

## 令和5年度岩手県立大学総合型選抜 自己推薦調書

志望学部	ソフトウェア情報学部	受験番号
		※

(フリガナ)			男 ・ 女
氏名	姓	名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
現住所	〒 都道府県 電話番号 - -		
連絡先	- - 自宅・勤務先等 ( )		
出身高等学校名等	国立 公立 学校 科 ( 都道府県) 私立 昭和・平成・令和 年 月卒業・卒業見込 (高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定 昭和・平成・令和 年 月 合格・合格見込)		
勤務先等			

1. 中学校卒業以降において、出身高等学校以外の学歴（予備校、大学、専門学校を含む）もしくは職歴で特に記入すべきものがあれば、記入してください。

期	間	学校名もしくは勤務先名	所在地
年 月～	年 月		
年 月～	年 月		
年 月～	年 月		

2. 中学校卒業以降の、学校やその他の団体、組織における主な活動歴を記入してください。ただし、中学校卒業以前から継続して行っている活動については、その始めから記入してください。

期	間	年齢	団体、組織名等	役割	活動内容等	
(例) 令和	2年 10月～ 令和	3年 9月	16 ～17	生徒会活動	生徒会 副会長	体育祭や文化祭の準備の責任者だった
年 月～	年 月					
年 月～	年 月					
年 月～	年 月					
年 月～	年 月					

3. 中学校卒業以降の競技大会、コンクール、資格、検定、その他の活動について記入してください。

年月又は期間				年齢	大会・資格・その他の活動の名称	内容等
(例) 令和	3年9月～	令和	年 月	17	△△検定○級取得	
(例) 令和	2年5月～	令和	3年8月	16 ～17	〇〇ボランティア	月に1回、高齢者施設を訪問し、お年寄りと会話をした。
	年 月～		年 月			
	年 月～		年 月			
	年 月～		年 月			
	年 月～		年 月			
	年 月～		年 月			
	年 月～		年 月			
	年 月～		年 月			
	年 月～		年 月			
	年 月～		年 月			
	年 月～		年 月			



5. 添付資料がある場合には、**資料に 1 から順に通しの資料番号をつけて**以下の一覧表に記入してください。ただし添付資料は以下の一覧表に記入できる範囲内、10 個までとします。

資料番号	資料の名称及び内容
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

〔作成上の注意〕

1. 添付資料の媒体、形式、書式は自由ですが、第 1 次選考書類提出用封筒（出願書類提出用宛名シートを貼付した角形 2 号封筒、縦 332 mm×横 240 mm）に入れて郵送できるものにしてください。紙で提出するものについては原則として A4 サイズとし、これより小さいものは A4 サイズの台紙に貼り、大きいものは A4 サイズになるように縮小コピーしてください。
2. 各種作品（作文、映像、電子工作物、プログラムなど）を提出する場合、作品の説明文（概要、制作スケジュール、アピールポイントなどが記載された文書、企画書、設計書など）もつけてください。第 1 次選考書類提出用封筒に入れることができないものは、写真に撮るなどして入れてください。
3. DVD や CD-ROM などの電子媒体を提出する場合には、ファイルの表示・再生などに必要とされる PC の環境（OS の種類や再生に必要なアプリケーション名など）を明記してください。
4. 部活や生徒会などのような複数人による活動の場合には、あなたが担当した内容がわかるような説明文をつけてください。また、集合写真やビデオ映像などを提出する場合には、あなたを特定できるような説明文をつけてください。
5. 新聞等の発行物に掲載された記事のコピーを添付する場合には、出典を明記してください。
6. 資格証明書などの公的に発行された書類がない場合には、活動内容を説明した報告書をつけてください。
7. 提出された添付資料は返却しませんので、賞状などは必要に応じてコピー等を提出してください。

B票

受験番号	※
------	---

(※欄は記入しないでください)

令和5年度 岩手県立大学

総合型選抜 志望理由書

志望学部	ソフトウェア情報学部	(フリガナ) 志願者氏名	
------	------------	-----------------	--





## 令和5年度 岩手県立大学総合型選抜 志願者評価書

※

志願者評価書（本紙）は、岩手県立大学総合型選抜の出願書類の一部です。総合型選抜は、岩手県立大学での勉学を強く希望する人を対象とした自己推薦による入試です。

志願者評価書（本紙）は、「自己評価できるもの」について最もよく把握していて、かつ客観的に評価できる方に、志願者が作成を依頼するものです。

選考の過程で、志願者についてお尋ねする場合がありますので、連絡先をご記入ください。記入後は、志願者評価書提出用封筒（D票と書かれたもの）を用いて厳封したものを志願者に渡してください。

1. 志願者の氏名

2. 志願者との関係を記入してください。

【その期間： 年 月 ～ 年 月（ 年 カ月）】

3. 志願者の「自己評価できるもの」についての取り組み方、成果等を記入してください。



4. 志願者の能力について以下の項目ごとに評価してください。

	特に優れている	優れている	やや優れている	普通	劣っている
・思考力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・表現力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・独創性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・協調性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・リーダーシップ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. 志願者の能力や人柄について、ご存知の範囲で記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

記入者氏名： \_\_\_\_\_ ⑩ 記入日：令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

所属： \_\_\_\_\_

住所：〒 \_\_\_\_\_

連絡先  
電話番号： \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 自宅・勤務先等 ( \_\_\_\_\_ )

自署又は記名押印のうえ厳封して志願者にお渡しください。

(評価書記入者が厳封のこと)

D票

〔総合型選抜 第1次選考〕  
志願者評価書在中

志望学部	ソフトウェア情報学部
志願者氏名	
※	

切り取って長形3号封筒の表に貼ってください。

(太線枠内のみ記入のこと)

切 郵  
手 便

0 2 0 0 6 9 3

岩手県滝沢市菓子  
152 | 52

岩手県立大学

教育支援室入試グループ 行

折曲厳禁

書 留 速 達

「総合型選抜第1次選考書類在中」

郵便局引受番号	※
---------	---

「総合型選抜 出願書類在中」

志望学部・学科		收受年月日
志願者住所		※
志願者氏名		
大学整理番号	※	

※ 記入不要

## 提出書類

この封筒の中に、次の書類をまとめて入れてください。  
(出願にあたっては、出願上の注意事項を再度確認してください。)

志望学部	
------	--

	チェック欄	出願書類等
共通		志願票
		写真票
		調査書
社会福祉学部 ・ 総合政策学部		A票 自己推薦調書
		B-1票 志望理由書
		B-2票 入学前学習計画書
		C票 志願者評価書
		D票 志願者評価書提出用封筒表紙
	その他の提出資料(任意提出)	
ソフトウェア情報学部		A票 自己推薦調書
		B票 志望理由書
		C票 志願者評価書
		D票 志願者評価書提出用封筒表紙
		その他の提出資料(任意提出)

氏名	
----	--

### ■出願期間

令和4年9月2日(金)～令和4年9月6日(火)午後4時必着  
このチェックシートは、出願書類に同封してください。