

出願書類（総合政策学部）

A票、B－1票及びB－2票は、所定の用紙を用い、**申込者本人が手書き又はパソコン入力**のいずれかで**正しく明確に記入**してください。**手書きの場合は、黒色ボールペンを使って記入**してください。（パソコン入力の場合は、画面上に表示されている部分のみ印刷されますのでご注意ください。空白、改行も1文字になります。）

入学志願票、写真票、出願書類提出用宛名シート及び提出書類チェックシートは、所定の用紙を用い、「出願登録」及び「入学検定料の支払い」完了後にインターネット出願サイトから印刷してください。

書 類 等	作 成 方 法
入学志願票	- 必要事項をもれなく入力してください。 - インターネット出願サイトから「出願登録」及び「入学検定料の支払い」完了後にA4判印刷用紙にカラー印刷してください。
写真票	- インターネット出願サイトから「出願登録」及び「入学検定料の支払い」完了後にA4判印刷用紙にカラー印刷してください。 - 鮮明に印刷するため、スーパーファイン用紙、マット紙等の使用を推奨します。
調査書	- 文部科学省所定の様式により高等学校等の長が作成し、厳封したものを提出してください。 - 高等専門学校第3学年修了者及び修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。 - 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEA資格取得者、インターナショナルAレベル資格取得者、ヨーロッパ・バカロレア資格取得者、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び修了見込みの者については、当該試験等の成績証明書をもって調査書に代えることができます。 - 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定合格者は、「合格証明書」及び「合格成績証明書」を提出してください。なお、高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定に合格し、一部の科目を高等学校等で修得している者は、当該学校の成績証明書も併せて提出してください。また、高等学校卒業程度認定試験合格見込み者は、当該試験受験票の写し等を出願時に提出し、後日、合格証明書及び合格成績証明書を提出してください。 - 次の（ア）～（ウ）に該当する場合は、卒業証明書及び単位修得証明書又は成績通信簿の写し（本人が保管している場合）等、志願者が提出できる書類をもって調査書に代えることができます。 （ア） 「指導に関する記録」が保存年限（5年）を超えている場合 （イ） 指導要録の保存年限（20年）を超えている場合 （ウ） 廃校、被災その他の事情により出身学校長の調査書が得られない場合 （注） 調査書等は、令和7年4月1日以降に発行されたものを提出してください。
A票 自己推薦調書	- A票に書かれている指示に従って記入してください。 - ページや枚数を変更してはいけません。 ※ 様式は本学ホームページからダウンロードできます。

書 類 等	作 成 方 法
B－1 票 志望理由書	・ B－1 票に書かれている指示に従って記入してください。 ・ ページや枚数を変更してはいけません。 ※ 様式は本学ホームページからダウンロードできます。
B－2 票 入学前学習計画書	・ B－2 票に書かれている指示に従って記入してください。 ・ ページや枚数を変更してはいけません。 ※ 様式は本学ホームページからダウンロードできます。
C 票 志願者評価書	・ 志願者の「自己評価できるもの」について最もよく把握していて、かつ客観的に評価できる方（例えば担任教師や活動の指導者など）に作成を依頼してください。 ※ 様式は本学ホームページからダウンロードできます。
D 票 志願者評価書提出用 封筒表紙	・ 志願者評価書（C 票）は、D 票を表に貼付した長形3号封筒を用いて、C 票の記入者本人が厳封したものを提出してください。 ※ 様式は本学ホームページからダウンロードできます。
その他の提出資料	・ 自己推薦調書（A 票）と関連して、論文、報告、作品、賞状、資格証明書などの資料を提出することを、出願用封筒（表に出願書類提出用宛名シートを貼付した角形 2 号封筒）に入れて郵送できる範囲で認めます。ただし、長い文書や映像などには概要を添付し、それらの資料がどのような意味でアピールになるのか説明を加える必要があります。自己推薦調書（A 票）の 1 に記入した入賞歴や取得資格などについては、賞状や資格証明書など事実を示す資料を提出することが原則として必要です。 ・ 提出資料は、合否判定のための大切な資料の一つです。資料の不足等により、「自己評価できるもの」が低く評価されることがないように、「自己評価できるもの」についての内容や実績を説明した資料を提出してください。 ・ 資料の媒体、形式、書式は自由ですが、紙で提出するものについては原則として A4 判とし、これより小さいものは A4 判の台紙に貼り、大きいものは縮小コピーしてください。また、DVD や CD、USB メモリ等を提出する場合は、できるだけ汎用的なファイル形式にしてください。なお、提出された資料は返却しませんので、賞状や資格証明書などは必要に応じてコピー等を提出してください。 ・ 志願者評価書（C 票）とは別に推薦書を提出したい場合は、志願者評価書（C 票）のコピーを用い、記入者が厳封のうえ、資料として提出してください。 ・ 面接会場に資料や道具を持ち込むことは、原則として認めません。
出願書類提出用角形 2 号封筒	・ 市販の角形 2 号封筒を各自で用意し、出願に必要な書類をすべて封入し、「出願書類提出用宛名シート」を貼付してください。
出願書類提出用宛名 シート	・ インターネット出願サイトから「出願登録」及び「入学検定料の支払い」完了後に A4 判印刷用紙にカラー印刷してください。（入学志願票を印刷すると、同時に印刷されます。） ・ 「出願書類提出用角形 2 号封筒」の表面に、剥がれないように全面のり付けで貼付してください。
提出書類チェック シート	・ インターネット出願サイトから A4 判印刷用紙に印刷してください。（入学志願票を印刷すると、同時に印刷されます。） ・ 必要書類を漏れなく封入したことをチェック欄にチェックした上で、「出願書類提出用角形 2 号封筒」に同封してください。

令和 8 年度岩手県立大学総合型選抜 自己推薦調書

志 望 学 部	総合政策学部	受 験 番 号
		※

(注) ※欄は、記入しないでください。

(フリガナ)		
氏 名	姓	名
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生	
現 住 所	〒 都道府県 電話番号 — —	
連絡先電話番号	— — 自宅・勤務先等 ()	
出 身 高 等 学 校 名 等	国立 公立 学校 科 (都道府県) 私立 昭和・平成・令和 年 月卒業・卒業見込 (高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定 昭和・平成・令和 年 月 合格・合格見込)	
勤 務 先 等		

1. 中学校卒業以降でのあなた自身の活動で、あなた自身が評価するものについて、代表的なものを 3 つ以内で挙げて記入してください。もしもそれに関連した添付資料がある場合には、資料に 1 から順に通しの資料番号をつけて、その名称を記入してください。

(記入例) 出身高等学校での探究活動・課題研究

中学校卒業以降の出身高等学校以外の学歴(予備校、大学、専門学校を含む)もしくは職歴

中学校卒業以降の競技大会、コンクール等の出場歴、資格取得、検定受験等

海外の滞在歴(観光目的の海外旅行は除く)学校以外の団体、組織における主な活動歴 …等

期 間	具体的な活動内容
年 月～ 年 月	1 資料の名称：
年 月～ 年 月	2 資料の名称：
年 月～ 年 月	3 資料の名称：

※ 活動については、具体的にわかりやすく記入してください。

※ 現在も継続中の活動は「期間」記載欄の開始年月のみ記載してください。

[illegible]

令和8年度岩手県立大学総合型選抜 志望理由書

志望学部	総合政策学部	受験番号
		※
氏名		

(注) ※欄は、記入しないでください。

1. あなた自身が考える「これから成長させたいところ」、「現在の自分に足りない部分」について、200字以内で説明してください。(日本語、横書き)

2. 岩手県立大学総合政策学部という学びの場に、あなたは何を期待しますか？「1.」で記載した内容と関連させながら、800字以内で説明してください。(日本語、横書き)

令和 8 年度岩手県立大学総合型選抜 入学前学習計画書		
志 望 学 部	総合政策学部	受 験 番 号
		※
氏 名		

(注) ※欄は、記入しないでください。

志望理由書（Ｂ－１票）において記述した内容（１．「これから成長させたいところ」、「現在の自分に足りない部分」について、２．岩手県立大学総合政策学部という学びの場に期待すること）を踏まえた上で、以下の内容について記述してください。

1. 本選抜に合格した場合、合格発表後～本学に入学するまでに約5か月間あります。あなた自身にとって、本学入学前にどのような準備学習が必要だと思いますか？ 合格したと仮定し、準備学習目標を立ててください。そして、その学習目標の根拠（なぜそのような学習目標を立てる必要があると考えたのか）について **200 字以内**で説明してください。（日本語、横書き）

【準備學習目標】

--

【学習目標の根拠】

[illegible]

2. 「1.」の入学前準備学習目標を達成するためには、どのような学習計画が必要でしょうか？
2月中旬を学習成果の提出期限と仮定し、入学前学習計画を立案してください。

年 月	課題・テーマの内容	成果物として提出するもの
2025 年 11 月		
2025 年 12 月		
2026 年 1 月		
2026 年 2 月		

【記入例】

年 月	課題・テーマの内容	成果物として提出するもの
2025 年 11 月	①□□検定□級に取り組む ②「○○○○」について調べる	①合格証 ②レポート
2025 年 12 月	①□□□に関する本を読む ②○○○○に関する調査	①読書感想文 ②調査レポート

令和8年度岩手県立大学総合型選抜 志願者評価書	※
-------------------------	---



(注) ※欄は、記入しないでください。

志願者評価書（本紙）は、岩手県立大学総合型選抜の出願書類の一部です。総合型選抜は、岩手県立大学での勉学を強く希望する人を対象とした自己推薦による入試です。

志願者評価書（本紙）は、「自己評価できるもの」について最もよく把握していて、かつ客観的に評価できる方に、志願者が作成を依頼するものです。

選考の過程で、志願者についてお尋ねする場合がありますので、連絡先をご記入ください。記入後は、志願者評価書提出用封筒（D票）を長形3号封筒に貼付し、厳封したものを志願者に渡してください。

[illegible]

4. 志願者の能力について以下の項目ごとに評価してください。

	特に優れている	優れている	やや優れている	普通	劣っている
・思考力	☐	☐	☐	☐	☐
・表現力	☐	☐	☐	☐	☐
・独創性	☐	☐	☐	☐	☐
・協調性	☐	☐	☐	☐	☐
・リーダーシップ	☐	☐	☐	☐	☐

5. 志願者の能力や人柄について、ご存知の範囲で記入してください。

記入者氏名： _____ (印) 記入日：令和____年____月____日

所属： _____

住所： 〒 _____

連絡先
電話番号： _____ 自宅・勤務先等（ _____ ）

自署又は記名押印のうえ厳封して志願者にお渡しください。

(評価書記入者が厳封のこと)

D票

志願者評価書在中
「令和8年度岩手県立大学総合型選抜」

志望学部	総合政策学部
志願者氏名	
※	

切り取って長形3号封筒の表に貼ってください。

(太線枠内のみ記入のこと)