

帰国後はその旨をメール等で報告してください。
 渡航先や滞在期間に変更があった場合も、併せて報告してください。soumu@ml.iwate-pu.ac.jp

海外渡航届(教職員用)

提出日 年 月 日

渡航者の情報	渡航者氏名	
	所属	
	現住所	
	電話番号	
	携帯番号	渡航先での使用 → 可・不可
	携帯メールアドレス	
	PCメールアドレス	
緊急連絡先	氏名	関係 ()
	電話番号	
	携帯番号	
渡航先	渡航の目的	
	国・都市	
	渡航期間	年 月 日 ~ 年 月 日
渡航スケジュール	出発	年 月 日 便名()
	帰国	年 月 日 便名()
渡航機関名等	渡航機関名	
	住所	
	TEL	
	FAX	
	E-mail	
	担当者名	
パスポート	No.	
	発行年月日	年 月 日
	有効期限	年 月 日
	ビザ	無 ・ 有 →種類 ()
その他		

※本届は、海外渡航期間の長短に拘らず、必ず提出してください。

※提出する書類は以下の3点です。

- ①海外渡航届
- ②パスポートの写し
- ③(3カ月以内の渡航の場合)たびレジに登録したことが分かるページもしくはメールの写し
 (3カ月以上の渡航の場合)在留届の写し

【提出先】総務室