

令和 7 年度物品調達にかかる定例見積合わせの実施について

公立大学法人岩手県立大学事務局

1 開催日時

令和 7 年 4 月から令和 8 年 3 月までの毎週水曜日の 9 時から 16 時 30 分
(12 時～13 時の間は、昼休みのため案件の提示は行っておりません。)

ただし、4 月 30 日、8 月 13 日、12 月 24 日、3 月 4 日、3 月 11 日、3 月 18 日、3 月 25 日及び祝日を除く。

2 参加条件

- (1) 岩手県物品調達競争入札参加資格者名簿に登録されている者
- (2) 公立大学法人岩手県立大学契約実施規程第 2 条及び第 3 条に該当しない者
- (3) 地域要件

ア 印刷物類

(ア) 岩手県内に本社（本店）、支社（支店）又は営業所等を有し、その支社（支店）又は営業所等が前記（1）の資格を有している者。

(イ) 原則として、岩手県内に工場を有し自社の保有する設備での製造が可能な者。

3 縦覧場所

岩手県立大学本部棟 ミーティングテーブル

4 品目等（500 万円未満の物品）

- (1) 印刷物
- (2) その他（事務用品、OA 用品、印章類等）

5 見積書の提出期限

開催日の翌々日（金曜日）の午前 9 時まで（※原則）

6 見積書の提出場所

岩手県立大学事務局 総務室 管財契約グループ

※FAX（019-694-2001）による提出を認めます。

7 見積書提出にかかる留意事項

- (1) 宛名は、「公立大学法人岩手県立大学理事長」と記入してください。
- (2) 代表者氏名を記入の上、代表者印を押印してください。
- (3) 消費税及び地方消費税が含まれているか否か（税抜、税込）を記入してください。

8 その他

- (1) 発注は、見積書の提出期限の概ね翌日までに行ないます（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）。
- (2) 落札者以外には、特に連絡をしませんのでご了承ください。
- (3) 開催日によって、見積案件がない場合もありますのでご了承ください。なお、見積案件の有無は、開催日前日の午後 4 時頃にホームページ上でお知らせします。
- (4) 見積書を含めた提出書類には、提出日の日付を必ず記入してください。
- (5) 大学入試の関係で、構内への立ち入りを規制する場合がありますので、納品等の際はご注意ください。