

【総合政策学部関係】

(学生→指導教員→学部責任者（後援会担当教員）→後援会事務局（学生支援室内）)

卒業研究

に対する助成金交付申請書

教員確認印	
学部責任者	指導教員

申請者	氏名		学籍番号	
研究課題	ゼミ名 ゼミ	卒論テーマ（仮タイトルで構いません）		
申請内容	<input type="checkbox"/> 交通費・宿泊費		<input type="checkbox"/> 物品・書籍購入	
	<input type="checkbox"/> その他（資料複写費・貸借送料など）			
「記入等に関する注意点」を参考にして、申請費用の内訳について記載してください。				
支出金額	領収書の合計金額と一致すること。 <div style="text-align: right;">円</div>			
助成金 振込先	金融機関名		支店名	
	銀行		支店	
	預金種目	口座番号（7桁）	口座名義人（カナ）	
	普通・当座			
※交付 決定額	※申請者は記入しない。 <div style="text-align: right;">円</div>			
備考				

- 1 本書は、申請者（学生）が必要事項を記入し、領収書等の必要書類を添付して指導教員に提出する。
- 2 助成金振込先は、原則として申請者名義の口座とする。
- 3 申請者名が記されていない領収書がない場合には、助成の対象としない。