【就職（公務員以外）/進学】

進路報告書（最終報告）

進路決定後、速やかに就職担当教員（ソフトウェア情報学部は学部就職支援室）に提出してください。

なお、この「進路報告書（最終報告）」に記載された内容については、個人が特定されない形式での各種統計資料の作成、大学のホームページやパンフレット等への掲載、及び教職員からの卒業生への連絡に利用するもので、その他の目的には使用しませんので、ご安心ください。

以下**１～４**は該当する欄に記入、**５**は全員記入してください。

令和　　年　　月　　日　提出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学部　　　　　　学科**  **（　　　　　　ゼミ）** | **学籍番号** |  | **性別** | **男・女** |
| **氏　　名** |  |

**１　企業・施設等**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業・施設等  正式名称 | （TEL:　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 本社所在地 | 都道府県　　　　市・町・村 | | | 勤務地 |  | |
| 事業内容 |  | | | | | |
| 資本金・従業員数 | 資本金 | 円 | 従業員数 | | | 名 |
| 採用となる職種 |  | | | | | |
| 採用形態 | □ 無期雇用（いわゆる正社員・正職員、契約期間に定めがないもの）  □ 有期雇用（雇用契約期間が１か月以上のもの）  　 ※さらに雇用契約期間が１年以上かつ１週間の労働時間が30～40時間程度のものはチェックしてください。→□  □ 臨時雇用（雇用契約期間が１か月未満のもの） | | | | | |
| 内定通知日 | 令和　　年　　月　　日　　※口頭での通知も含めもっとも早い日を記入  内定通知方法：□メール等　□文書　□口頭　□電話　□その他（　　　　　　） | | | | | |
| 応募方法 | □自由応募　　□学校（学部）推薦　　□縁故　　□自営　　□その他 | | | | | |
| インターンシップ等 | この企業等のインターンシップに　□参加した　　□参加していない | | | | | |

**２　進　　学**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 大学院 | 名　称 |  |
| 合格日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 編入学 | 名　称 |  |
| 合格日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 留　学 | 名　称 |  |
| 合格日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 専門学校等 | 名　称 |  |
| 合格日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

**３　家業・自営業**

|  |  |
| --- | --- |
| 業　種　等 |  |

**４　そ　の　他**

|  |
| --- |
| □進学準備中 □就職準備中　□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**５　OB・OGとして情報提供への協力**

後輩から希望があった際には、相談・確認させてください。

|  |
| --- |
| 連絡先メールアドレス： |

|  |
| --- |
| □　←協力できない方のみチェック |

**※　就職した方は、次ページ「企業・施設等就職試験（活動）」報告書も一緒に記入してください。**

**企業・施設等就職試験（活動）報告書**

入社・入職を決めた事業所（最終決定先）に対する就職活動について記入してください。

辞退した内定先についても提出いただける場合は、このページを必要分コピーし記入してください。

この「企業・施設等就職試験（活動）報告書」は、キャリアセンターに配架し、後輩の就職活動の参考資料として活用します。氏名等は公開しません。

令和　　年　　月　　日　提出

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業・施設等正式名称 | |  | | | | | 所在地 | 都道府県 | | | |
| 事業内容 | |  | | | | | 応募職種 |  | | | |
| 応募方法 | | □自由応募　　　　□学校（学部）推薦　　　　□その他（　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| 内定までの経過について、期日を追って具体的に記入してください。  （エントリー、説明会、応募書類提出、筆記試験、面接、内定通知など） | | | | | | | | | | | |
| ／ |  | | | | ／ |  | | | ／ |  | |
| ／ |  | | | | ／ |  | | | ／ |  | |
| ／ |  | | | | ／ |  | | | ／ |  | |
| 応募  書類 | エントリーシートや応募書類において、特徴ある項目があった場合は記入してください。 | | | | | | | | | | |
| 筆記試験 | 項　目 | | 時間 | | 内　　　　　　　　容 | | | | | | |
| 一般常識等 | | 分 | | □ＳＰＩ（テストセンター・ペーパー）　　□ＳＰＩ（WEB）  □玉手箱　　　□C-GAB　　　□Web-CAB  □CAB・GAB・IMAGES  □その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 論文、作文 | | 分 | |  | | | | | | |
| 専門科目 | | 分 | |  | | | | | | |
| 適性  検査 | 分 | | □ＳＰＩ　　　　　　　　□ＹＧ検査  □クレペリン検査　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| ＧＤ | グループディスカッションの人数、司会の有無、形式（対面/オンライン）、  テーマ等： | | | | | | | | | | 時間：    　　　分 |
| 面接試験 | 時間 | 面接官対学生数 | | 形式 | | | 面接内容（聞かれたことなど） | | | | |
| 分 | 人対　　人 | | 対面・オンライン | | |  | | | | |
| 分 | 人対　　人 | | 対面・オンライン | | |  | | | | |
| 分 | 人対　　人 | | 対面・オンライン | | |  | | | | |
| 分 | 人対　　人 | | 対面・オンライン | | |  | | | | |
| 後輩へのアドバイス、他 |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |