当であり、それに基づく提案となっているか		5
② 広報誌の企画力・デザイン力は優れているか		5
③ 業務の趣旨・コンセプトを理解し、ターゲットに訴求できる広報誌となっているか		5
④ 入学案内の企画力・デザイン力は優れているか		5
⑤ 業務の趣旨・コンセプトを理解し、ターゲットに訴求できる入学案内となっているか		5
⑥ 戦略的かつ効果的なSNSの運用方法が提案されているか		5
⑦ ノベルティの企画力・デザイン力は優れているか		5
⑧ 業務の趣旨を理解し、ターゲットに訴求できるSNS運用支援及びノベルティとなっているか		5
3 業務の実施体制と見積内容		【30点】
① 提案内容を確実に履行できる組織体制であるか		5
② 本学からの要望に速やかに対応できる体制となっているか		5
③ 本学内の検討や取材に関する調整手法を工夫するなど、本学の負担を軽減するような提案がされているか		5
④ 実施スケジュールは妥当なものであるか		5
⑤ 各媒体を同一社が制作することによる制作面・コスト面での合理化の工夫が図られ、業務内容及び業務量に応じた費用積算となっているか		10
計		100