

# 岩手県立大学主要広報媒体制作業務委託企画競争 審査要領

この審査要領は、公立大学法人岩手県立大学（以下「本学」という。）が実施する「岩手県立大学主要広報媒体制作業務委託」（以下「本業務」という。）に係る受託候補者を選定する企画提案の審査について、必要な事項を定めるものである。

## 1 審査機関

- (1) 本業務に係る企画提案の審査は、企画提案審査会（以下「審査会」という。）において実施する。
- (2) 審査会の委員は、次の者をもって構成する。
  - ア 教育支援本部副本部長（入試・高大連携担当）
  - イ 企画・広報本部副本部長（広報担当）
  - ウ 教育支援室長
  - エ 入試課長
  - オ 企画・広報室長
- (3) 審査会に会長を置く。会長は、企画・広報本部副本部長（広報担当）をもって充てる。
- (4) 審査会は、次の者を意見参考人とし、意見を聴取することができる。
  - ・ 各学部の教員（各1名以内）
  - ・ 各短期大学部の教員（各1名以内）
  - ・ 高等教育推進センターの教員（1名以内）
- (5) 審査会は、企画競争参加者（以下「参加者」という。）から提出された企画提案書等について、本審査要領に基づき審査を行い、受託候補者を選定する。
- (6) 本業務に関する事務は、企画・広報室において処理する。

## 2 審査方法等

### (1) 一次審査（書面審査）

参加者から提出された企画提案書等について、書面による一次審査を実施する。

#### ア 審査方法

応募要件の適否等の確認及び提案内容について、別紙2の審査票により委員それぞれに審査を行う。

参加者が4者以上の場合は、上位3者まで選定する。

参加者が3者以下の場合は、一次審査を省略し、二次審査において企画提案書類等及びプレゼンテーション等により審査を実施する。

#### イ 審査期日

令和8年6月12日（金）10：30～12：00

#### ウ 審査会場

岩手県立大学本部棟2階 会議室1

## エ 結果の通知

審査結果を参加者へ通知する。

一次審査通過者に対しては、併せて二次審査の詳細な日時及び場所を通知する。

## (2) 二次審査（プレゼンテーション審査）

一次審査通過者に対し、対面による二次審査を実施する。

## ア 審査方法

(ア) 審査は、参加者から提出された企画提案書等及びプレゼンテーションに基づいて行う。

(イ) 審査の場に意見参考人を出席させる。

意見参考人は、プレゼンテーションにおいて、参加者に対し質問をすることができる。

全ての参加者のプレゼンテーションが終了した後、審査会は意見参考人に対し、プレゼンテーション内容の印象や、受託候補者として相応しい参加者等についての意見を聴取する。全ての意見参考人から意見を聴取した後、意見参考人は退席する。

(ウ) 意見参考人が退席した後、委員は、企画提案書等及びプレゼンテーションに基づき、意見参考人に聴取した意見も踏まえて、別紙2の審査表により個別の審査項目ごとに評価・評点を行う。

(エ) 上記(ウ)の評点の合計に基づき、委員ごとに、順位点(1位：5点、2位：3点、3位：1点)をつけ、それを審査会で合計した総得点により順位をつける。

なお、総得点が同点の場合は、高い順位の票を多く得た者を上位者とし、高い順位の票が同数の場合には、審査会において合議の上、総合順位を決定する。

(オ) 参加者が一者のみであった場合でも、審査会において企画提案書等及びプレゼンテーションに基づく審査を実施し、合議により本業務を実施するのにふさわしいか否かを評価する。

## イ 審査期日

令和8年6月19日（金）8：50～12：00

※ プレゼンテーションの時間は、一者あたり40分(説明25分、質疑応答15分)とする。

※ スケジュールについては、別紙1に示すとおりとする。

## ウ 審査会場

岩手県立大学地域連携棟1階 プレゼンテーション室

## エ 結果の通知

審査結果を二次審査参加者に郵送により通知する。

## 3 審査項目、審査の観点及び配点

別紙2のとおりとする。

## 審査会スケジュール

### 1 開催期日

令和8年6月19日（金） 8:50~12:00

※ プレゼンテーションの時間は、一者あたり40分（説明25分、質疑応答15分）とする。

### 2 開催場所

岩手県立大学地域連携棟 1階 プレゼンテーション室

### 3 審査スケジュール

※ プレゼンテーションの順番は、参加申込書受付順とする。

タイムスケジュール	項目	備考
8:50~ 9:00 (10分)	審査方法説明	
9:00~ 9:05 (5分)	[1者目] 業者機材設定	
9:05~ 9:45 (40分)	[1者目] プレゼンテーション	
9:45~ 9:50 (5分)	[2者目] 業者機材設定	
9:50~10:30 (40分)	[2者目] プレゼンテーション	
10:30~10:35 (5分)	[3者目] 業者機材設定	
10:35~11:15 (40分)	[3者目] プレゼンテーション	
11:15~11:30 (15分)	意見参考人からの意見聴取	
11:30~11:45 (15分)	採点・集計	
11:45~12:00 (15分)	協議・決定	

## 岩手県立大学主要広報媒体制作業務委託企画競争 審査票

審査委員氏名

評価の視点		配点
<b>1 全体の企画・構成</b>		<b>【20点】</b>
① 「岩手県立大学広報方針」、「岩手県立大学広報戦略」、「岩手県立大学デザインマニュアル」及び「デザイン見本」を踏まえた提案となっているか		10
② 業務の趣旨・広報方針を理解し、本学のイメージ及びブランドの向上につながる提案となっているか		10
<b>2 広報誌の企画・構成・デザイン</b>		<b>【30点】</b>
① デザイン見本に則った提案となっているか		5
② 業務の趣旨・制作の目的を理解し、ターゲットに訴求できる広報誌となっているか		10
③ 余白や文字の大きさ、レイアウト等の工夫により、読みやすい構成となっているか		5
④ 提示された動画内容を的確に理解し、読者に伝わる構成・表現で適切にまとめられているか		5
⑤ 事業終了後の次の取り組みに繋げるために、事業実施における効果やニーズの検証を行う方法が示されているか		5
<b>3 入学案内の企画・構成・デザイン</b>		<b>【30点】</b>
① デザイン見本に即した提案となっているか		5
② 業務の趣旨・制作の目的を理解し、ターゲットに訴求できる入学案内となっているか		10
③ 余白や文字の大きさ、レイアウト等の工夫により、読みやすい構成となっているか		10
④ 事業終了後の次の取り組みに繋げるために、事業実施における効果やニーズの検証を行う方法が示されているか		5
<b>4 業務の実施体制と見積内容</b>		<b>【20点】</b>
① 提案内容を確実かつ速やかに履行できる組織体制及びスケジュールであるか		10
② 本学内の検討や取材に関する調整手法を工夫するなど、本学の負担を軽減するような提案がされているか		5
③ 各媒体を同一社が制作することによる作業面や費用面での合理化の工夫が図られ、業務内容及び業務量に応じた費用積算となっているか		5
<b>計</b>		<b>100</b>