（令和　　年　　月　　日作成）

**企業・施設等就職試験（活動）報告書**

（あなたの就職活動全般について記入し、キャリアセンターに提出してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　キャリアセンターにファイルし、後輩へのアドバイスとして活用します。（氏名不要） | 学部等 | 　　　　　　学部 | 男・女 |
| 資料請求開始時期 | 　　　月　　日頃 | 資料請求数 | 　　　　　　件 |
| 企業・施設等訪問開始時期 | 　　　月　　日頃 | 訪問した企業・施設等の数 | 　　　　　　社 |
| 訪問企業・施設等名 | 傾向と対策（後輩のために） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 筆記試験（適性検査）の感想 |
|  |
|  |
|  |
| 面接試験の感想・エピソード・反省点 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 後輩へのアドバイス |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（表）

（就職（内定）先の企業・施設等に対する就職活動について記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業・施設等名 |  | 所在地 | 　　　都道府県 |
| 事業内容 |  | 応募職種 |  |
| 応募方法 | １　自由応募　　２　学校（学部）推薦　　３　縁故　　４　その他（　　　　） |
| 内定までの経過（資料請求、返送された日、企業・施設等訪問、説明会、面接、筆記試験、内定通知など期日を追って具体的に記入してください。） |
| 　　／ |  | 　　／ |  |
| 　　／ |  | 　　／ |  |
| 　　／ |  | 　　／ |  |
| 　　／ |  | 　　／ |  |
| 　　／ |  | 　　／ |  |
| 筆記試験（内容） | 区　　分 | 時　　間 | 内　　　　　　　　容 |
| 一般常識 | 分 |  |
| 専門科目 | 分 |  |
| 論文 | 分 |  |
|  | 分 |  |
| 適性検査 | 分 | １　ＳＰＩ　　２　ＹＧ検査　　３　クレぺリン検査４　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 面接試験 | 月　日 | 時間 | 面接官対学生数 | 面接内容（聞かれたことなど） |
| 　　／ | 分 | 人対　　人 |  |
| 　　／ | 分 | 人対　　人 |  |
| 　　／ | 分 | 人対　　人 |  |
| 　　／ | 分 | 人対　　人 |  |
| その他 |
|  |

（裏）