

## 平成 30 年度物品調達にかかる定例見積合わせの実施について

公立大学法人岩手県立大学事務局

### 1 開催日時

平成 30 年 4 月から平成 30 年 3 月までの毎週水曜日の 9 時から 16 時 30 分  
(12 時～13 時の間は、昼休みのため案件の提示は行っておりません。)

ただし、8 月 8 日、8 月 15 日、9 月 5 日、9 月 12 日、12 月 26 日、3 月 13 日、3 月 20 日、  
3 月 27 日及び祝日を除く。

### 2 参加条件

- (1) 岩手県物品調達競争入札参加資格者名簿に登録されている者
- (2) 公立大学法人岩手県立大学契約実施規程第 2 条及び第 3 条に該当しない者

### 3 縦覧場所

岩手県立大学事務局総務室内受付カウンターテーブル

### 4 品目等 (500 万円未満の物品)

- (1) 印刷物
- (2) その他 (事務用品、OA 用品、印章類等)

### 5 見積書の提出期限

開催日の翌々日 (金曜日) の午前 9 時まで (※原則)

### 6 見積書の提出場所

岩手県立大学事務局 総務室管財契約グループ

※FAX (019-694-2001) による提出を認めます。

### 7 見積書提出にかかる留意事項

- (1) 宛名は、「公立大学法人岩手県立大学理事長」と記入してください。
- (2) 代表者氏名を記入の上、代表者印を押印してください。
- (3) 消費税及び地方消費税が含まれているか否か (税抜、税込) を記入してください。

### 8 その他

- (1) 発注は、見積書の提出期限の概ね翌日までに行ないます (土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
- (2) 落札者以外には、特に連絡をしませんのでご了承ください。
- (3) 開催日によって、見積案件がない場合もありますのでご了承ください。なお、見積案件の有無は、  
開催日前日の午後 4 時頃にホームページ上でお知らせします。
- (4) 見積書を含めた提出書類には、提出日の日付を必ず記入してください。
- (5) 大学入試の関係で、構内への立ち入りを規制する場合がありますので、納品等の際はご注意ください。