

## ◆WEB を活用した企業説明会のお申込みから開催まで◆

### 1 ご参加報告方法

「WEB を活用した企業説明会 ご参加希望調書 様式」にご記入いただき、メール又は FAX により提出し、お申込みください。

本学ホームページ <https://www.iwate-pu.ac.jp/career/company.html>

ホーム > キャリア・就職 > 企業の皆様へ > 学内個別企業説明会について

#### 【お申し込み時の注意】

- ・ 開催可能日は原則毎週水曜日となります。（祝日、年末年始、全学一斉窓口閉鎖日、学内立入規制日を除く。）
- ・ 開催時間は、授業時間を考慮し、下記の時間をお願いいたします。  
①10：40～11：30 ②13：10～14：00 ③14：50～15：40 ④16：30～17：20
- ・ 原則、1回あたりの説明時間（ターム）は50分（配分の例：入室時間10分、説明30分、質疑10分）とさせていただきます。
- ・ 各日、複数タームにご参加いただくことも差し支えございません。
- ・ 場合によっては参加学生がいない時間帯も生じることが想定されますので、あらかじめご了承ください。

### 2 実施方法

「Google Meet」を活用した WEB での企業説明会

### 3 実施手順

	事項	内容
1	参加企業様・学生募集	・ 本学が企業様及び出席希望学生を募集する。
2	企業様が「Google Meet」でミーティングルームを作成	・ 企業ご担当者様がミーティングルームを作成し、ルーム ID を取得する。 ・ ID は企業担当者様から本学担当者へ報告する。
3	学生に対し、実施日時及びミーティングルームの ID を通知	・ 参加企業様と各企業様のルーム ID を一覧にまとめ、本学から参加学生に通知する。
4	説明会の実施	・ 実施日時に、学生は希望する企業様のルーム ID を入力し、ミーティング（説明会）に参加する。

### 4 ご留意いただきたい事項

- ・ 参加学生には、実施各日の全ての参加企業様のルーム ID を一覧にして周知いたします。学生の希望は事前に聴取し、提供させていただきますが、当日は変動がある可能性もあります。
- ・ 学生には、説明開始時刻の前に入室し、説明を全て拝聴したうえで退室するよう周知いたします。
- ・ 学生へは、服装の指定はせずに案内（私服も可と）いたしますので、重ねてご了承ください。

### 5 その他

- ・ Google アカウントをあらかじめ作成していただく必要がありますので、ご了承ください。
- ・ Google Meet の操作手順については、別途資料を送付させていただきます。