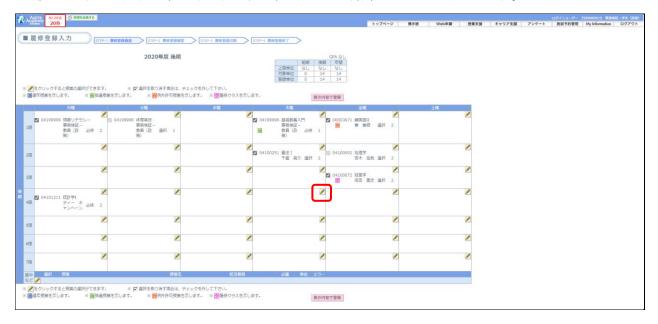
3 履修登録・確認

3-1 履修登録

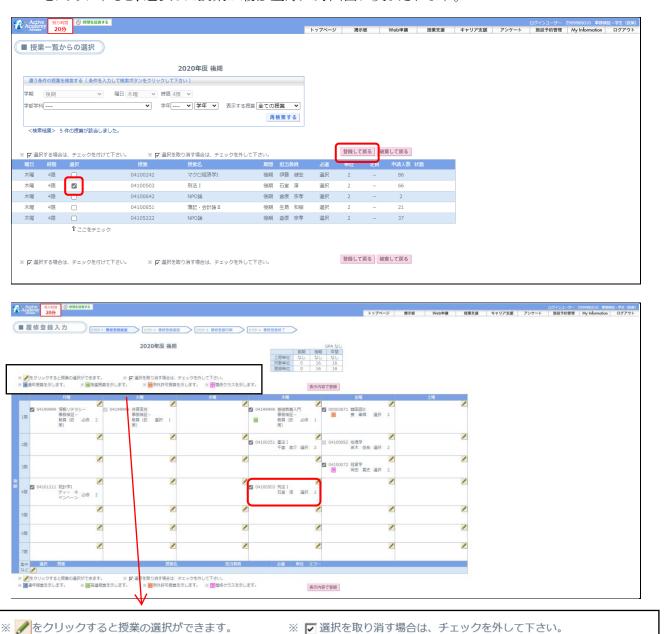
1. ポータル画面左側の「履修登録」ボタンをクリックします。



2. 履修登録入力画面で、登録をする曜日、時限にある鉛筆マークをクリックします。



3. 履修登録可能な授業の一覧が表示されます。履修を希望する授業をチェックし、「登録して戻る」ボタンをクリックすると、選択した授業が履修登録入力画面に反映されます。



◆抽選に応募する場合は、1コマにつき、1科目のみ応募してください。

※ 🛗 抽選授業を示します。

※ 圓通年授業を示します。

- ※1コマにつき複数の応募した場合 ⇒ 抽選の前に複数の応募をしている登録情報をチェックし、全て無効とします。
- ◆当選した場合 当選後に、履修を取り消すことはできますが、再度、当選した状態に戻すことはできません。

※ 例例外許可授業を示します。 ※ 7 履修クラスを示します。

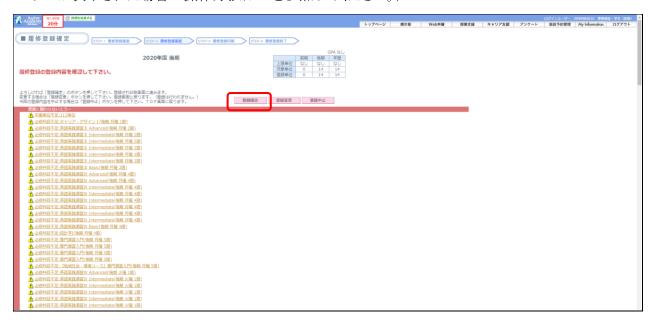
◆落選した場合 定員に達した科目は履修登録はできませんが、履修取消者がいれば、随時、空き枠に応じて 履修登録ができます。 4. 選択した授業を取り消したい場合は、授業名の左にあるチェックボックスをクリックし、チェックを外します。



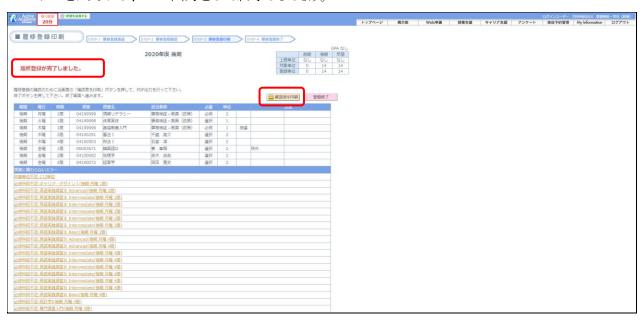
5. 授業の選択が全て終了したら、「表示内容で登録」ボタンをクリックします。



6. 「登録確定」ボタンをクリックします。(履修登録の内容に不備がある場合はエラーが表示されます。エラーが表示された場合の操作方法は8.を参照してください。)

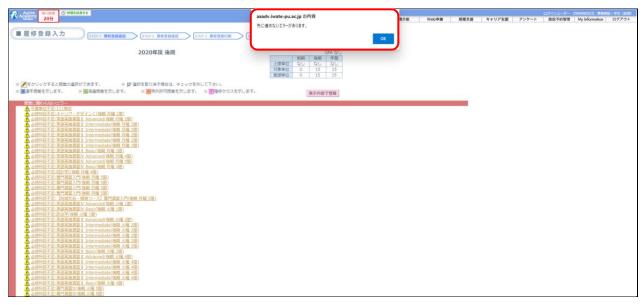


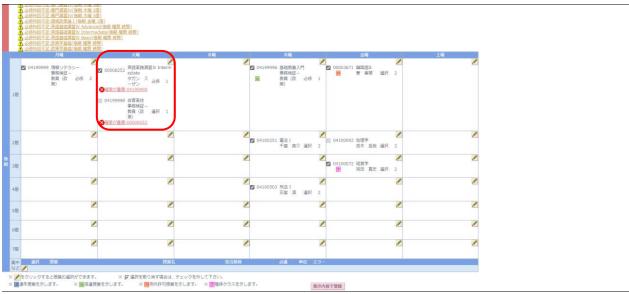
7. 「履修登録が完了しました」と表示されると完了となります。登録完了後は、確認の為「確認表を印刷」 ボタンをクリックし、PDF 出力をして終了しましょう。





8. 「先に進めないエラーがあります。」というメッセージが表示された場合は、「OK」をクリックします。下にスクロールし、エラーとなっている授業を確認します。





<エラー表示>



エラーの場合は **②** マークが表示されます。 エラーの内容を確認して、登録内容を見直してください。

<警告表示>



警告の場合は 🐧 マークが表示されます。

警告が表示されている場合でも履修登録の次の操作に進むことが可能です。

【注意事項】

- ・学部によっては履修登録単位数に上限が設けられています。内容については「履修の手引き」を確認してください。
- ・全てのエラーが無くならないと、登録が確定できません。

■ エラー詳細説明画面

| 三一の詳細説明 | | |
|---------|--------------|--|
| エラーコード | エラー項目 | エラー詳細 |
| 03 | 科目が重複 | 履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。 |
| 04 | 曜限が重複 | 指定した時間割の曜日・時限が重複しています。 |
| 06 | 制限科目 | この科目の履修制限科目を満たしていません。 |
| 07 | 排他科目 | 排他科目の制限を越えています。同じグループの科目の中で、別の科目が既に展修されているので、入力した科目は展修できません。 |
| 08 | 上位年次配当 | 上位年次配当科目である |
| 13 | 卒業単位不足 | 【警告】卒業単位が不足しています。注意して下さい。 |
| 15 | 分割科目未履修 | 【警告】分割科目が未履修です。新カリキュラムの科目は、全ての分割科目を履修しないと単位として認められませんので、注意して下さい。 |
| 17 | 展修上限超過 | 展修登録した授業の単位数が上限値に達しています。展修上限値と現在の登録単位数は画面右上で確認して下さい。(上限単位:展修登録できる上限単位数、対象単位:上限チェック対象 科目の合計単位数、登録単位:上限チェック対象科目以外も含む全科目の合計単位数) (※1)~(※6)を参照 |
| 63 | 重複再履修申請不可 | 重複再履修として申請できません。再履修者以外は申請できません。 |
| 65 | 同一曜限の授業がない | 重複再履修として履修登録する場合は、同じ曜日・時限に別の授業の履修登録がされていなければなりません。 |
| 66 | 集中講義期間が重複 | 指定した集中講義の期間が重複しています。 |
| 67 | 必修科目不足 | 必修科目の履修登録が不足しています。 |
| 68 | 卒業科目不足 | [警告] 卒業科目が不足しています。注意して下さい。 |
| 69 | 重複履修上限超過 | 重複履修の上限回数を超えているため、履修できません。 |
| 81 | 卒業要件マスタ未登録 | [警告] 卒業要件マスタが未登録です。学生センターに問い合わせをお願いします。 |
| 112 | 履修登録できないIラー | この授業の履修登録はできません。詳細は学生センターまで問い合わせをお願いします。 |
| (%1) | 【看護学部】 | ◆ 27単位以内 |
| (%2) | 【社会福祉学部】 | ◆2020年以前入学生:1・2年生28単位以内、3年生32単位以内、4年生及び編入学生は上限なし◆2021年以降入学生:1・2年生26単位以内、3年生30単位以内、4年生及び編入学生は上限なし |
| (%3) | 【ソフトウェア情報学部】 | ◆24単位以内 ※2017年以降入学生:前年度終了時点において通算GPAが3.0以上の場合及び編入生の場合は28単位以内 |
| (%4) | 【総合政策学部】 | ◆2018年以前入学生:25単位以内、3年次生以上30単位以内 ◆2019年以降入学生:22単位以内 |
| (%5) | 【盛岡短期大学部】 | ◆履修上限なし |
| (%6) | 【宮古短期大学部】 | ◆20単位以内 ※1年前期又は後期に通弊GPAが2.60以上の場合は、次の学期において30単位以内、2年生後期以降は上限なし |

閉じる

3-2 授業抽選結果の確認

1. 画面左側の「授業抽選結果」ボタンをクリックすると、抽選授業の当選・落選を確認することができます。





【注意事項】

- ・抽選結果を発表する日時については学内に掲示されている情報を確認してください。
- ・落選した場合は、単位が不足していないか確認してください。

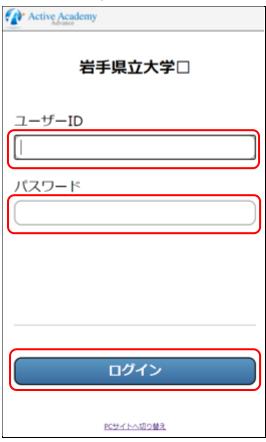
5 スマートフォンサイト

5-1 スマートフォンからの利用

スマートフォンから、お知らせ、履修登録内容の確認、アンケート回答等を行うことができます。

<普段の利用について>

- 下記URLを直接入力してアクセスしてください。
 https://aaadv.iwate-pu.ac.jp/aa_web/mobile/mb0010.aspx
- 2. ユーザーID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。



2. ログインすると、メニュー画面が表示されます。各メニューを選択すると、お知らせ一覧や連絡事項等が表示されます。表示される内容は、情報端末等、PCで見るものと同じです。



7. メニューから「履修登録授業検索」を選択すると授業検索画面が表示されます。

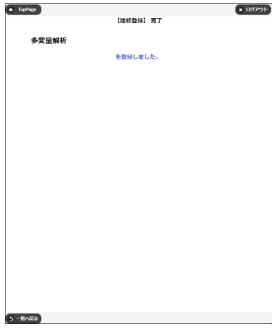


「検索」ボタンをクリックすると検索条件に該当する授業の一覧が表示されます。



授業一覧画面で授業のコンボボックスをクリックすると選択肢が表示されます。「追加」ボタンをクリックすると選択した授業が履修登録され、登録完了画面が表示されます。

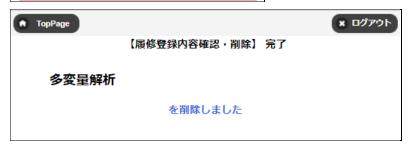




メニューから「履修登録内容確認・削除」を選択すると一週間の履修登録内容を確認することができます。 削除したい授業がある場合、チェックし、「削除」ボタンをクリックすると削除完了画面が表示されます。







8. メニューから「授業抽選結果」を選択すると抽選授業の結果が表示されます。未抽選の場合文字色が黒色、当選の場合文字色が赤色、落選の場合文字色が灰色で表示されます。



