

令和5年度 学生募集要項

帰国生徒選抜
社会人選抜
私費外国人留学生選抜

	帰国生徒選抜 社会人選抜	私費外国人留学生選抜
出願期間	令和4年11月7日(月)～11月14日(月)	
試験日	令和4年11月27日(日)	
合格発表	令和4年12月5日(月)	令和5年1月20日(金)
入学手続	令和4年12月12日(月)～16日(金)	令和5年1月25日(水)～30日(月)

新型コロナウイルス感染症の状況等により、実施日程や選抜方法を変更する場合があります。
変更の際は、随時本学ホームページにてお知らせします。



岩手県立大学
Iwate Prefectural University

【目 次】

I アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

1	岩手県立大学のアドミッション・ポリシー	1
2	看護学部のアドミッション・ポリシー	2
3	社会福祉学部のアドミッション・ポリシー	3
4	ソフトウェア情報学部のアドミッション・ポリシー	4
5	総合政策学部のアドミッション・ポリシー	5

II 帰国生徒選抜

1	募集人員	6
2	出願資格	6
3	出願書類	6
4	入学者選抜方法	8

III 社会人選抜

1	募集人員	9
2	出願資格	9
3	出願書類	9
4	入学者選抜方法	10

IV 私費外国人留学生選抜

1	募集人員	11
2	出願資格	11
3	出願書類	12
4	入学者選抜方法	14

V 帰国生徒選抜・社会人選抜・私費外国人留学生選抜 共通事項

1	学力検査等の出題範囲・出題意図及び合否判定基準	15
2	学力検査等の日時・試験場等	16
3	出願手続	18
4	障がい等による配慮事前相談について	18
5	入試情報の提供	19
6	試験実施日における試験日程繰り下げ等の情報提供	19
7	合格発表	19
8	入学手続、初年度納付金	19
9	個人成績の開示請求について	21
10	個人情報の取り扱い	22
11	試験場案内	23
12	出願書類の記入例及び記入上の注意	24

I アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

1 岩手県立大学のアドミッション・ポリシー

■ 求める学生像

岩手県立大学では、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）およびカリキュラム・ポリシー（教育課程編成の方針）に定める教育を受けるに当たって、次に示すような知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を求めます。

- (1) 岩手県立大学の「建学の理念」と「大学の基本的方向」に共感する人
- (2) 入学までの学修によって基礎的な知識・技能と、思考力・判断力・表現力を身に付けている人
- (3) 多様な人々と協働しながら、知識・技能を活用して主体的に学び続ける意欲がある人
- (4) 自己成長と社会貢献を目指す人

■ 入学者選抜の基本的な考え方

岩手県立大学では、次の考え方に基づく入学者選抜を行います。

- (1) 岩手県立大学の「求める学生像」に相応しい入学者を、公平かつ厳正に選抜します。
- (2) 多様な選抜区分と選考方法によって、多面的・総合的に評価します。

■ 建学の理念

「自然」、「科学」、「人間」が調和した新たな時代を創造することを願い、人間性豊かな社会の形成に寄与する、深い知性と豊かな感性を備え、高度な専門性を身に付けた自律的な人間を育成する大学を目指します。

■ 大学の基本的方向

- 1 豊かな教養の修得と人間尊重の精神の涵養
- 2 学際的領域を重視した特色ある教育・研究
- 3 実学・実践重視の教育・研究
- 4 地域社会への貢献
- 5 国際社会への貢献

2 看護学部のアドミッション・ポリシー

■ 求める学生像

岩手県立大学の全学のアドミッション・ポリシーのもと、看護学部では、次のような資質を備えた学生を求めています。

- (1) 自ら学習を計画し、継続的に学ぶことができる人（主体性）
- (2) 自分の考えを他者に伝わるように表現できる人（思考力・判断力・表現力）
- (3) 幅広く高校までの学習を身に付けている人（知識・技能）
- (4) 積極的に人と関わり、良好な関係を持つことができる人（主体性・多様性・協働性）
- (5) 看護学を探究する意欲があり、地域や地域で生活する人々へ貢献する志のある人（主体性・協働性）

■ 選抜の基本方針

看護学部の入学者選抜には、学校推薦型選抜、一般選抜（前期日程・後期日程）があります。

- (1) 一般選抜（前期日程・後期日程）では、大学入学共通テスト、小論文、面接により評価します。
 大学入学共通テストでは、高等学校等において身に付けた基礎学力を評価します。
 小論文では、読解力（和文・図表などを正確に読みとる能力）と論理的思考力（的確な分析にもとづいて論理的に考える能力）、文章表現力（分かりやすい表現で記載する能力）を評価します。
 面接では、大学で看護学を学ぶことに対する意欲、適性、コミュニケーション能力や表現力を総合的に評価します。後期日程では、小論文と面接を重視します。
- (2) 学校推薦型選抜では、総合問題と面接により評価します。
 総合問題では、日本語文章や図表の読解力・理解力と内容を的確に判断した上で推論的・論理的（思考力・判断力）に考えをまとめる能力（表現力）を測ります。さらに、数理的な処理を適応しようとする態度とそれを遂行する力を測ります。
 面接では、大学で看護学を学ぶことに対する意欲、適性、コミュニケーション能力や表現力、求める学生像（5）に関連して岩手県に貢献する志を総合的に評価します。

それぞれの選抜区分において重視する学力の3要素を以下に記します。重視する度合いが高い順に○、△となっています。

選抜方法と学力の3要素との対応				
選抜区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
一般選抜	大学入学共通テスト	○		
	小論文		○	
	面接		○	○
学校推薦型選抜	総合問題	○	○	
	面接		○	○
帰国生徒選抜 社会人選抜 私費外国人留学生選抜	小論文	△	○	
	面接		○	○

3 社会福祉学部のアドミッション・ポリシー

■ 求める学生像

社会福祉学部では、本学部のディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）およびカリキュラム・ポリシー（教育課程編成の方針）に定める教育を受けるに当たって、次に示すような知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を求めます。

- (1) 高校卒業相当の基礎的な学力を身に付けている人
- (2) 社会的な課題を多様な側面から考えることができる人
- (3) 自分の考えを論理的に表現できる人
- (4) 相手と交互に議論ができるコミュニケーション能力を有している人
- (5) 社会福祉に対して興味・関心・情熱をもっている人
- (6) 主体的に勉学に取り組むことができる人
- (7) 自らの目標を設定し、その達成に向け努力している人

■ 選抜の基本方針

入学志願者の個性や資質、社会福祉に対する意欲等、多様な潜在能力に配慮しながら、一般選抜（前期日程・後期日程）、総合型選抜、学校推薦型選抜など多様な選抜区分を採用しています。

一般選抜（前期日程）では、調査書によって「求める学生像」の（6）を確認するとともに、大学入学共通テストによって（1）、総合問題によって（1）（2）（3）を確認します。

一般選抜（後期日程）では、大学入学共通テストによって「求める学生像」の（1）を確認するとともに、小論文によって（2）（3）、面接によって（2）（3）（4）（5）を確認します。

総合型選抜では、一次選考の提出書類の審査によって「求める学生像」の（5）（6）（7）を確認します。そして、二次選考の面接試験によって（1）（2）（3）（4）を確認します。

学校推薦型選抜では、高校からの推薦をもって「求める学生像」の（1）を有すると見なし、小論文によって（2）（3）、面接によって（2）（3）（4）（5）を確認します。

それぞれの選抜区分において重視する学力の3要素を以下に記します。重視する度合いが高い順に○、△となっています。

選抜方法と学力の3要素との対応				
選抜区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
一般選抜（前期日程）	調査書			△
	大学入学共通テスト	○		
	総合問題		○	
一般選抜（後期日程）	大学入学共通テスト	○		
	小論文		○	
	面接		○	○
総合型選抜	提出書類			○
	面接	○	○	
学校推薦型選抜	提出書類	△		
	小論文		○	
	面接		○	○
帰国生徒選抜 社会人選抜	小論文	△	○	
	面接		○	○
私費外国人留学生選抜	日本留学試験	△		
	小論文	△	○	
	面接		○	○

4 ソフトウェア情報学部のアドミッション・ポリシー

■ 求める学生像

ソフトウェア情報学部では、本学部のディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）およびカリキュラム・ポリシー（教育課程編成の方針）に定める教育を受けるに当たって、コンピュータやソフトウェア、情報に強い関心や興味を持っており、かつ、次に示すような知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を求めています。

- (1) 人間、社会に対して強い関心や興味がある人
- (2) 将来、社会で役に立ちたいという夢や希望を持っている人
- (3) よく観察し、筋道を立てて考え、自分の考えを人に伝えることができる人
- (4) 高校教育課程で定められた基礎学力を身に付けており、得意科目や得意分野、特技を持っている人

■ 選抜の基本方針

ソフトウェア情報学部の入学選抜には、一般選抜（前期日程、中期日程）、総合型選抜、学校推薦型選抜（一般、専門高校・総合学科）等の区分があり、その基本方針は以下のとおりです。

- (1) 一般選抜では、大学入学共通テストと個別学力検査により評価を行います。
- (2) 総合型選抜では、提出書類と面接により評価を行います。
- (3) 学校推薦型選抜等では、総合判定資料（書類・面接）と国数英により評価を行います。

それぞれの選抜区分において重視する学力の3要素を以下に記します。重視する度合いが高い順に○、△となっています。

選抜方法と学力の3要素との対応				
選抜区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
一般選抜	大学入学共通テスト	○	△	
	個別学力検査	△	○	
総合型選抜	提出書類	○	△	○
	面接	△	○	○
学校推薦型選抜 帰国生徒選抜 社会人選抜 私費外国人留学生選抜	総合判定資料（書類）	○	△	○
	総合判定資料（面接）	△	○	△
	国数英	○	△	

5 総合政策学部のアドミッション・ポリシー

■ 求める学生像

総合政策学部では、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）およびカリキュラム・ポリシー（教育課程編成の方針）に定める教育を受けるに当たって、次に示すような知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を求めます。

- (1) 現代社会における多様な事象を把握するための前提知識として、高校卒業相当の基礎的かつ全般的な学習内容を身に付けている人
特に以下の点を重視する。
 - ・ 読解力（英語を含む）
 - ・ 文章作成能力
 - ・ 基礎的な数学的思考能力
- (2) 社会や自然環境等に広く関心を持ち、それらの理解に必要な情報を収集できる。さらに収集した情報を適切に関連付けながら問題を発見し、その解決策を導くための論理的思考能力を身に付けている人
- (3) 自分の考えを適切に表現し、積極的に他者の考えを理解しようとする人

※ 学力の3要素の対応として（1）は知識・技能、（2）は思考力・判断力・表現力、（3）は主体性・多様性・協働性である。

■ 選抜の基本方針

総合政策学部では、「求める学生像」に合致する学生を選抜するために、次の考え方に基づく入学者選抜を行います。重視する度合いが高い順に○、△となっています。

求める学生像と選抜方法との対応				
選抜区分・選抜方法		求める学生像		
		(1)	(2)	(3)
一般選抜	大学入学共通テスト	○		
	個別学力検査	○	○	
	調査書・志望理由書			△
総合型選抜	提出書類	△	○	○
	面接		○	○
学校推薦型選抜 帰国生徒選抜 社会人選抜	総合問題	△	○	
	面接		△	○
私費外国人留学生選抜	小論文	△	○	
	面接		△	○

II 帰国生徒選抜

1 募集人員

学部・学科名		募集人員
看護学部	看護学科	若干名
社会福祉学部	社会福祉学科	若干名
	人間福祉学科	若干名
ソフトウェア情報学部	ソフトウェア情報学科	若干名
総合政策学部	総合政策学科	若干名
合 計		若干名

2 出願資格

日本国籍を有する者及び日本国の永住許可を得ている者、その他これに準ずる者であって、保護者の海外勤務等の事情により、外国の教育を受けた者で、次のいずれかに該当する者とします。（保護者が転勤等により先に帰国した場合は、その後の単身在留が1年未満であること。）

- ① 外国において、最終学年を含め2年以上継続して学校教育を受け、学校教育における12年の課程（注）を令和3年4月1日から令和5年3月31日までに修了（卒業）した者及び修了（卒業）見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ② 外国において、2年以上継続して学校教育を受け、学校教育における12年の課程（注）を中途退学し、引き続き日本の高等学校等の第3学年に編入学を認められた者で、令和5年3月卒業見込みの者
- ③ 令和3年又は令和4年に、次のいずれか一つを外国において取得した者
 - ・ スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格
 - ・ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格
 - ・ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格
 - ・ グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスド・レベル資格（GCEA資格）

（注） ①及び②において、12年の課程には日本における通常の課程による学校教育の期間も含まれます。ただし、外国に設置された教育機関であっても日本の学校教育法に準拠した教育を施している学校に在学した者については、その期間を外国において学校教育を受けたものとみなしません。

3 出願書類

外国の学校及び機関等が作成する書類で日本語以外によって書かれたものは、日本語訳を添えて提出してください。翻訳は正確なものであれば、本人が作成してもかまいませんが、翻訳者が署名のうえ、その連絡先（電話番号）を記入してください。

なお、成績関係の証明書で、科目名、成績評価等が符号又は略字等により表示されている場合は、その説明もしてください。

書 類	作 成 方 法
A票 入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> ・ A票は選抜区分別に分かれていますので、自分の出願する選抜のものに必要な事項をみれなく記入してください。
A票裏面 入学検定料 (17,000円)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入学検定料はコンビニエンスストア又は金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行を除く）で振込ができます。振込の際は、別途払込手数料を負担してください。 コンビニ端末の場合：「コンビニ端末入学検定料振込のご案内」により、コンビニ端末を操作し、レジにて振り込んでください。 金融機関窓口の場合：「振込依頼書」（本学所定様式）を使用し金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行を除く）にて振り込んでください。（ATMは利用しないでください。） ・ 振込後、受け取った「収納証明書」又は「払込受付証明書」を所定の欄に貼付してください。なお、「振込金領収証」は入学志願者が保管するものです。貼り間違えないようにしてください。 ・ 検定料は令和4年10月24日（月）から11月14日（月）までの期間に支払ってください。なお、既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> (ア) 検定料を支払ったが出願しなかった場合 (イ) 検定料を支払ったが出願が受理されなかった場合 (ウ) 検定料を二重に支払った場合 上記(ア)～(ウ)のいずれかに該当する場合は、必ず岩手県立大学教育支援室入試グループ（電話 019-694-2014）まで連絡してください。返還の際には、領収書（証）等が必要となる場合がありますので、大切に保管しておいてください。 </div>
B票 受験票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要事項をみれなく記入してください。 ・ 縦4cm×横3cmの写真（正面上半身無帽、背景無し、出願前3か月以内に撮影したもの）の裏面に志望学部、学科、氏名を記入し、それぞれの写真貼付欄に、はがれないよう全面をのり付けしてください。
C票①、② 写真票	<ul style="list-style-type: none"> ・ B票及びC票①、②には3枚とも同じ写真を貼付してください。 ・ 写真は、プリンターで作成する場合、専用の写真用紙に印刷したものを使用してください。 ・ B票及びC票①、②は、切り離す必要はありません。
D票 住所票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 合格通知書等の送付用に用いますので、郵便番号、住所、氏名を記入してください。
海外在留証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 在外公館又は保護者の所属する機関の長による証明書、若しくはパスポートの当該ページの写しを提出してください。 (様式自由：保護者及び出願者の滞在期間、在留地等を明記のこと。)
住民票の写し又は 住民票記載事項証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外国籍を有する者は、市区町村長の発行する住民票の写し又は住民票記載事項証明書（在留資格の記載があるもの）を提出してください。なお、市区町村発行の住民票の写し又は住民票記載事項証明書が提出できない場合は、それに代わるものを提出してください。 ・ 外国人登録をしていない者は、在留資格を確認できるもの（旅券・査証等の写し）を提出してください。 (注) 入学手続の際は、在留資格を確認できる書類等の原本が必要になります。
卒業(修了)証明書 及び成績証明書等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各自の出願資格及び成績を証明する書類を以下に従って提出してください。 1. 出願資格の①に該当する者 学校教育における12年の課程の最終出身学校（日本国における高等学校に相当する学校）の卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書及び成績証明書 (注) 学校教育における12年の課程を修了したことが本学において判断しがたい場合には、在日外国公館等の発行する学校証明の提出を求めることがあります。 2. 出願資格の②に該当する者 ア 高等学校等の長が作成した調査書 イ 在籍した外国の学校の学校長が発行した卒業（修了）証明書等（中学校及び高等学校に相当する学校のもの）及び成績証明書（高等学校に相当する学校のもののみ） (注) ア、イは、在籍した各学校の分を提出してください。 ただし、最終の高等学校等で各学校での成績が認定され、3年間全部の成績が記載されている場合は、最終の高等学校の調査書だけでかまいません。 3. 出願資格の③に該当する者 次のいずれかの書類を提出してください。

書 類	作 成 方 法
卒業(修了)証明書及び成績証明書等〔続き〕	ア 国際バカロレア事務局から授与された国際バカロレア資格証書 (International Baccalaureate Diploma) の写し及び最終試験6科目の成績評価証明書 イ ドイツの教育制度による一般的大学入学資格証明書 (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife) の写し及び成績評価証明書 ウ フランスの教育制度によるバカロレア資格証明書 (Diplôme du Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré) の写し及び成績評価証明書 エ 英国の教育制度によるGCE Aレベル資格証書 (General Certificate of Education Advanced Level) の写し及び成績評価証明書
E票 ソフトウェア情報学部志望理由書	・ ソフトウェア情報学部への志願者は「ソフトウェア情報学部志望理由書」を作成のうえ提出してください。 (注) 看護学部、社会福祉学部及び総合政策学部への志願者は必要ありません。
F票 身上書	・ F票は選抜区分別に分かれていますので、自分の出願する選抜のものに必要な事項をもれなく記入してください。
G票 受験票送付用封筒貼付用紙	・ 「受験票」の送付に使用します。郵便番号、住所、氏名を明記し、344円分の郵便切手を貼ったうえで、点線に沿って切り取り、長形3号封筒に貼り付けて提出してください。

◎ 上記書類を「出願用封筒」(角形2号封筒の表裏両面に「H票(表用、裏用)」を貼り付けたもの)に入れ、差出人欄に必要な事項を記入し、提出してください。

4 入学者選抜方法

看護学部及び社会福祉学部においては、本学が要求する書類等の出願書類並びに本学が実施する小論文及び面接によって選抜します。

ソフトウェア情報学部においては、本学が要求する書類等の出願書類並びに本学が実施する国数英及び面接によって選抜します。

総合政策学部においては、本学が要求する書類等の出願書類並びに本学が実施する総合問題及び面接によって選抜します。

(1) 選抜内容

学部名	小論文	総合問題	国数英	面接	出願書類等
看護学部	○	—	—	○	△
社会福祉学部	○	—	—	○	△
ソフトウェア情報学部	—	—	○	○	○
総合政策学部	—	○	—	○	△

※ △は面接に使用するが、点数化しない

(2) 配点

学部名	小論文	総合問題	国数英	面接	出願書類等	合計
看護学部	100	—	—	50	面接の資料	150
社会福祉学部	100	—	—	50	面接の資料	150
ソフトウェア情報学部	—	—	100	100		200
総合政策学部	—	150	—	50	面接の資料	200

Ⅲ 社会人選抜

1 募集人員

学部・学科名		募集人員
看護学部	看護学科	若干名
社会福祉学部	社会福祉学科	若干名
	人間福祉学科	若干名
ソフトウェア情報学部	ソフトウェア情報学科	若干名
総合政策学部	総合政策学科	若干名
合 計		若干名

2 出願資格

令和5年4月1日現在で満23歳に達している者で、次のいずれかに該当する者とします。

- ① 高等学校等を卒業した者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- ③ 学校教育法施行規則第150条（第6号を除く）の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

※ 出願資格の③について、学校教育法施行規則第150条第7号の規定に基づく「個別の入学資格審査」の申請受付は終了しました。

3 出願書類

書 類	作 成 方 法
A票 入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> ・ A票は選抜区分別に分かれていますので、自分の出願する選抜のものに必要事項を漏れなく記入してください。
A票裏面 入学検定料 (17,000円)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入学検定料はコンビニエンスストア又は金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行を除く）で振込ができます。振込の際は、別途払込手数料を負担してください。 コンビニ端末の場合：「コンビニ端末入学検定料振込のご案内」により、コンビニ端末を操作し、レジにて振り込んでください。 金融機関窓口の場合：「振込依頼書」（本学所定様式）を使用し金融機関（郵便局・ゆうちょ銀行を除く）にて振り込んでください。（ATMは利用しないでください。） ・ 振込後、受け取った「収納証明書」又は「払込受付証明書」を所定の欄に貼付してください。なお、「振込金領収証」は入学志願者が保管するものです。貼り間違えないようにしてください。 ・ 検定料は令和4年10月24日（月）から11月14日（月）までの期間に支払ってください。なお、既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> （ア）検定料を支払ったが出願しなかった場合 （イ）検定料を支払ったが出願が受理されなかった場合 （ウ）検定料を二重に支払った場合 上記（ア）～（ウ）のいずれかに該当する場合は、必ず岩手県立大学教育支援室入試グループ（電話 019-694-2014）まで連絡してください。返還の際には、領収書（証）等が必要となる場合がありますので、大切に保管しておいてください。 </div>
B票 受験票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要事項を漏れなく記入してください。 ・ 縦4cm×横3cmの写真（正面上半身無帽、背景無し、出願前3か月以内に撮影したもの）の裏面に志望学部、学科、氏名を記入し、それぞれの写真貼付欄に、はがれないよう全面をのり付けしてください。 ・ B票及びC票①、②には3枚とも同じ写真を貼付してください。 ・ 写真は、プリンターで作成する場合、専用の写真用紙に印刷したものを使用してください。 ・ B票及びC票①、②は、切り離す必要はありません。
C票①、② 写真票	
D票 住所票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 合格通知書等の送付用に用いますので、郵便番号、住所、氏名を記入してください。

書 類	作 成 方 法
卒業(修了)証明書等	・ 高等学校卒業証明書など各自の出願資格を証明する書類を提出してください。
E票 志望理由書	・ 志願する学部に対応した志望理由書を作成のうえ提出してください。 看護学部、社会福祉学部及び総合政策学部の志願者は「社会人選抜志望理由書」 ソフトウェア情報学部の志願者は「ソフトウェア情報学部志望理由書」
G票 受験票送付用封筒 貼付用紙	・ 「受験票」の送付に使用します。郵便番号、住所、氏名を明記し、344 円分の郵便切手を貼ったうえで、点線に沿って切り取り、長形3号封筒に貼り付けて提出してください。

◎ 上記書類を「出願用封筒」(角形2号封筒の表裏両面に「H票(表用、裏用)」を貼り付けたもの)に入れ、差出人欄に必要事項を記入し、提出してください。

4 入学者選抜方法

看護学部及び社会福祉学部においては、本学が要求する書類等の出願書類並びに本学が実施する小論文及び面接によって選抜します。

ソフトウェア情報学部においては、本学が要求する書類等の出願書類並びに本学が実施する国数英及び面接によって選抜します。

総合政策学部においては、本学が要求する書類等の出願書類並びに本学が実施する総合問題及び面接によって選抜します。

(1) 選抜内容

学 部 名	小論文	総合問題	国数英	面接	出願書類等
看 護 学 部	○	—	—	○	△
社 会 福 祉 学 部	○	—	—	○	△
ソフトウェア情報学部	—	—	○	○	○
総 合 政 策 学 部	—	○	—	○	△

※ △は面接に使用するが、点数化しない

(2) 配点

学 部 名	小論文	総合問題	国数英	面接	出願書類等	合計
看 護 学 部	100	—	—	50	面接の資料	150
社 会 福 祉 学 部	100	—	—	50	面接の資料	150
ソフトウェア情報学部	—	—	100	100		200
総 合 政 策 学 部	—	150	—	50	面接の資料	200

IV 私費外国人留学生選抜

1 募集人員

学部・学科名		募集人員
看護学部	看護学科	若干名
社会福祉学部	社会福祉学科	若干名
	人間福祉学科	若干名
ソフトウェア情報学部	ソフトウェア情報学科	若干名
総合政策学部	総合政策学科	若干名
合 計		若干名

2 出願資格

日本の国籍を有しない者で次の①～③の全てに該当する者とします。

① 次のいずれかに該当する者

ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了(卒業)した者及び令和5年3月31日までに修了(卒業)見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

イ 次のいずれか一つを外国において取得した者

- ・ スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格
- ・ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格
- ・ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格
- ・ グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格(GCEA資格)

② 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)において、大学入学に支障のない在留資格を有する者、又は本学入学により有することとなる者(日本国永住者を除く)

③ 独立行政法人日本学生支援機構が行う2022年度日本留学試験(注1、注2)を学部の指定するところにより受験した者

学部名	2022年度日本留学試験の受験科目	
	出題言語	受験科目
看護学部	日本語	・日本語 ・数学(コース1又はコース2) ・理科(生物、他1科目自由選択)
社会福祉学部	日本語	・日本語 ・数学(コース1) ・総合科目
ソフトウェア情報学部	自由 選 択	・日本語 ・数学(コース1又はコース2) ・総合科目又は理科(2科目自由選択)
総合政策学部	日本語	・日本語 ・数学(コース1) ・総合科目
総合政策学部に志願する者のうち、英語を母語としない者は、該当する試験の受験のほか、別途TOEFL®(注3)又はTOEIC®(注4)の受験を要します。		

(注1) ソフトウェア情報学部においては、2021年度日本留学試験(出題言語及び受験科目は2022年度日本留学試験に同じ。)又は2022年度日本留学試験のいずれかの成績を利用します。

(注2) 日本留学試験については、下記にお問い合わせください。
独立行政法人 日本学生支援機構留学生事業部留学試験課
電 話 : 03-6407-7457
URL : <https://www.jasso.go.jp>

- (注3) TOEFL®は、TOEFL iBT®、TOEFL ITP®のいずれかを受験してください。
 なお、令和2年11月7日以降に受験した上記のTOEFL®を有効とします。
 TOEFL®については、下記にお問い合わせください。
 TOEFL®テスト日本事務局 ETS Japan 合同会社
 URL : <https://etsjapan.jp>
- (注4) TOEIC®は、TOEIC Bridge®を除きます。
 なお、令和2年11月7日以降に受験した上記のTOEIC®を有効とします。
 TOEIC®については、下記にお問い合わせください。
 (一財) 国際ビジネスコミュニケーション協会 IIBC 試験運営センター
 電話 : 03 (5521) 6033 (土・日・祝日を除く 10:00~17:00)
 URL : <https://www.iibc-global.org/toEIC.html>

3 出願書類

外国の学校及び機関等が作成する書類で日本語以外によって書かれたものは、日本語訳を添えて提出してください。翻訳は正確なものであれば、本人が作成してもかまいませんが、翻訳者が署名のうえ、その連絡先(電話番号)を記入してください。

なお、成績関係の証明書で、科目名、成績評価等が符号又は略字等により表示されている場合は、その説明も提出してください。

書 類	作 成 方 法
A票 入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> A票は選抜区分別に分かれていますので、自分の出願する選抜のものに必要な事項をみれなく記入してください。
A票裏面 入学検定料 (17,000円)	<ul style="list-style-type: none"> 入学検定料はコンビニエンスストア又は金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行を除く)で振込ができます。振込の際は、別途払込手数料を負担してください。 コンビニ端末の場合:「コンビニ端末入学検定料振込のご案内」により、コンビニ端末を操作し、レジにて振り込んでください。 金融機関窓口の場合:「振込依頼書」(本学所定様式)を使用し金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行を除く)にて振り込んでください。(ATMは利用しないでください。) 振込後、受け取った「収納証明書」又は「払込受付証明書」を所定の欄に貼付してください。なお、「振込金領収証」は入学志願者が保管するものです。貼り間違えないようにしてください。 検定料は令和4年10月24日(月)から11月14日(月)までの期間に支払ってください。なお、既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 (ア) 検定料を支払ったが出願しなかった場合 (イ) 検定料を支払ったが出願が受理されなかった場合 (ウ) 検定料を二重に支払った場合 上記(ア)～(ウ)のいずれかに該当する場合は、必ず岩手県立大学教育支援室入試グループ(電話 019-694-2014)まで連絡してください。返還の際には、領収書(証)等が必要となる場合がありますので、大切に保管しておいてください。
B票 受験票	<ul style="list-style-type: none"> 必要事項をみれなく記入してください。 縦4cm×横3cmの写真(正面上半身無帽、背景無し、出願前3か月以内に撮影したもの)の裏面に志望学部、学科、氏名を記入し、それぞれの写真貼付欄に、はがれないよう全面をのり付けしてください。
C票①、② 写真票	<ul style="list-style-type: none"> B票及びC票①、②には3枚とも同じ写真を貼付してください。 写真は、プリンターで作成する場合、専用の写真用紙に印刷したものを使用してください。 B票及びC票①、②は、切り離す必要はありません。
D票 住所票	<ul style="list-style-type: none"> 合格通知書等の送付用に用いますので、郵便番号、住所、氏名を記入してください。

書 類	作 成 方 法
卒業（修了）証明書 及び成績証明書等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各自の出願資格及び成績を証明する書類を以下に従って提出してください。 1. 出願資格の①のAに該当する者 学校教育における12年の課程の最終出身学校（日本国における高等学校に相当する学校）の卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書及び成績証明書 (注) 学校教育における12年の課程を修了したことが本学において判断しがたい場合には、在日外国公館等の発行する学校証明の提出を求めることがあります。 2. 出願資格の①のイに該当する者 次のいずれかの書類を提出してください。 ア 国際バカロレア事務局から授与された国際バカロレア資格証書 (International Baccalaureate Diploma) の写し及び最終試験6科目の成績評価証明書 イ ドイツの教育制度による一般的大学入学資格証明書 (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife) の写し及び成績評価証明書 ウ フランスの教育制度によるバカロレア資格証明書 (Diplôme du Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré) の写し及び成績評価証明書 エ 英国の教育制度によるGCE Aレベル資格証書 (General Certificate of Education Advanced Level) の写し及び成績評価証明書
成績通知書等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2022年度日本留学試験のうち、6月に受験した者は成績通知書の写しを提出してください。11月に受験する者は受験票の写しを提出してください。 なお、ソフトウェア情報学部への志願者にあつては、2021年度日本留学試験の成績も利用可能ですので、2021年度の成績を利用する場合は2021年度の成績通知書の写しを提出してください。 (注) 入学手続きの際は、成績通知書の原本が必要になります。 ・ 総合政策学部志願する者で、英語を母語としないものは、TOEFL®のスコアシートの写し又はTOEIC®の公式認定証若しくはスコアレポートの写しを提出してください。 (注) 入学手続きの際は、スコアシート等の原本が必要になります。
住民票の写し又は 住民票記載事項証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外国籍を有する者は、市区町村長の発行する住民票の写し又は住民票記載事項証明書（在留資格の記載があるもの）を提出してください。なお、市区町村長発行の住民票の写し又は住民票記載事項証明書が提出できない場合は、それに代わるものを提出してください。 ・ 外国人登録をしていない者は、在留資格を確認できるもの（旅券・査証等の写し）を提出してください。 ・ 日本在留資格を取得していない者は、旅券等国籍が確認できるものの写しを提出してください。 (注) 入学手続きの際は、在留資格を確認できる書類等の原本が必要になります。
E票 ソフトウェア情報 学部志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> ・ ソフトウェア情報学部への志願者は「ソフトウェア情報学部志望理由書」を作成のうえ提出してください。 (注) 看護学部、社会福祉学部及び総合政策学部への志願者は必要ありません。
F票 身上書	<ul style="list-style-type: none"> ・ F票は選抜区分別に分かれていますので、自分の出願する選抜のものに必要な事項を漏れなく記入してください。
G票 受験票送付用封筒 貼付用紙	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「受験票」の送付に使用します。郵便番号、住所、氏名を明記し、344円分の郵便切手を貼ったうえで、点線に沿って切り取り、長形3号封筒に貼り付けて提出してください。

◎ 上記書類を「出願用封筒」（角形2号封筒の表裏両面に「H票（表用、裏用）」を貼り付けたもの）に入れ、差出人欄に必要事項を記入し、提出してください。

4 入学者選抜方法

看護学部、社会福祉学部及び総合政策学部においては、本学が要求する書類等の出願書類（日本留学試験（注5、注6）等の成績を含む）、本学が実施する小論文及び面接によって選抜します。総合政策学部に志願する者のうち、英語を母語としない者は、日本留学試験の受験のほか、別途 TOEFL®又は TOEIC®（注7）の受験を要します。

ソフトウェア情報学部においては、本学が要求する書類等の出願書類（日本留学試験の成績を含む）、本学が実施する国数英及び面接によって選抜します。

（注5） 日本留学試験を受験する者の受験科目については、11 ページの「2 出願資格」の③を参照してください。

（注6） 日本留学試験に関する問合せについては、11 ページの（注2）を参照してください。

（注7） TOEFL®及び TOEIC®に関する問合せについては、12 ページの（注3）、（注4）を参照してください。

（1） 選抜内容

学部名	小論文	国数英	面接	出願書類等
看護学部	○	—	○	△
社会福祉学部	○	—	○	△
ソフトウェア情報学部	—	○	○	○
総合政策学部	○	—	○	△

※ △は面接に使用するが、点数化しない

（2） 配点

学部名	小論文	国数英	面接	出願書類等	合計
看護学部	100	—	50	面接の資料	150
社会福祉学部	100	—	50	面接の資料	150
ソフトウェア情報学部	—	100	100		200
総合政策学部	100	—	50	面接の資料	150

V 帰国生徒選抜・社会人選抜・私費外国人留学生選抜 共通事項

1 学力検査等の出題範囲・出題意図及び合否判定基準

(1) 選抜内容

ア 看護学部

科目等	内 容
小論文	読解力、論理的思考力、文章表現力を評価する問題です。
面接	出願書類（調査書）を面接の資料とし、意欲、適性、コミュニケーション能力、表現力を総合的に評価します。（面接では口頭試問を含む場合もあります。）

イ 社会福祉学部

科目等	内 容
小論文	理解力、判断力、論理的思考力、表現力を中心として総合的に評価する問題です。
面接	志望動機、意欲、理解力、判断力、論理的思考力、表現力、コミュニケーション能力などの観点から総合的に評価します。出願書類を面接の資料とします。

ウ ソフトウェア情報学部

科目等	内 容
国 数 英	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A（全範囲）、数学B（数列・ベクトルのみ）、国語（古文、漢文を除く）、英語の学習範囲を中心として、文章読解・構成力、論理的思考力、数的処理能力などを問う問題で、記述形式で解答するものです。 解答に当たっては、辞書（英和1冊。ただし、電子辞書等電子的なものを除く）を持ち込み、使用することができます。
総合判定資料 （書類・面接）	志望動機、意欲、適性、基礎学力、表現力、日本語能力などの観点から総合的に評価します。（「日本語能力」は、私費外国人留学生選抜のみ）

エ 総合政策学部

科目等	内 容
【帰国生徒選抜・社会人選抜】 総合問題	現代の社会がかかえる諸問題について論じた文章及びそれらにかかわる資料・図表を提示し、それらの読解を通じて、総合政策学部において学ぶために必要な問題発見力、分析能力、問題解決能力及び表現力をみます。（英語の問題を含みません。）
【私費外国人留学生選抜】 小論文	理解力、問題発見力、思考力、論理性、表現力を中心として総合的に評価する問題です。（英語の問題を含みません。）
面接	志望動機、意欲、適性、能力、表現力などの観点から総合的に評価します。出願書類を面接の資料とします。

(2) 合否判定基準

学部	合 否 判 定 基 準
看護学部	総合点（小論文、面接の合計点）の順位により判定します。
社会福祉学部	【帰国生徒選抜・社会人選抜】 総合点（小論文、面接の合計点）の順位により判定します。 【私費外国人留学生選抜】 日本留学試験の得点が合格基準点以上の者を対象として、小論文及び面接の合計点により判定します。

ソフトウェア情報学部	<p>【帰国生徒選抜・社会人選抜】 国数英の得点と総合判定資料（出願書類及び面接）の得点がいずれも合格基準点以上の者を対象として、国数英の得点及び総合判定資料により総合的に判定します。</p> <p>【私費外国人留学生選抜】 国数英の得点と総合判定資料（日本留学試験の得点、出願書類及び面接）の得点がいずれも合格基準点以上の者を対象として、国数英の得点及び総合判定資料により総合的に判定します。</p>
総合政策学部	<p>【帰国生徒選抜・社会人選抜】 総合点（総合問題、面接の合計点）の順位により判定します。</p> <p>【私費外国人留学生選抜】 総合点（小論文、面接の合計点）の順位により判定します。</p>

2 学力検査等の日時・試験場等

(1) 学力検査等の期日、時間割

令和4年11月27日（日）

受付開始8:30、受験者入室期限9:30

学部名	時間・試験科目				
	10:00	11:30	12:00	12:30	13:00
看護学部	小論文	昼食・休憩		面接	
社会福祉学部	小論文	昼食・休憩	面接		
ソフトウェア情報学部	国数英	昼食・休憩	面接		
総合政策学部 （帰国生徒・社会人）	総合問題		昼食・休憩	面接	
総合政策学部 （私費外国人留学生）	小論文	昼食・休憩		面接	

(2) 試験場

試験は岩手県立大学で行います。試験場周辺の地図は、23ページに記載していますので参照してください。試験場を変更する場合は、受験票送付の際に通知するとともに、本学ホームページでお知らせします。

(3) 受験上の注意事項

- ・ 受験票は試験期間中必ず携帯し、係員の請求があった場合は、提示してください。
- ・ 当日に受験票を忘れた者は、係員の指示に従い、速やかに試験実施本部で仮受験票の交付を受けてください。また、受験票は、個人成績の開示請求の際に必要となるので、試験後も大切に保管してください。
- ・ 受験者の受付は、午前8時30分に開始しますので、午前9時30分までに受付を済ませ、指定された試験室に入室し、着席してください。
- ・ 小論文、国数英又は総合問題開始後は、30分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- ・ 面接の際は、決められた面接控室に集合し、待機してください。なお、面接開始時（看護学部、ソフトウェア情報学部の場合は面接控室入室期限）に不在であった場合には、欠席したものとして取り扱います。
- ・ 小論文、国数英、総合問題又は面接のいずれか1つでも受験しなかった者は、入学者選抜の対象から除きます。
- ・ 試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、鉛筆削り、時計（辞書や電卓等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く。）に限ります。ただし、ソフトウェア情報学部の「国数英」の解答に当たっては、辞書（英和1冊。ただし、電子辞書等電子的なものを除く）を持ち込むことができますが、常に机上で使用してください。
- ・ 時計は各自で用意してください。

- ・ 携帯電話、スマートフォンや音の出る機器類の時報・アラーム音・着信音等は試験室に入る前に必ず設定を解除し電源を切つてかばん等にしまってください。アラームは、設定を解除しないと電源を切っても鳴ることがありますので十分注意してください。なお、試験時間中にかばんの中でこれらの機器類の着信音や振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験実施本部で当該試験時間終了まで保管します。
- ・ 試験時間中、監督者が試験室内の巡視を行います。その際、監督者が顔を上げるよう指示することや、マスクや眼鏡、帽子等を一時的に外すよう指示することなどがあります。また、不正行為に見えるような行為は、監督者が注意する場合があります。
- ・ 試験場における受験者間の物品の貸与は一切認めません。
- ・ 昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。
- ・ 昼食は指定された席でとってください。
- ・ 試験場及びその周辺で合格電報、合格電話等の受付を行う者がいても、岩手県立大学とは一切関係なく、トラブル等が生じて責任を負えないので注意してください。
- ・ 試験日前日の午後に関り、岩手県立大学構内の下見はできますが、建物内への立入りはできません。
- ・ その他必要が生じた場合には、別途連絡します。

(4) 不正行為

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退出を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、受験したすべての試験の成績を無効とします。

なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ・ 志願票、受験票、写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票、写真票に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。
- ・ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり、見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- ・ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ・ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ・ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ・ 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ・ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ・ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病気・負傷や障がい等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請（18 ページ）が必要です。）
- ・ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

- ・ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- ・ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ・ 建物内において携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ・ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- ・ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ・ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- ・ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

3 出願手続

(1) 出願期間

令和4年11月7日(月)から令和4年11月14日(月)まで(午後4時必着)

各選抜とも、上記期間を過ぎて到着したものは受理しないので、余裕を持って郵送してください。

ただし、11月14日(月)午後4時を過ぎて到着したものでも、11月12日(土)までの消印があり、かつ、書留速達郵便のものに限り受理します。

(2) 出願方法

出願は、本学所定の出願用紙を用いて「出願用封筒」に入れて提出してください。

① 郵送する場合

「書留速達による郵送」としてください。

② 持参する場合

出願期間中の平日の午前9時から午前11時45分まで及び午後1時から午後4時まで

出願書類等提出先	岩手県立大学 教育支援室 入試グループ 〒020-0693 岩手県滝沢市菓子 152-52 電話 019-694-2014
----------	---

※ 上記の受付時間・受付場所以外では一切受け付けません。

(3) 出願上の注意事項

- ・ 社会福祉学部においては、この選抜の入学者は、転学科できません。
- ・ 出願書類に不備がある場合は受理しません。
- ・ 出願書類の記入に当たっては、巻末の「出願書類の記入例及び記入上の注意」を参照し、黒色ボールペン又は黒色インクで明確に記入してください。
- ・ 出願書類の氏名は、通称・略字などを使用せず、必ず戸籍簿どおりに(外国人はフルネーム、ただし、日本に在住する外国人は住民票の写し又は住民票記載事項証明書のとおり)記入してください。
- ・ 外国に居住する者であっても、可能な限り日本国内の知人等の住所を連絡先とするようにしてください。
- ・ 出願後の書類の内容変更はできません。ただし、受験者本人の氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、教育支援室入試グループ(電話 019-694-2014)まで連絡してください。
- ・ 一度受理した出願書類は返還しません。
- ・ 受験票は、出願受理後に本人あて送付します。試験日の3日前までに受験票が届かない場合は、教育支援室入試グループ(電話 019-694-2014)までお問い合わせください。
- ・ 私費外国人留学生選抜に志願する者は、「2022年度日本留学試験」(ソフトウェア情報学部については「2021年度又は2022年度日本留学試験」)を本学の指定するところにより受験していない場合は失格となり、本学の選抜を受験することはできません。
- ・ 出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学後であっても入学の許可を取り消します。
- ・ 出願資格を入学時まで満たせなかった者は、入学手続後であっても入学の許可を取り消します。

4 障がい等による配慮事前相談について

本学に入学を志願する者で、障がいがある等、受験上及び就学上の特別な配慮を希望する場合は、教育支援室入試グループ(電話 019-694-2014)へ下記の期限までに申し出てください。

この申出がない場合、受験上及び就学上の配慮を行うことが難しくなることがあります。日常生活において使用している補聴器、車椅子等を持参しようとする場合も、申請が必要です。

障がいの程度によっては、受験上の特別措置(障がいの程度に応じ、例えば、視覚障がいの場合は、試験時間1.3倍延長・別室での受験・拡大文字による出題、下肢機能障がいの場合は、車椅子での受験・試験室への誘導等)を行うことがあります。

相談の期限： 令和4年10月7日(金)まで

相談の方法： 所定の「配慮申出書」に所要事項を記入のうえ提出してください。必要な場合は、志願者又はその立場を代弁しうる出身学校関係者等との面談等を行います。

「配慮申出書」の請求については、教育支援室入試グループ(電話 019-694-2014)へお問い合わせください。なお、本学のホームページ(<https://www.iwate-pu.ac.jp/>)からもダウンロードできます。

事前相談期限後の不慮の事故等(交通事故、負傷、発病等)のため配慮を希望する場合は、速やかに申し出てください。なお、事前相談期限までに申請すべき内容であった場合、申請が試験直前で直

ちに対応ができないようなものについては、希望する配慮が行えない場合があります。

5 入試情報の提供

志願状況等の入試情報を本学ホームページ (<https://www.iwate-pu.ac.jp/>) で提供します。

6 試験実施日における試験日程繰り下げ等の情報提供

試験実施当日に、交通機関の遅延などに伴う試験日程の繰り下げ等の情報を午前7時45分頃から本学ホームページ (<https://www.iwate-pu.ac.jp/>) で提供します。

7 合格発表

選 抜 区 分	合 格 発 表 日 時
帰 国 生 徒 社 会 人	令和4年12月5日(月) 午後1時(予定)
私費外国人留学生	令和5年1月20日(金) 午後1時(予定)

合格者には合格通知書を発送します。

また、本学ホームページ (<https://www.iwate-pu.ac.jp/>) で合格者の受験番号を発表します。

電話、電子メール等による問い合わせには一切応じません。

8 入学手続、初年度納付金

(1) 入学手続

① 入学手続期間

選 抜 区 分	入 学 手 続 期 間
帰 国 生 徒 社 会 人	令和4年12月12日(月) ～ 令和4年12月16日(金) (午後4時必着)
私費外国人留学生	令和5年1月25日(水) ～ 令和5年1月30日(月) (午後4時必着)

※ 各日程とも上記期間を過ぎて到着したものは受理しないので、余裕を持って郵送してください。

② 入学手続方法

入学手続は合格通知書に同封する手続書類、封筒を用い、書留速達にて郵送してください。

なお、入学手続書類の直接持参については、各選抜とも入学手続期間の最終日のみ受け付けます。入学手続場所及び受付時間については、合格通知の際にお知らせします。

また、入学手続時に納付した入学料及び提出書類は返還しません。ただし、令和5年3月31日(金)正午まで(土・日・祝日を除く)に入学辞退の意思表示をして、本学学長の許可を得た場合は、入学手続者が納付した諸経費((2)初年度納付金のうち、後援会費、学生会費、傷害保険及び賠償保険)の返還に応じます。(返還額は、振込手数料を差し引いた後の金額になります。)

(2) 初年度納付金(金額は令和4年4月現在)

	金 額	納 付 時 期 等
入 学 料 (注1)	岩手県内の住民(注2) 225,600円	入学手続期間まで
	その他の住民(注2) 338,400円	
授 業 料	年額 535,800円	5月と10月に、それぞれ年額の2分の1に相当する金額を納付
後 援 会 費	50,000円	令和5年3月まで
学 生 会 費	12,000円	令和5年3月まで
同 窓 会 費	5,000円	令和5年3月まで
傷 害 保 険 賠 償 保 険	看護学部 18,000円	令和5年3月まで
	社会福祉学部 4,080円	
	ソフトウェア情報学部 4,010円	

	総合政策学部	4,010 円	
教科書・ 実験実習費等	・ ノートパソコン ※ 必要な要件については別途連絡します。		入学までに準備
	・ おおむね 40,000～90,000 円程度（履修状況等により所要費用に若干の幅があります。）		令和5年4月以降

(注1) 入学料については、高等教育の修学支援新制度の要件に合致する方であっても、入学手続き時に一旦納めていただき、入学後の減免が決定してから減免相当額を還付することとしています。

(注2) 「岩手県内の住民」とは、本人又はその配偶者若しくは一親等の親族が入学の日の1年前（令和4年4月1日）から引き続き岩手県内に住所を有する者をいい、「その他の住民」とは、それ以外の者をいいます。

※ 納付金の改定が行われた場合には、改定後の額が適用されます。

(3) 経済的支援等（令和4年4月現在）

① 授業料等の減免、分割納付、納期変更

本学では、家庭の経済事情又は不測の災害などのために、授業料等の納付が著しく困難な学生に対する授業料の減免、分割納付、納期変更制度があります。（②の制度と併せて申請することができます。）

② 高等教育の修学支援新制度による授業料等減免

本学は高等教育の修学支援新制度の対象校となっているので、高等教育の修学支援新制度による授業料等減免を申請することができます。（①の制度と併せて申請することができます。）

③ 平成23年東北地方太平洋沖地震及び津波による被害に伴う授業料等免除

東日本大震災により甚大な被害を受けた学生を経済的に支援するための入学料免除制度があります。

④ 岩手県立大学の学業奨励金制度

2年次生で、学業成績、学業態度等が他の学生の模範となる資質を持つと認められる者については、岩手県立大学学業奨励金の貸与の対象となることがあります。

貸与額	
学業奨励金	月額 30,000 円貸与（一定の要件を満たす場合は 20,000 円の加算あり）

次のいずれかに該当する場合には返還を免除されることがあります。

ア 卒業後1年以内に岩手県内に本社を有する企業や県内の地方公共団体等に就職し、引き続き所定の年数を継続して勤務した場合

イ 本学での学業成績が特に優秀と認められた場合

⑤ 岩手県立大学私費外国人留学生奨学金

私費外国人留学生で、学業、人物ともに優れ、かつ、留学生生活を続けていくために経済的な援助を必要とする者については、奨学金の給付の対象となることがあります。

給付額	
私費外国人留学生奨学金	月額 50,000 円給付

⑥ 独立行政法人日本学生支援機構奨学金（貸与型）（令和4年4月現在）

種類	出願要件	貸与月額	貸与期間
第一種奨学金 (無利子)	人物・学業ともに特に優れ、経済的理由により著しく修学困難な者であること。	<自宅通学者> 2万円、3万円、4万5千円から選択 <自宅外通学者> 2万円、3万円、4万円、5万1千円から選択	貸与開始の年月から卒業予定の最短期間までの期間
第二種奨学金 (有利子)	人物・学業ともに優れ、経済的理由により著しく修学困難な者であること。	2～12万円（1万円単位）の中から希望する金額を選択	

⑦ 独立行政法人日本学生支援機構奨学金（給付型）（令和4年4月現在）

本学は高等教育の修学支援新制度の対象校となっているので、高等教育の修学支援新制度による給付型奨学金を申請することができます。

対象者の要件	住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生であること、将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していること等、定められた家計要件及び学力要件を満たす学生
支給金額	月額9,800円～66,700円（支援区分、通学形態により変動）
支援期間	卒業まで（ただし、在学中の家計の変化や成績等により支援の打ち切りや支援区分の変更あり）
その他	給付型奨学金を受給時には第一種奨学金の貸与月額が調整（減額）される。

※ 要件等、詳細については、独立行政法人日本学生支援機構のホームページを確認してください。

独立行政法人日本学生支援機構 <https://www.jasso.go.jp/index.html>

このほか、地方公共団体等の奨学金制度があります。奨学金については、学生支援室学生支援グループ（電話 019-694-2010）にお問い合わせください。

⑧ アパート等

アパート等については、大学生協にて紹介・斡旋しています。岩手県立大学生活協同組合（電話 019-688-9571）へ直接お問い合わせください。また、取り扱っている物件については、ホームページ（<https://www.ipu.u-coop.or.jp/>）で閲覧することができます。

⑨ 学生寮（女子のみ）

盛岡短期大学部女子寮（ひめかみ寮）が盛岡市内にあり、定員に空きがある場合に限り、2年間入寮することができます。

9 個人成績の開示請求について

(1) 開示内容

学部名	開示内容
看護学部	総合点（小論文、面接の合計点）
社会福祉学部	総合点（小論文、面接の合計点）
ソフトウェア情報学部	総合点（国数英、総合判定資料（書類・面接）の合計点）
総合政策学部 （帰国生徒・社会人）	総合点（総合問題、面接の合計点）
総合政策学部 （私費外国人留学生）	総合点（小論文、面接の合計点）

(2) 開示請求の受付期間・受付時間

選抜区分	受付期間	受付時間
帰国生徒 社会人	令和4年12月5日（月）から令和5年1月10日（火）まで （土・日・祝日・年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く）	9:00～11:45 13:00～16:00
私費外国人留学生	令和5年1月20日（金）から令和5年2月20日（月）まで （土・日・祝日を除く）	

※ 口頭による請求：9:00から11:45まで及び13:00から16:00までの間

※ 合格発表日は、13:00以降、開示請求が可能です。

※ 郵送による請求：上記受付期間内の消印有効

※ この期間を超えた場合、口頭及び郵送による開示請求の受付は、一切いたしません。

(3) 開示請求の受付場所

岩手県立大学 教育支援室入試グループ

郵送による請求の場合の送付先 〒020-0693 岩手県滝沢市菓子 152-52 岩手県立大学 教育支援室入試グループ
--

(4) 開示請求方法

① 口頭による請求

- ア 開示請求ができる者は本人に限ります。
- イ 電話による開示請求はできません。
- ウ 本人であることの確認書類として、受験票（原本）の提示が必要です。

② 郵送による請求

次の書類を前記（3）の送付先に簡易書留郵便で送付してください。

- ア 個人成績開示請求書（本人を請求者とし、必ず本人が記入してください）
 - ※ 請求書の様式は、28 ページをコピーするか、本学ホームページからダウンロードしてください。
- イ 受験票（原本）
- ウ 返信用封筒（長形3号：住所・氏名・郵便番号を明記し、404 円分の郵便切手を貼ったもの。必ず本人を名宛人としてください。）

(5) 開示方法

① 口頭による請求の場合

受付場所において、口頭により開示します。

② 郵送による請求の場合

個人成績開示請求書に同封された返信用封筒により、開示内容を記載した通知書を簡易書留郵便により送付します。

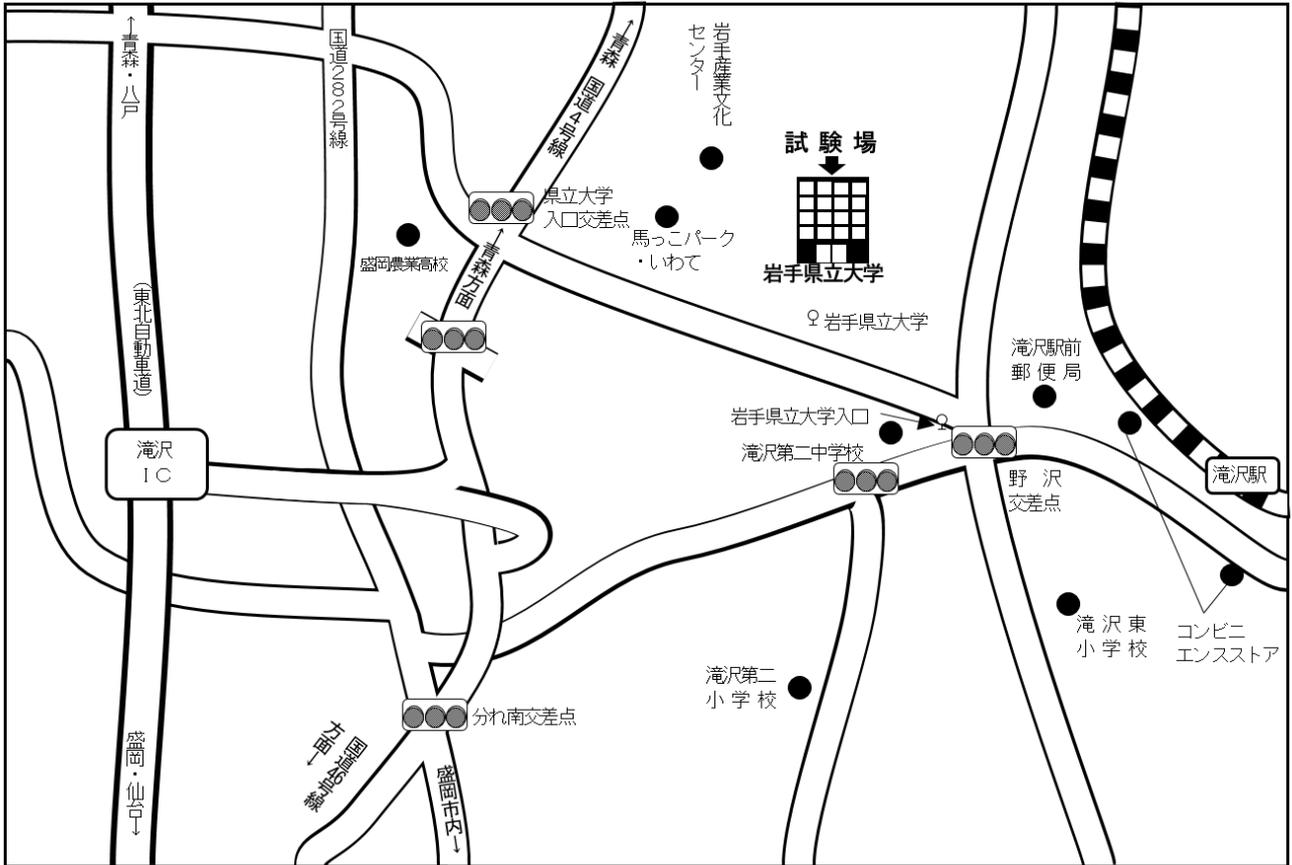
(6) その他

個人情報保護条例（平成 13 年岩手県条例第 7 号）第 10 条第 2 項又は第 3 項の規定による開示請求については、別に手続きが定められていますので、教育支援室入試グループに相談してください。

10 個人情報の取り扱い

出願書類等に記載されている個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績については、法令に基づく場合を除き、原則として第三者に提供することはありません。なお、入学者選抜に用いた個人情報については、入学者選抜に関わる業務（入学試験業務に付随する統計処理などの業務及び入学者選抜方法研究等のための業務等を含む）及び入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務を行うために利用します。

11 試験場案内



※ 滝沢 I C をご利用の方は、青森方面にお進みください。

岩手県立大学までの交通手段

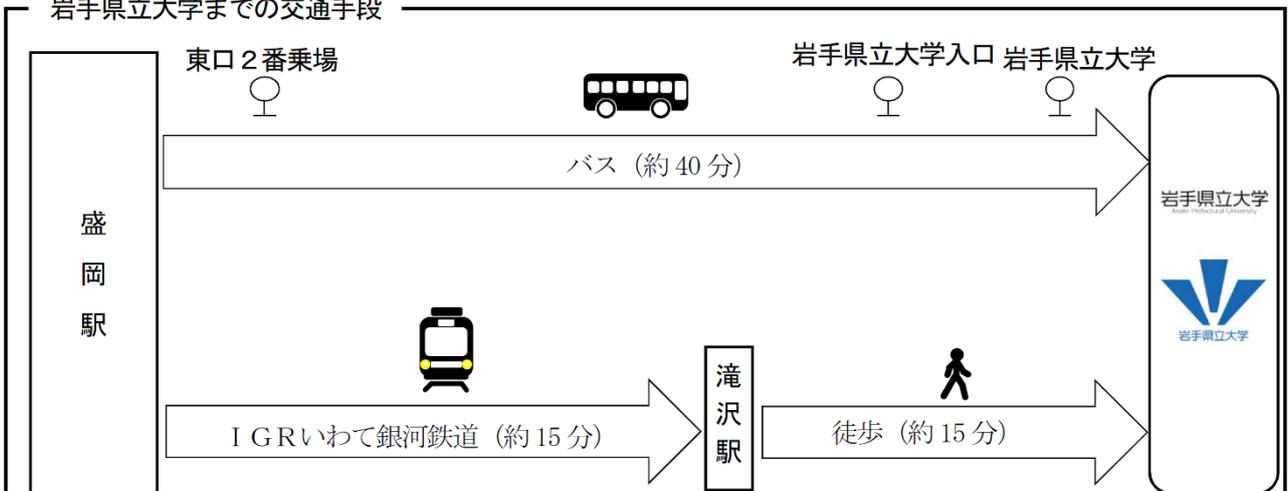
鉄道利用：盛岡駅から IGRいわて銀河鉄道 滝沢駅（約 15 分）、滝沢駅から徒歩約 15 分

バス利用：盛岡駅東口 2 番乗場から岩手県交通「岩手県立大学行」バス（約 40 分）、「岩手県立大学」下車

※ バス停「岩手県立大学入口」で降りると、大学構内まで 5 分程度かかりますのでご注意ください。

※ 鉄道、バスともに運行状況をご確認のうえ利用してください。

岩手県立大学までの交通手段



盛岡駅までの所要時間（JR新幹線）

新函館北斗駅から約 2 時間、仙台駅から約 40 分、福島駅から約 1 時間 40 分、秋田駅から約 1 時間 30 分、新青森駅から約 1 時間、山形駅から約 1 時間 45 分、東京駅から約 2 時間 15 分

12 出願書類の記入例及び記入上の注意 (黒色ボールペン又は黒色インクで記入)

A 票

令和5年度 岩手県立大学 入学志願票

〔帰国生徒選抜〕

		受験番号	※
社会福祉学部志願者のみ記入			
志望学部	01:看護学部 02:社会福祉学部 03:ソフトウェア情報学部 04:総合政策学部	志望学科	021:社会福祉学科 022:人間福祉学科
	0 2	0 2 1	

志望する学部の番号を記載してください。

何も記入しないでください。

社会福祉学部の志願者のみ、志望学科の番号を記入してください。

志願者 (フリガナ) 氏名	ユ メ ノ ツ ハ サ		
(漢字) 姓	夢 野		名 翼
住 所	〒 020-0693 (方) 岩手 都道府県 滝沢市菓子152番地 大学アパート1号		
性別・生年月日	性別 1:男 2:女 1	生年月日 3:昭和 4:平成 4 16 年 07 月 07 日	
連絡先の電話番号 その1[自宅]	019-694-2014 局番の間には“-”(ハイフン)を記入してください。		
連絡先の電話番号 その2[その他] 携帯電話	090-0123-4567 局番の間には“-”(ハイフン)を記入してください。		
出願資格	1 1:2 ① 該当 2:2 ② 該当 3:2 ③ 国際バカロレア資格該当 4:2 ③ アビトゥア資格該当 5:2 ③ バカロレア資格該当 6:2 ③ GCEA資格該当		
	[資格取得年月] 西暦		[コード]
			53000A
出身学校 (国外)	[学校コード] 52000E	[卒業等] 2 1:卒業見込み 2:卒業 3:修了見込み 4:修了 7:その他	[卒業等年月] 5 5:令和 04 年 10 月
国名	インドネシア	ジャカルタ高等 学校	
出身学校 (国内)	[学校コード] ※ [学校名] 学校	[卒業等] 1:卒業見込み 2:卒業 3:修了見込み 4:修了 5:検定等合格 7:その他	[卒業等年月] 5:令和 年 月
	[課程] 1:全日制 2:定時制 3:通信制 4:その他	[学科] 01:普通科 02:理数科 03:総合学科 04:農業に関する学科 05:工業に関する学科	06:商業に関する学科 07:水産に関する学科 08:家庭に関する学科 09:看護に関する学科 10:福祉に関する学科 11:その他

合格通知書の送付や緊急時の連絡ができる住所、電話番号を記入してください。

最終学歴として、あてはまるものいずれかを記入してください。

濁点、半濁点は1文字を使用し、姓・名の間は1文字空け、左から詰めて記入してください。

注1 ※欄は記入しないでください。
2 出願資格は6ページの2の①～③から選んでください。

令和5年度 岩手県立大学 入学志願票

〔社会人選抜〕

志望する学部の番号を記載してください。

		受験番号	※	
志望学部	01:看護学部 02:社会福祉学部 03:ソフトウェア情報学部 04:総合政策学部	社会福祉学部志願者のみ記入		
0 2		志望学科	021:社会福祉学科 022:人間福祉学科	
		0 2 1		

何も記入しないでください。

社会福祉学部の志願者のみ、志望学科の番号を記入してください。

合格通知書の送付や緊急時の連絡ができる住所、電話番号を記入してください。

志願者氏名 (フリガナ)	ユメノ ツハサ			
(漢字)	姓	夢野		名
		翼		
住所	〒020-0693 (方) 岩手 都道府県 滝沢市菓子152番地 大学アパート1号			
性別・生年月日	性別	生年月日		
	1:男 2:女	3:昭和 4:平成		
	1	4	06	07
			07	07
連絡先の電話番号	局番の間には“-”(ハイフン)を記入してください。			
その1[自宅]	019-694-2014			
連絡先の電話番号	局番の間には“-”(ハイフン)を記入してください。			
その2[その他]	090-0123-4567			
出願資格	[学校コード]	[卒業等]		[卒業等年月]
	※ [学校名] 滝沢高等 学校	2 1:卒業見込み 2:卒業 3:修了見込み 4:修了 5:検定等合格 6:外国の学校 7:その他		4 3:昭和 4:平成 5:令和 24 年 03 月
高等学校の課程・学科	[課程]	[学科]		
	1 1:全日制 2:定時制 3:通信制 4:その他	01 01:普通科 02:理数科 03:総合学科 04:農業に関する学科 05:工業に関する学科 06:商業に関する学科 07:水産に関する学科 08:家庭に関する学科 09:看護に関する学科 10:福祉に関する学科 11:その他		

濁点、半濁点は1文字を使用し、姓・名の間は1文字空け、左から詰めて記入してください。

注 ※欄は記入しないでください。

令和5年度 岩手県立大学 入学志願票

〔私費外国人留学生選抜〕

通称・略字
などを使用
せず、必ず
戸籍簿どお
りに(外国
人はフルネ
ーム、た
だし、
日本に在住
する外国人
は外国人登
録済証明書
のとおり)に
記入してく
ださい。

合格通知書
の送付や緊
急時の連絡
ができる住
所、電話番
号を記入し
てください。

志望学部		01:看護学部 02:社会福祉学部 03:ソフトウェア情報学部 04:総合政策学部		受験番号	※	志望学科		021:社会福祉学科 022:人間福祉学科			
志願者 氏名 (フリガナ)		ス ミ ス シ ヨ ン								何も記入し ないでくだ さい。	
(名前)		SMITH				JOHN				濁点、半濁 点は1文字 を使用し、 姓・名の間 は1文字空 け、左から 詰めて記入 してくださ い。	
住 所		〒020-0693		() 方		岩手 都道府県 滝沢市菓子152番地 大学アパート1号					
性別・生年月日・ 国籍		性別 1:男 2:女		生年月日 西暦 2004年07月07日				国籍[国名] カナダ			
連絡先の電話番号 その1[自宅]		019-694-2014				局番の間には“-”(ハイフン)を 記入してください。					
連絡先の電話番号 その2[その他] 携帯電話		090-0123-4567				局番の間には“-”(ハイフン)を 記入してください。					
出 願 資 格		<input checked="" type="checkbox"/> 1: 2 ①ア 該当 2: 2 ①イ 国際バカロレア資格該当 3: 2 ①イ アビトゥア資格該当 4: 2 ①イ バカロレア資格該当 5: 2 ①イ GCEA資格該当									
		[資格取得年月] 西暦				年 月		[コード] 53000A			
出身 学 校 (国外)		[学校コード] 52000E		[卒業等] <input checked="" type="checkbox"/> 1: 卒業見込み 2: 卒業 3: 修了見込み 4: 修了 7: その他				[卒業等年月] 西暦 2022年09月			
[国名] カナダ		[学校名] ヨーク高等 学校									
日本留学試験受験番号		51 * 0106 * 310038									
◎総合政策学部志願者のうち、英語を 母語としない者のみ記入 TOEFL又はTOEICの受験年月日		西暦				年 月 日		母語 _____ 語			
入国年月日 西暦		2022年10月		在留期限 西暦		2023年09月					

注1 ※欄は記入しないでください。

2 出願資格は11ページの2の①の中から選んでください。

志望学部を記入し
てください。

令和5年度 岩手県立大学 入学試験受験票

B 票

何も記入しな
いでください。

社会福祉学部
の志願者のみ
記入してくだ
さい。

受験番号	※
区 分	帰国生 [○] ・社会人・私費外国人留学生
志望学部 (学科)	社会福祉 [○] 学部 ◎社会福祉学部の志願者のみ記入 志望学科 社会福祉 [○] 学科
フリガナ	ユメ ノ ツバサ
氏 名	夢 野 翼
性 別	男 [○] ・ 女
生年月日	昭和 平成 [○] 16年 7 月 7 日
※	

写真貼付欄
＜ 注 意 ＞
正面上半身無帽、
背景無し、出願前
3か月以内に撮影
したもの
縦4cm×横3cm

貼付する写真は、
モノクロ、カラー
のどちらでもかま
いません。
写真の裏面に氏名、
志望学部を記入し、
はがれないように、
しっかりと貼り付け
てください。

- 注意事項
- 1 本受験票は、試験当日必ず携帯してください。
 - 2 受験票は、個人成績の開示請求の際に必要です。
 - 3 ※欄は記入しないでください。

令和5年度 岩手県立大学 入学試験写真票

C票①

受験番号	※
区 分	帰国生 [○] ・社会人・私費外国人留学生
志望学部 (学科)	社会福祉 [○] 学部 ◎社会福祉学部の志願者のみ記入 志望学科 社会福祉 [○] 学科
フリガナ	ユメ ノ ツバサ
氏 名	夢 野 翼
性 別	男 [○] ・ 女
生年月日	昭和 平成 [○] 16年 7 月 7 日
※	

写真貼付欄
＜ 注 意 ＞
正面上半身無帽、
背景無し、出願前
3か月以内に撮影
したもの
縦4cm×横3cm

上記受験票と
同様に記入
してください。

※欄は記入しないでください。

令和5年度 岩手県立大学 入学試験写真票

C票②

受験番号	※
区 分	帰国生 [○] ・社会人・私費外国人留学生
志望学部 (学科)	社会福祉 [○] 学部 ◎社会福祉学部の志願者のみ記入 志望学科 社会福祉 [○] 学科
フリガナ	ユメ ノ ツバサ
氏 名	夢 野 翼
性 別	男 [○] ・ 女
生年月日	昭和 平成 [○] 16年 7 月 7 日
※	

写真貼付欄
＜ 注 意 ＞
正面上半身無帽、
背景無し、出願前
3か月以内に撮影
したもの
縦4cm×横3cm

上記受験票と
同様に記入
してください。

※欄は記入しないでください。

令和 年 月 日

岩手県立大学 様

請求者氏名 _____

住 所 〒 _____

連絡先（電話番号） _____

個人成績開示請求書

令和5年度入試における個人成績について、下記のとおり開示を請求します。

記

試験区分	
受験番号	
受験者氏名	

(注)「請求者氏名」は、**受験者本人が必ず自署**してください。

添付書類

- ① 受験票（原本）
- ② 返信用封筒（長形3号：本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、404円分の郵便切手を貼ったもの。）

----- 以下大学記入欄 -----

受付年月日	年 月 日	発送年月日	年 月 日
担当者確認欄			

(記入例)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

岩手県立大学 様

請求者氏名 夢野 翼
住 所 〒 020 - 0693
岩手県滝沢市菓子 152-52
大学アパート1号
連絡先 (電話番号) 019-694-2000

個人成績開示請求書

令和5年度入試における個人成績について、下記のとおり開示を請求します。

記

試験区分	令和5年度岩手県立大学社会福祉学部 帰国生徒選抜
受験番号	012345
受験者氏名	夢野 翼

(注)「請求者氏名」は、**受験者本人が必ず自署**してください。

添付書類

- ① 受験票 (原本)
- ② 返信用封筒 (長形3号: 本人の住所・氏名・郵便番号を明記し、404円分の郵便切手を貼ったもの。)

----- 以下大学記入欄 -----

受付年月日	年 月 日	発送年月日	年 月 日
担当者確認欄			

