

2025年度

履修の手引き

社会福祉学部
社会福祉学研究科



岩手県立大学

地域に 未来に 多様なアートを

岩手県立大学

Iwate Prefectural University

Iwate Prefectural University

目 次

★ 学年暦

★ 用語集

★ 履修

1 はじめに	1
2 大学における学修について	2
3 授業	4
4 履修登録	6
5 試験	9
6 学修、授業を受ける際の注意事項	11
7 成績評価	13
8 卒業・修了及び学位	15
9 他学部（学科）履修（学部）	16
10 いわて高等教育コンソーシアム単位互換制度（学部）	17
11 短期大学部開講科目の受講（学部）	19
12 語学科目における単位認定（学部）	21
13 学部等授業科目の履修（大学院）	22
14 長期履修学生制度（大学院）	23

★ 基盤教育科目

1 基盤教育の理念	27
2 基盤教育の構造	27
3 副専攻の履修	32
4 文理融合データサイエンス教育	36
5 キャリア教育	37

★ 社会福祉学部

ディプロマ・ポリシー（DP）	
カリキュラム・ポリシー（CP）	41

I 社会福祉学部の概要

1 社会福祉学部について	45
1 教育理念・教育目標	45
2 カリキュラムの特色・内容	45
3 各教育系の内容	46
4 取得できる資格及び卒業後の進路	47
2 進級および卒業要件単位数	48
3 履修上の注意	49
1 履修登録単位数の上限	49
4 大学院授業科目の履修（早期履修制度）について	49
5 サブコース制度	50
6 先修条件のある科目	52

II 授業科目

1 社会福祉学部専門科目	55
1 社会福祉学科 科目一覧表	55
2 人間福祉学科 科目一覧表	57

III 資格科目

1 資格科目の履修	63
1 履修のルール	63
2 資格課程の定員	63
3 資格課程の登録	63
4 資格科目の履修の制限	64
5 先修条件	64
2 資格取得に必要な科目	65
1 社会福祉士国家試験の受験資格	65
2 精神保健福祉士国家試験の受験資格	66
3 保育士資格	67
4 公認心理師試験の受験資格	68
履修登録下書き表	71

★ 社会福祉学研究科

社会福祉学研究科が目指す目標	79
ディプロマ・ポリシー（DP）	
カリキュラム・ポリシー（CP）	79

I 博士前期課程

1 博士前期課程の概要	87
2 研究指導のスケジュール	88
3 教育課程編成の考え方と履修方法	89
4 修了要件	90
5 授業科目・担当教員	91
■履修上の注意事項	94
■資格への対応	95
(1) 公認心理師試験の受験資格	95
(2) スクールソーシャルワーク課程 修了者認定資格	95
6 学位（修士）論文審査	97

II 博士後期課程

1 博士後期課程の概要	101
2 研究指導のスケジュール	102
3 修了要件	103
4 授業科目・担当教員	104
5 学位（博士）論文審査	105

令和7(2025)年度学 年 暦

	日	月	火	水	木	金	土	学 事
4 月	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	3日 英語プレイズメント・テスト 4日 入学式 4日～10日 オリエンテーション・在学生ガイダンス 7日～10日 健康診断 8日～17日 前期履修登録期間 【履修登録制限科目の登録：8日～10日 9時】 11日 前期授業開始 21日～22日 前期履修登録確認期間（23日履修登録確定）（注5）
		3	2	3	2	3		
5 月	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 23 30	10 17 24 31	2日 火曜日授業（金曜日授業休講） 14日～20日 前期履修取消期間
		3	4	4	5	4		
6 月	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	19日 休業日（開学記念日） 27日 七夕祭
		5	4	4	3	4		
7 月	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 23 30	10 17 24 31	11 18 25	12 19 26	6日 オープンキャンパス 23日 月曜日授業（水曜日授業休講）
		4	5	4	5	4		
8 月	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 23 30	1日～7日 前期授業等調整期間 8日 授業予備日 12日～9月15日 夏季休業期間 13日～15日 全学一斉休業日（窓口閉鎖） 18日～22日 前期集中講義期間 30日～31日 電気設備定期点検による停電 25日～9月15日 学生センター窓口事務取扱時間短縮（～17時）
		15	15	15	15	15		
9 月	7 14 21 28	8 15 22 29	9 16 23 30	10 17 24	11 18 25	12 19 26	13 20 27	12日 前期成績通知 17日 秋季学位記授与式 16日～25日 後期履修登録期間 【履修登録制限科目の登録：16日～18日 9時】 19日 秋季入学式 24日 後期授業開始 30日～10月1日 後期履修登録確認期間（10月2日履修登録確定）
		1	1	1	1	1		

注1 〔学期末試験〕は、各授業曜日末（15回）を目安としますが担当教員の指示に従ってください。

2 〔授業等調整期間〕とは、補講、補習及び試験に利用できる期間を言います。

3 〔集中講義〕は、原則として上記日程で行いますが、講師の都合により変更となる場合があります。

4 上記日程は変更になる場合もありますので、掲示等に注意してください。

5 大学院ソフトウェア情報学研究科は別に定めるため、研究科の指示に従ってください。

6 ：授業日 ：学内立入制限日 ：授業等調整期間 ：集中講義期間 ：全学一斉休業日

	日	月	火	水	木	金	土	学 事
10月	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	16日 月曜日授業（木曜日授業休講） 【調整中】 防災訓練 22日～30日 履修登録取消期間 24日 休講 25日～26日 大学祭 29日 金曜日授業（水曜日授業休講）
		4	4	4	4	5		
11月	2 9 16 23 30	3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29	25日 月曜日授業（火曜日授業休講）
		3	3	4	4	4		
12月	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26 27	6 13 20	12日 夢灯り 24日 月曜日授業（水曜日授業休講） 12月25日～1月5日 冬季休業期間
		5	4	3	3	3		
1月	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	27日～2月2日 後期授業等調整期間
		2	3	3	3	2		
2月	1 8 15 22	2 9 16 23	3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	3日～6日 後期集中講義期間 3日～3月31日 春季休業期間 9日～3月31日 学生センター窓口事務取扱時間短縮（～17時）
		15	15	15	15	15		
3月	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	17日 学位記授与式（4大、大学院、短大） 19日 後期成績通知

用語集

オムニバス方式 (Omnibus)		ある一つのテーマに対し、複数の教員がそれぞれ独立した講義等を行い、一つの授業科目として成立させる授業方式。
学期		学校において教授、学習、校務等の整理の便宜のために学年をいくつかに分けた期間。学則により定めており、本学の場合には前期と後期の2期制としている。なお、1年を数回の学期に区分し、学期ごとに授業を完結し成績評価を行う制度を「セメスター制」という。
CAP制度 (Credit Cap System)		履修科目の登録に際し、学期ごとに履修することができる単位数に上限を定める制度。学習すべき授業科目を精選することにより十分な学習時間を確保し、授業内容の十分な理解を進めることを目的とする。本学では、四大においてこの制度を導入している。
カリキュラム・ポリシー (CP) (Curriculum Policy)		教育課程の編成方針。各課程教育において、ディプロマ・ポリシーで定めた達成目標の実質化・体系化を図るための方策・手段。
コンソーシアム (Consortium)		複数の個人、企業、団体、政府(又はこれらの任意の組合せ)により組織される団体。高等教育機関においては、近隣地域に立地する複数の大学等により高等教育及び学術研究の振興、地域社会への寄与等を目的として組織されることが多い。 岩手県では平成20年に「いわて高等教育コンソーシアム」が設置され、共同シンポジウム、構成大学間の単位互換、図書館の相互利用等の事業を実施している。加盟校は岩手大学、岩手県立大学、盛岡大学、富士大学、岩手医科大学、岩手県立大学盛岡短期大学部、岩手県立大学宮古短期大学部、盛岡大学短期大学部、放送大学岩手学習センター、一関工業高等専門学校、岩手保健医療大学の11校となっている。
在学年限		在学することができる年限。本学においては、学部(又は大学院)の学生は休学期間を除き8年(岩手県立大学学則第8条)。盛岡短期大学部の学生は4年(岩手県立大学盛岡短期大学部学則第8条)。研究科博士前期課程の学生は4年、博士後期課程の学生は6年(岩手県立大学大学院学則第6条)。
試験	期末試験	学期末までに期間を定めて行うが、授業科目によっては、随時行われる試験。 試験の方法(筆記、口述発表、論文・レポート提出、実技又は作品制作等のいずれか、若しくはこれらの併用による)は、当該授業科目の各担当教員が決定し、実施している。
	追試験	所定の試験に欠席した者に対する試験。原則として行わないが、病気その他やむを得ない事情がある場合に限り、願い出により追試験を受けることができる(岩手県立大学履修規程第8条)。
	再試験	試験を受験して不合格になった者に対する再度の試験。原則として行わないが、やむを得ない事情により教授会で認められた場合には、再試験を受けることができる(岩手県立大学履修規程第9条)。
	不正行為	試験(期末試験、追試験、再試験)において不正行為をした者は、学則の規定による懲戒処分のほか、履修規程の規定による成績「不可」の措置がある。
再履修		単位を修得することができなかった(「不可」の評価を受けた)科目を、次学期以降に改めて履修すること。再履修により「可」以上の評価を受けた場合には、GPAの算定において前学期以前の「不可」の評価は除外される。
GPA制度 (Grade Point Average)		学生ごとの成績を履修単位当たりの平均値により表す制度。成績が数値化されることにより、学生の学習意欲の向上、厳格な成績評価、適切な修学指導への効果等を目的としている。 本学においては、5段階の評価(秀、優、良、可、不可)にそれぞれ4～0のGP(グレードポイント)を与え、この点数の履修単位当たりの平均値を算出するものとしており、対象となる科目は学部により異なる。学期GPA、年度GPA、通算GPAの3種類が算定される(岩手県立大学グレードポイントアベレージ制度運用規程)。
自由聴講科目		自由選択により履修することができるが、卒業に必要な単位として算定されない科目。
修業年限		卒業(修了)するために必要となる、学校に在学する年限。本学の場合、学部は4年(岩手県立大学学則第7条)、盛岡短期大学部は2年(岩手県立大学盛岡短期大学部学則第7条)、研究科博士前期課程は2年、博士後期課程は3年(岩手県立大学大学院学則第5条)。
集中講義		通常の授業とは別に、主として他大学等の教員により特定の日時に集中して行う授業。夏季・春季休業期間中に「集中講義期間」が設けられる。
授業等調整期間		正規の授業期間内に休講となった科目の補講又は学期末の試験を集中的に実施する期間。この期間は特別な時間割が作成され、掲示により周知される。

シラバス (Syllabus)		授業計画の詳細を示す資料。授業の全体概要、各回の授業内容、成績評価の基準及び方法、教科書・参考書籍等が示される。本学においては、事務管理公開システム又は大学ホームページから参照することができる。
先修条件		ある授業科目を履修するにあたって、その前に履修しておく必要がある別の授業科目その他の必要な条件(岩手県立大学履修規程第11条)。
選択科目		自由選択により履修することができるが、その中から卒業に必要となる所定の単位を修得しなければならない科目。
卒業(修了)要件		卒業(修了)するための要件。大学の場合には、124単位以上を修得するものとされている(大学設置基準第32条)。短期大学の場合には、62単位以上修得するものとされている(短期大学設置基準18条)。大学院の場合には、博士前期課程は2年以上在学し、30単位以上修得、かつ、修士論文の審査及び試験に合格すること、博士後期課程は大学院に5年(修士課程における2年の在学期間を含む。)以上在学し、30単位以上を修得し、かつ、博士論文の審査及び試験に合格することとされている。(大学院設置基準第16条、第17条)。 修得が必要となる授業科目及び単位数の内訳については、学則別表に学部・研究科ごとに定められている。
単位互換		短期大学、四年制大学や大学院が相互に他大学の学生の聴講を認め、学生が在学以外に大学の授業に出席し所定の試験に合格した場合には、その結果を在学における単位として認定する制度。
単位制度		単位を基準として学習量を測る仕組み。1単位の授業科目は、45時間の学修を必要とする内容で構成することが標準とされている。おおむね15時間～45時間までの範囲で大学が定める時間をもって1単位とする。(大学設置基準第21条第2項)
長期履修学生制度		学生が職業を有している等の事情により、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し卒業することを認める制度(大学院設置基準第15条、大学設置基準第30条の2の準用)。本学では、大学院においてこの制度を導入している(岩手県立大学大学院学則第13条の3)。
教育アシスタント	ティーチング・アシスタント (TA) (Teaching Assistant)	教育の補助業務を行う学生。大学院生を対象として、学部学生等に対する助言や実験・実習・演習等の授業補助業務を行わせることにより、大学院生への教育トレーニング機会の提供と、手当の支給による経済的支援を目的としている。
	スチューデント・アシスタント(SA) (Student Assistant)	学士課程の学生を授業の補助業務に携わらせる場合、TAとは区別してスチューデント・アシスタント(SA)という。
ディプロマ・ポリシー (DP) (Diploma Policy)		学位授与の方針。卒業(修了)までにどのような能力の習得を目指すのか、学生が達成すべき具体的な学習成果を設定したもの。
ピア・サポート (Peer Support)		ピア(仲間)同士によりサポート(支援・支え合い)を行う仕組み。大学においては、生活面や学習面等において先輩や友人が相談相手となる等の制度をいう。
必修科目		卒業要件として必ず修得しなければならない科目。
プレイスメント・テスト (Placement Test)		習熟度別クラス分けのための試験。本学においては「英語基礎演習」・「英語実践演習」科目において受講者の習熟度水準に応じた授業を行うために実施している。
履修制限科目		教育効果の観点、又は教室の収容定員の関係上、履修者の人数制限を設ける科目。本学においては、他の科目とは別に履修登録日(時間)を設け、システムによる抽選で履修者を決定する。
履修登録		各学期の初め(年2回)に、学生自らが履修しようとする授業科目を登録する必須の手続。この手続を行わずに授業や試験を受けても単位を修得することはできない。
履修取消制度		履修登録科目確定後、「授業の内容が自分の関心と異なっていた」「授業についていけない」等の事情が発生した場合に、履修放棄によるGPAの低下を防ぐための措置として、履修登録の取消しをすることができる制度。履修取消期間中に取消しのみ認められ、新たな科目の登録をすることはできない(岩手県立大学履修規程第4条の2)。

履 修

1 はじめに

1. 履修の手引き

本書「履修の手引き」は、皆さんが本学で学業を進めていく上で必要な、履修に関する事項を学則や履修規程等に基づいて編集したものです。

卒業するまで常に手元に置いて機会あるごとに参照し、正しい認識のもと履修計画に役立ててください。

2. 掲示・連絡

大学では、学生への重要な通知や連絡及び、履修や授業に関わる情報は、**本部棟・共通講義棟間通路と、各学部棟入口にある電子掲示板や事務管理公開システム**により通知します。授業や試験等に関わる重要な情報ですので、必ず毎日確認してください。掲示や通知された事項は学生全体に周知されたものとみなされます。

また、学生個人宛にメールで連絡を行うこともあります。メールチェックも定期的に行うようにしてください。

掲示やメールによる連絡を見落としたことにより不利益を受けた場合でも、自己責任となりますので十分注意してください。

3. 相談窓口

履修や、成績に関することで分からないことがあるとき、呼び出しを受けたときは、本部棟1階の学生センターにお問い合わせください。

4. Web学生便覧

本書のほか、岩手県立大学ホームページ内「Web 学生便覧」には、履修関係の重要な情報を随時掲載しています。定期的に確認してください。

また、各種証明書の申請用紙をダウンロードできます。

岩手県立大学ホームページ内「Web 学生便覧」アドレス

<https://www.iwate-pu.ac.jp/living/gslife/index.html>

- ・学年暦
- ・時間割
- ・シラバス
- ・学則、履修規程などの規程集
- ・各種様式(証明書交付願、欠席届など)

(参考)履修に関する諸規程

- ・岩手県立大学学則
- ・岩手県立大学大学院学則
- ・岩手県立大学学位規程
- ・岩手県立大学履修規程
- ・岩手県立大学副専攻規程
- ・岩手県立大学大学院各研究科履修規程
- ・岩手県立大学グレードポイントアベレージ制度運用規程

Web学生便覧
QRコード



2 大学における学修について

1. 履修とは

大学では、学位修得(卒業)に向けて必要な科目を選択し、授業を受けます。卒業までには多くの科目の授業を受ける必要がありますが、それらの科目を各自の目標に応じて習い修めていくことが「履修」です。

履修は、本学の学則や履修規程等に沿って行われます。その中で、どの授業を履修するのか、学期ごとの時間割はどうするのかなど、大学において何をどのように学んでいくのかを決めるのは学生自身ですので、一人一人がよく考えて履修を進める必要があります。

2. 履修計画

大学における科目履修は、自らの責任において履修計画を立て、卒業に必要な単位を自主的に修得していくことに特徴があります。

履修の方法を誤ると、進級や卒業、資格取得に影響を及ぼすことがあります。以下の資料を熟読し、しっかりとした履修計画を立ててください。

- ・授業時間割表(Web 学生便覧)
- ・授業科目一覧表(履修の手引き掲載)
- ・シラバス(事務管理公開システムから参照)

また、毎年4月に行われる各種ガイダンスは、履修関係の重要な情報を得る機会ですので必ず出席してください。

3. シラバス

シラバスとは、授業の内容や進め方などを記した授業計画書のことです。履修する科目の選択、授業の受講にあたり、大切な情報が記載されています。シラバスをよく読むことにより、その科目に関する具体的なイメージを持つことができるとともに、各自の履修計画における各科目の位置づけを把握することもできます。

シラバスは年度ごとに更新され、前期開講科目と後期開講科目のいずれも年度の開始時には公開されます。履修登録前には、当該学期に開講される科目のシラバスに必ず目を通し、履修する科目選択の参考にするとともに、その授業の学修目標をしっかりと理解した上で授業にのぞむことが重要です。

シラバスの記載内容

- ・授業科目名(英語名)
- ・担当教員
- ・開講期間
- ・配当年
- ・正課学生以外の受講
- ・教育課程
- ・授業形態
- ・資格対応
- ・授業のねらい・概要
- ・キーワード
- ・学修目標
- ・授業の位置付け
- ・授業の計画
- ・教科書【学生が必ず準備するもの】
- ・参考書等
- ・授業の形式
- ・成績評価の方法
- ・授業前、授業後の学修
- ・履修にあたっての留意点
- ・実務経験を生かした授業内容

シラバス検索画面

QRコード



4. 単位制度

単位とは学修時間を表す名称で、個々の授業科目について所定の時間を履修し、試験その他の方法により合格と判定されたときに与えられます。

単位数は授業科目ごとに定められ、卒業に必要な単位数(卒業要件単位数)は、学部ごとに定められています。

各授業科目の単位数は、**1単位の授業科目を教室内、教室外を合わせて 45 時間の学修を必要**とする内容で構成され、次の基準により算定されます。

講義、演習	15 時間～30 時間の範囲内で定める時間の授業をもって 1 単位とする。
実験、実習、実技	30 時間～45 時間の範囲内で定める時間の授業をもって 1 単位とする。
卒業研究・制作等	必要な学修等を評価して所定の単位を与える。

自学自習について

単位を修得するためには、教室内の学修(授業)だけでなく、教室外の学修(自学自習)を合わせた十分な学修が必要です。担当教員の指示に従いながら、主体的に取り組みましょう。

【参考】例えば、2単位修得するためには…

1単位45時間の学修が必要ですから、2単位の講義科目で単位を修得するためには90時間の学修が必要ということになります。90時間の内訳は、授業15回で30時間(1回の授業時間90分は2時間として換算します)、残り60時間がその授業に対する自学自習に要する時間です。

	1 授業あたりの学修時間	1 学期当たりの授業	合計時間数
授 業	2時間	15 回	30 時間
自学自習	4時間	15 週	60 時間
計			90 時間

1 回の授業につき、
4 時間の自学自習が必要！

3 授業

1. 授業時間(滝沢キャンパス)

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
8:50～10:20	10:30～12:00	13:00～14:30	14:40～16:10	16:20～17:50

2. 授業の実施場所

授業は共通講義棟や各学部棟などで行われます。

それぞれの授業の実施場所は、授業時間割で確認してください。教室の場所が分からないときは、「**学生便覧**」のキャンパスガイドで調べることができます。

3. 教室変更

授業の担当教員の判断により教室を変更することがあります。

4. 休講

大学の行事又は授業担当教員の公務、出張、病気等の理由により授業ができなくなった場合は、休講になります。

教員の事前指示や休講・教室変更の掲示がなく、授業開始時刻から 30 分経過しても教員が教室にこない場合には、学生センターに確認し、指示を受けてください。

5. 補講

休講となった授業に対しては、原則として補講が行われます。

6. 授業の欠席

授業を欠席する場合は、各授業における届出の要否・方法をシラバス等で確認し、届出が必要な授業のみ以下のとおり手続きを行ってください。

【傷病・忌引き等の場合】

学生は、科目担当教員へ欠席届を提出すること。

なお、インフルエンザ等の感染症に罹患した場合は、健康サポートセンターへの連絡も必要です。

【検察審査員・補充員に選任された場合】

(1) 学生は「欠席届」に授業科目名、欠席期間を記入する。欠席理由は記入しない。

(2) 学生は科目担当教員へ欠席届を提出の上、口頭で、検察審査員に選任されたことを伝える。

(3) 学生は検察審査会議へ出席した後、検察審査会事務局へ、会議へ出席したことを証明する文書の発行を依頼する。証明書が届き次第、欠席した科目の担当教員へ提示する。

【裁判員に選任された場合】

- (1) 学生は「欠席届」に授業科目名、欠席期間、欠席理由(裁判員に選任されたため)を記入する。
- (2) 学生は「欠席届」を教員へ提出する際、「選任手続期日のお知らせ(呼出状)」を提示する。
- (3) 教員は「選任手続期日のお知らせ(呼出状)」を確認した後、学生へ当該書類を返却する。

(注) メールによる提出については「Web 学生便覧」に標準様式を掲載しています。
<https://www.iwate-pu.ac.jp/living/gslife/info/form.html>

標準様式
QRコード



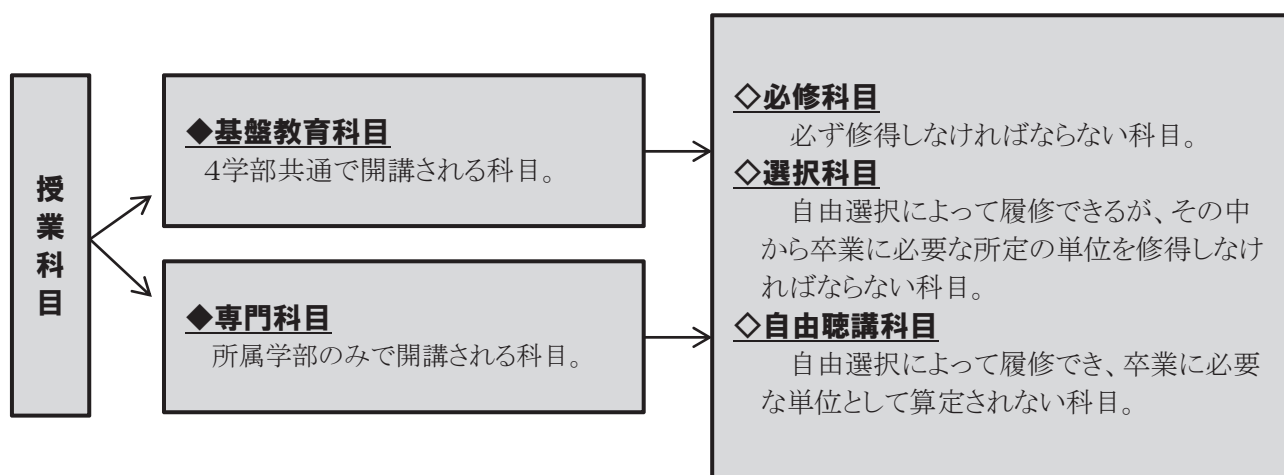
7. 特別な授業期間

通常の授業期間の他に、下記のような授業期間が設けられています。

集中講義期間	一定期間に集中して授業を行う授業科目があります。集中講義は、主に8月中旬・下旬、2月中旬に行われます。
授業等調整期間	通常の授業期間内に休講となった科目の補講や、試験が実施される期間。この期間の授業等は、通常とは違う時間割で行われます。

8. 授業科目の分類

授業科目は、学部の場合、次のように分類されます。



なお、研究科は、それぞれのカリキュラムを参照してください。

4 履修登録

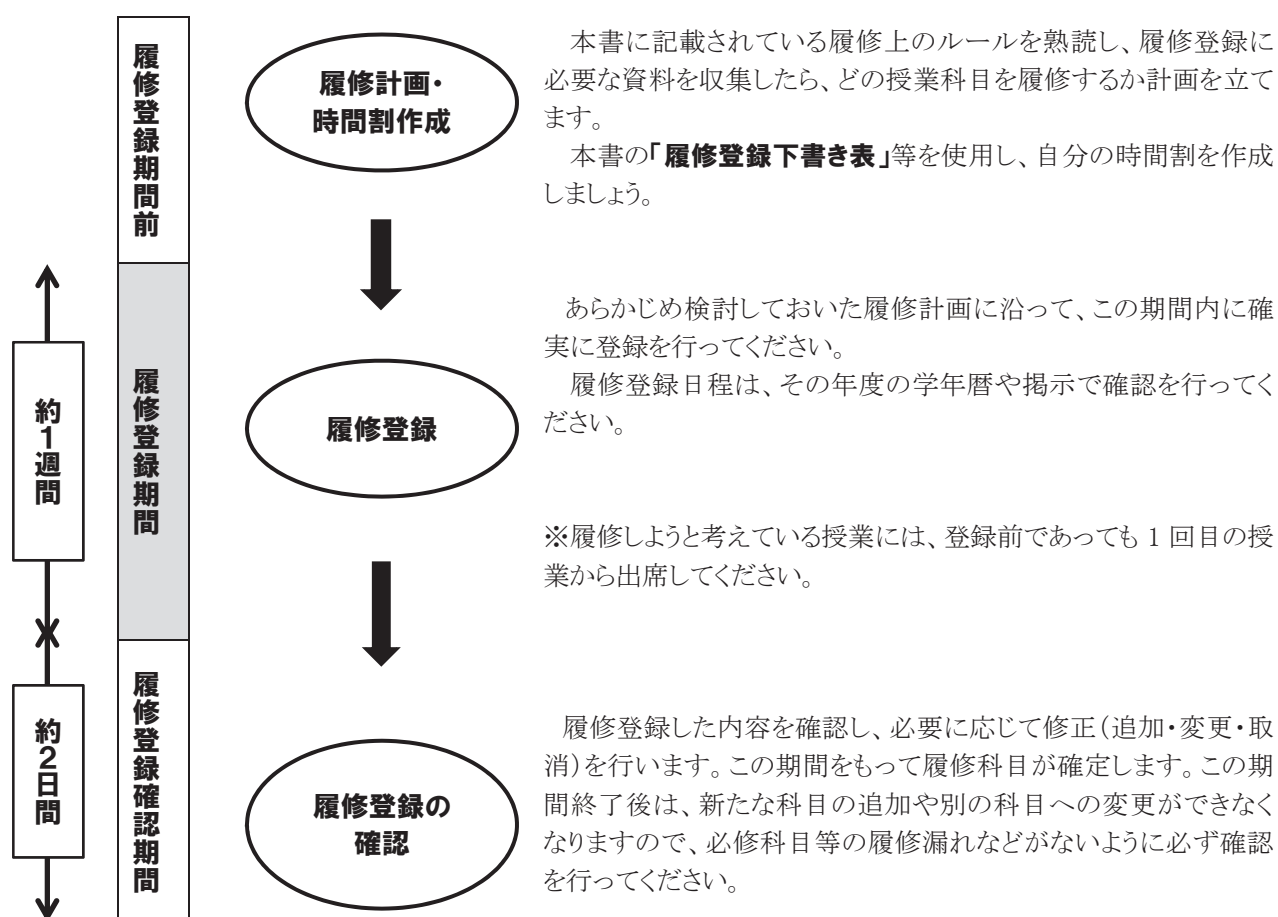
1. 履修登録について

履修登録は、毎学期の初めに、学生自らが履修しようとする授業科目を登録する必須の手続です。学生は、情報端末により、事務管理公開システムで各自履修登録を行います。なお、情報端末操作方法は、「事務管理公開システム操作マニュアル」を参照してください。

この手続きを行わずに授業に出席し、試験を受けても単位を修得することはできません。

履修登録の流れや方法をしっかり理解し、各自確実に履修登録を行ってください。

2. 履修登録の流れ



3. 履修取消期間

履修登録を行い、約1ヶ月間授業を受けてみて、当初の目的が達成される見込みがない等の理由がある場合には、この期間中に履修登録を取り消すことができます。履修の取消には、「**履修取消届**」の提出が必要です。

これは、履修放棄による「不可」評価で GPA 数値(「**7 成績評価**」参照)が低下することを防ぐための措置として設けているものです。

4. 履修制限科目について

教養科目、保健体育科目、ソフトウェア情報学部の一部の専門科目など履修者数に制限を設けている科目があります。

履修制限科目と定員数、及び履修登録スケジュールの詳細は、掲示によりお知らせします。

履修者の決定は抽選により行い、その結果、残枠が出た科目については先着順で登録が可能です。

履修制限科目の履修登録にあたっては、以下のことに十分に注意してください。

- ◆ 同じ曜日、時限に専門科目の必修科目など必ず履修しなければならない授業がないか、時間割表をしっかりと確認してください。
- ◆ 各学期に履修できる単位数の上限が決まっています。その上限を超えないよう、履修制限科目とそれ以外の科目の合計単位数を履修登録前に必ず計算してください。

5. 履修登録の注意事項

履修できない科目

- ・履修登録をしていない授業科目
- ・既に単位を修得した授業科目
- ・授業時間帯が重複する授業科目（隔週開講科目除く）
- ・先修条件のある科目で、履修希望者がその条件を満たしていない場合

通年開講科目

前期開講科目は前期、後期開講科目は後期にそれぞれ履修登録を行うのが原則です。ただし、通年開講科目の場合は、前期に履修登録を行うと後期は自動的に履修登録が行われます。

実習科目・集中講義科目

曜日・時限ごとに登録する画面の下に、集中講義と実習の項目がありますので、忘れずに登録を行ってください。

配当年次と履修時期

授業科目には履修できる年次の制限（開講年次）があり、自分の年次と同じ、又は下位の開講年次の授業科目は履修できますが、上位の開講年次の授業科目は履修できません。

再履修

単位の修得が認められなかった科目は、他の履修希望科目との時間割が重複しない場合に限って、後年に再履修することができます。英語はクラス分けがあるため、学内掲示をよく確認し、指示に従って手続きしてください。

科目の追加・変更

履修取消期間における履修取消を除き、履修登録確認期間終了後の科目の追加や変更は認められません。

6. 基盤教育科目の履修登録

基盤教育科目の履修登録は、下記の事項に注意して行います。

基 礎 科 目

入門科目

「基礎教養入門Ⅰ・Ⅱ」は、学部ごとに分かれて開講される科目です。

必ず自分の所属の学部のクラスで履修してください。他学部のクラスでの登録は、認められません。

英語

入学時と1年次後期末に行われる英語プレイスメント・テストの結果により所属クラスが指定されます。クラス編成は**本部棟・共通講義棟間通路の教務関連掲示板に掲示**しますので、指定されたクラスの開講曜日・時限の授業科目を履修してください。

指定クラス以外のクラスに履修登録しても、履修は認められません。

情報処理

英語科目の所属クラスを基準として全 9 クラスに編成されます。**英語科目と同様に、指定されたクラスの授業科目を履修してください。**

ただし、編入学又は再履修の場合に限り、指定クラス以外での履修登録が可能です。

この場合、受講人数の上限が設定されますので、学生センターに相談してください。

保健体育

1 週間に複数回の授業が開講されることがあります。シラバスで授業内容を確認し、他の科目の時間割との重複に注意しながら、いずれか 1 回の曜日・時限の科目を選択してください。

教 養 科 目

一部科目を除き、履修者数の制限があります。また、開講科目は年度・学期により異なる場合があります。科目ごとの詳細は掲示により案内します。

地域教養

「いわて創造学習Ⅱ」は、履修にあたって先修条件として、「いわて創造学習Ⅰ」の単位修得が必要です。

「いわて創造実践演習」は、履修するための条件が設けられています。詳細は、P.32の「3. 副専攻の履修」を参照してください。

国際教養

外国語Ⅱ（日本語を除く）の履修にあたっては、先修条件として、同一言語の外国語Ⅰの単位修得が必要です。

応用外国語の履修にあたっては、先修条件として、同一言語の外国語Ⅰ・Ⅱの単位修得が必要です。

日本語Ⅰ～Ⅳは、外国人留学生のみ履修できます。

「グローバル理解演習」は、履修するための条件が設けられています。詳細は、P.34の「3. 副専攻の履修」を参照してください。

課題別教養

高年次（2年次以上）での履修を推奨する科目があります。詳細は、履修登録の画面で確認してください。

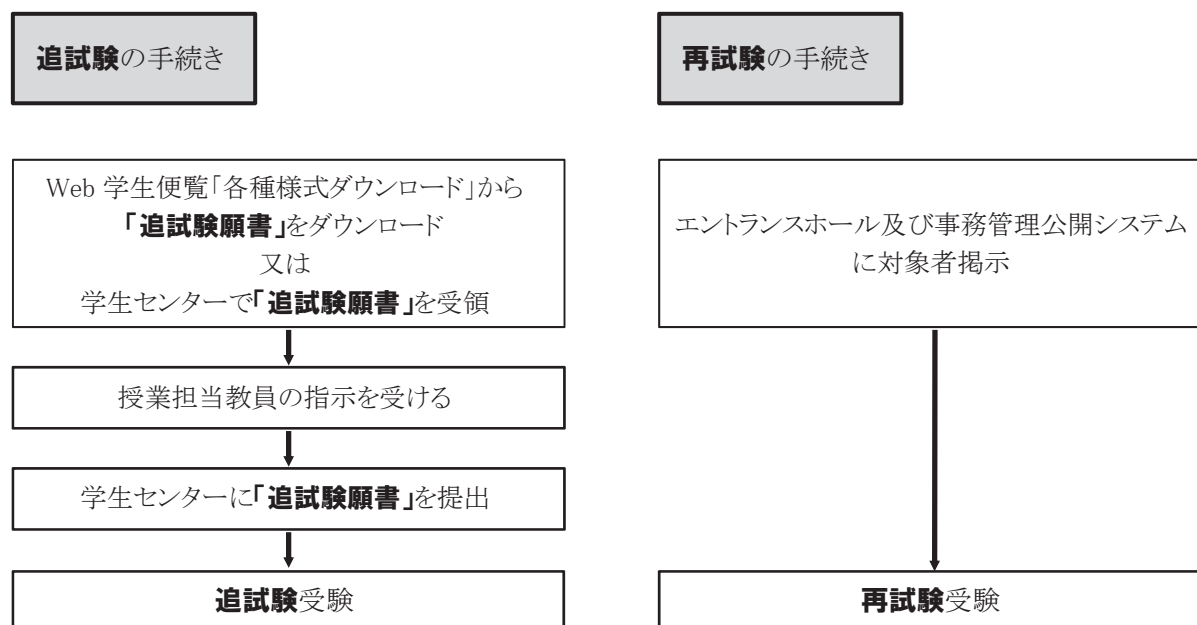
5 試験

1. 試験の種類

期末試験・ 随時試験	期末試験は、概ね授業最終日に実施されます。ただし、授業の担当教員が必要と認めたときは随時試験が行われ、これをもって期末試験の代わりとすることがあります。
追試験	所定の試験に欠席した者に対する試験。原則として行わないが、病気その他やむを得ない事情がある場合に限り、願い出により追試験を受けることができます。
再試験	試験を受験して不合格になった者に対する再度の試験。原則として行わないが、やむを得ない事情により教授会で認められた場合には、再試験を受けることができます。

2. 追試験・再試験の手続方法

追試験および**再試験**の手続きは、それぞれ以下のように行います。



3. 試験の方法

試験は、筆記、口述、レポート提出、実技、実習等により行われます。

4. 受験上の注意

- 履修登録をしていない授業科目の受験は認められません。
- 試験の受験に際しては、学生証を机上に提示してください。
- 試験において**不正行為**をした者は、学則による懲戒処分を受けるほか、当該学期の成績「不可」の措置があります。

不正行為の取扱い

試験における不正行為とは、次に掲げる行為をいいます。

- (1) 試験監督者の指示や注意に従わないこと。
- (2) 代人として受験すること、又は、代人に受験させること。
- (3) 試験解答用紙を交換すること。
- (4) カンニング・ペーパー及びそれに類するメモ類等の用意、又は、それらを使用すること。
- (5) 所持品、身体、机、壁等に解答及びそれに類するものを書き込むこと。
- (6) 使用が許可されていない書籍、ノート等を使用すること。
- (7) 使用が許可されている書籍、ノート等を貸借すること。
- (8) 解答を写させること、又は、写しとること。
- (9) 他人の解答を盗み見ること。
- (10) 声、動作等で解答を伝達すること、又は、伝達を受けること。
- (11) 作成者の許諾の有無に係わらず、他人が作成したレポートを盗用し、自分の文章として提出すること。
- (12) レポートに出典を明記せずに、文献やインターネット、電子書籍の記述・内容をコピーし、レポートに利用すること。
- (13) 他人に依頼し、または他人の依頼を受けてレポートを作成すること。
- (14) その他、これに類する行為を行うこと。

6 学修、授業を受ける際の注意事項

1. 授業を受けるに際しての注意事項

授業を受ける際には以下の基本的なルールを守るとともに、担当教員の注意や指示に従ってください。各自、快適な授業環境を維持するために以下を遵守してください。

他の学生への授業の妨害行為、迷惑行為の禁止

- ・ 私語、講義中の入退室（遅刻、断りのない退室等）飲食など、授業の妨げとなる行為
- ・ 他の学生の授業の迷惑となる行為
- ・ 授業の様子を撮影、録画、録音
- ・ 他の学生の写真、動画等の無断撮影、SNS 等への無断アップロード

行為の程度によっては「岩手県立大学学則 37 条 3 項 4 号に該当し、懲戒（訓告、停学および退学）を受ける可能性があります。

【参考】

（懲戒） 第 37 条 学長は、この規則その他の規程に違反し、又は学生としての本分に反する行為をした学生を懲戒することができる。

3 退学の処分は、次の各号のいずれかに該当する者に対して行う。

（4）本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者

2. 授業を受ける、また学修に際しての情報モラルの遵守

Web 上には生成 AI をはじめとした様々なサービスが提供されています。安易な活用が自身の学修の妨げになるばかりか違法な使用となる可能性があることを認識するとともに、情報モラル（個人情報保護・人権、著作権・ネットワーク上のルール等）の遵守に努めてください。

情報モラルに関する留意事項

- ◆ 自分以外の個人が特定できる情報を課題・レポート等に記載しない。
- ◆ 担当教員の許可なく、次のような行為をしない。
 - ・ 授業で提供された資料等の他者への配布、公開
 - ・ 授業の様子を撮影、録画、録音したデータ等の他者への配布、公開
 - ・ オンライン会議システムの URL や認証情報等の他者への公開
- ◆ Web 上のコンテンツ、他者の成果物（レポート、論文等）の無断使用

生成 AI の教学面での利用ガイドライン(一部抜粋)

◆ 対象とする生成 AI

本ガイドラインは、ChatGPT に代表される生成 AI の教学面での利用に際して留意すべき事項をまとめたものです。生成 AI は、利用者が入力したデータや事前学習で使用した膨大なデータをもとに、文章や画像、動画、プログラム等（以下、生成物とよぶ）を生成することができます。本ガイドラインでは、生成 AI を利用する際に留意すべきことを、生成 AI へ入力するデータと、生成物の利用に着目しながら、禁止事項・注意事項・利活用の場面例として整理しました。

◆ 利用について

本学では、生成 AI の利用について、一律に禁止も推奨も行いません。

◆ 利用上の禁止事項

【禁止すべき入力内容】

- ・秘匿性の高い情報を入力すること
- ・個人の肖像、著名人の顔を入力すること

【禁止すべき生成物とその利用】

- ・違法、又は悪意ある行為とされるコンテンツの生成、またそれを利用すること
- ・自身の著作物（研究成果、作品等）作成において、他者の著作物を用いての類似性、依拠性のあるコンテンツを生成し、利用すること
- ・各生成 AI サービスの規約上の制限に違反した利用をすること

◆ 学生向け注意事項

【授業における利用】

- ・授業やゼミにおける課題やレポート、卒業論文等を含むあらゆる提出物、定期試験は、学生自身が考えて作成・回答し、個々人のアイデアや独創性を保つことを意識し、生成 AI をツールとして使いこなすこと。また、授業における生成 AI の利用の可否については、担当教員の指示に従うこと。
- ・生成 AI への入力が学習データとして利用されることで、他の利用者への回答として提示され、情報が意図せず流出・漏えいする懸念もある点に十分注意すること。
- ・生成 AI から出力された情報（文章・画像等）の中には、他者が著作権を有するものも含まれている可能性があります。また、生成 AI には最新の情報や専門的な情報が必ずしも反映されていない可能性や、不正確な情報・矛盾する情報、差別や偏見、バイアスが含まれている可能性があります。そのため、生成 AI から出力された情報については利用者自身が責任をもって内容を精査・検討するとともに、精査せずに提出された課題や論文等に剽窃や不適切な引用、捏造等が確認された場合は、当該学生自身が懲戒処分の対象となりうる点に十分注意すること。

◆ その他

「生成 AI の教学面での利用ガイドライン」には上記の内容の他、課外活動（就職活動、サークル活動、アルバイト等）における利用の注意事項や、想定される利活用の場面例を掲載していますので、各自確認してください。

7 成績評価

1. 成績評価の方法

成績は、試験の成績、平常の成績及び出席状況等を総合的に判断して評価されます。
評価方法は授業科目ごとに異なり、シラバスに記載されています。

2. 単位認定・成績通知

成績の評価は次のとおりです。合格した場合には所定の単位が与えられます。
成績について文書による通知は行いませんので、学期末に各自で事務管理公開システムにより確認してください。

◆評点を付す授業科目

評価		GP	評点	成績評価の定義
合格	秀	4	90 点 以上	目標を上回る特に優れた水準に達している。
	優	3	90 点 未満 80 点 以上	目標に関して十分な水準に達している。
	良	2	80 点 未満 70 点 以上	目標に関して事前に想定される標準的な水準に達している。
	可	1	70 点 未満 60 点 以上	目標に関する基本的な水準に達している。
不合格	不可	0	60 点 未満	目標に関する基本的な水準に達していない。

※「GP」は「グレードポイント」の略であり、「GPA」の算定のために利用されます。

◆評点を付さない授業科目

ごく例外的に特別な事情がある場合のみ、合格または不合格の評価を行うことがあります。

成績評価	評点
合格	60 点以上相当の評価
不合格	60 点未満相当の評価

3. GPA制度

GPA(Grade Point Average)制度は、主に米国の大学で一般的に行われている成績評価方法の一種で、学生ごとの履修科目の成績の平均を数値により表すものです。

GPAは「学期 GPA」、「年度 GPA」、「通算 GPA」の3種類が算定されます。学生自身の成績が具体的な数値として表されるため、自主的な履修計画や学修目標の設定に利用することが可能となります。

また、自分の成績が学部内でどの程度の位置にいるのかを把握する目安とするため、学期ごとに学部別の通算GPAの平均値を学内ホームページで公開します。

GPAの計算

学期GPA	年度GPA
$\frac{\begin{array}{c} \text{(当該学期に評価を受けたGPA対象科目で得たGP} \\ \times \\ \text{当該科目の単位数)の合計} \end{array}}{\text{当該学期に評価を受けたGPA対象科目の単位数の合計}}$	$\frac{\begin{array}{c} \text{(当該年度に評価を受けたGPA対象科目で得たGP} \\ \times \\ \text{当該科目の単位数)の合計} \end{array}}{\text{当該年度に評価を受けたGPA対象科目の単位数の合計}}$
通算GPA	
$\frac{\begin{array}{c} \text{(在学中に評価を受けた全GPA対象科目で得たGP} \\ \times \\ \text{当該科目の単位数)の合計} \end{array}}{\text{在学中に評価を受けたGPA対象科目の単位数の合計}}$	

GPA対象科目

GPA算出の対象となる科目は、学部ごとに異なります。授業科目一覧で確認してください。

GPAの通知

学期末の成績通知と同時に、事務管理公開システムにより確認することができます。

4. 既修得単位の認定

本学に入学する前に大学等において履修した授業科目について修得した単位は、本学における授業科目の履修により修得した単位として認められることがあります。この場合、既修得単位認定申請書に所定の書類を添えて学生センターに提出する必要があります。

認定できる単位数は、下記のとおり上限が定められています。

	修得単位認定上限
岩手県立大学	60 単位
岩手県立大学盛岡短期大学部	30 単位
岩手県立大学大学院	15 単位

なお、本学3年次への編入学生に対する既修得単位の認定は、別に定められています。

8 卒業・修了及び学位

1. 学部

4年以上在学し所定の単位数を修得した学生には卒業が認定され、次の学位が授与されます。

学部	学位
看護学部	学士(看護学)
社会福祉学部	学士(社会福祉学)
ソフトウェア情報学部	学士(ソフトウェア情報学)
総合政策学部	学士(総合政策学)

2. 大学院

博士前期課程

2年以上在学して所定の単位数を修得し、修士論文又は特定の課題についての研究の成果の審査及び試験に合格した学生には修了が認定され、次の学位が授与されます。

研究科	課程	学位
看護学研究科	博士前期課程	修士(看護学)
社会福祉学研究科	博士前期課程	修士(社会福祉学)
ソフトウェア情報学研究科	博士前期課程	修士(ソフトウェア情報学)
総合政策研究科	博士前期課程	修士(学術)

博士後期課程

3年以上在学して必要な研究指導(所定の単位数の修得を含む)を受け、博士論文の審査及び試験に合格した学生には修了が認定され、次の学位が授与されます。

研究科	課程	学位
看護学研究科	博士後期課程	博士(看護学)
社会福祉学研究科	博士後期課程	博士(社会福祉学)
ソフトウェア情報学研究科	博士後期課程	博士(ソフトウェア情報学)
総合政策研究科	博士後期課程	博士(学術)

9 他学部(学科)履修(学部)

本学では、学修の幅を広げるため、所属する学部・学科・コースカリキュラムに指定されていない他学部（学科）の授業科目（実験及び実習科目等を除く）の履修を認めています。

1. 履修できる科目

開講科目は、シラバスに掲載されています。

また、各授業科目には履修できる年次の制限（開講年次）があり、履修できるのは原則として自分の年次と同じ開講年次の授業科目、及び下の開講年次の授業科目に限られます。

ただし、特別の事情がある場合は、自分の年次より上の開講年次の授業科目を履修できることがありますので、事前に学生センターに相談してください。

2. 申請方法

各学期の履修登録期間に配布する募集要項を参照の上、「他学部(学科)授業科目履修申請書」の必要事項を記入し、学生センターに提出してください。

申請には、授業担当教員の許可及び所属学部の担当教員等の指導が必要な場合がありますので、募集要項をよく確認の上、申請してください。

なお、申請は各学期の履修登録期間中に受け付けます。

3. 単位認定

他学部(学科)で修得した単位は、所属学部(学科)の卒業要件単位として認定されることがあります。その取扱いとは、所属する学部により異なりますので注意してください。

所属学部・学科	卒業要件単位への算入
看護学部 看護学科	認めない。
社会福祉学部 社会福祉学科 人間福祉学科	「展開科目」について、他学部（学科）の専門科目を、4単位を上限として認める。 事前に教務委員の指導を得ること（学部内両学科間の他学科履修の場合を除く）。
ソフトウェア情報学部 ソフトウェア情報学科	認めない。
総合政策学部 総合政策学科	「展開科目」について、他学部の専門科目を、8単位を上限として条件付きで認める。 申請の前に教務委員長の指導を得ること。

4. 注意事項

- 履修を希望する科目が複数の学部にあたる場合には、申請書を開講学部ごとに作成してください。
- 履修決定後でも、教室の収容人数の都合等により決定を取り消すことがあります。

10 いわて高等教育コンソーシアム単位互換制度(学部)

岩手県内の高等教育機関により組織する「いわて高等教育コンソーシアム」では、単位互換制度を導入しており、協定校相互の授業を履修することができます。

単位互換協定を結んでいる協定校は、岩手大学、岩手医科大学、富士大学、盛岡大学、一関工業高等専門学校、岩手保健医療大学です。

1. 学生の身分

本学の学生が他大学の授業科目を履修する場合は派遣学生、他大学の学生が本学の授業科目を履修する場合は特別聴講学生となります。

2. 出願資格

出願時において学部の1年生から4年生に在学している学生が出願することができます。ただし、当該年度卒業予定者が通年科目又は後期開講科目を選択することはできません。また、出願にあたっては、事前に教務担当教員に相談してください。

3. 授業料等

入学料、授業料、検定料は無料です。ただし、追・再試験の検定料及び授業に係る必要経費については、徴収される場合があります。

4. 開講科目

いわて高等教育コンソーシアムホームページに記載されている「コア科目」を履修することができます。また、コア科目以外であっても、他の単位互換協定校の科目を履修したい場合には、履修希望者がその旨を申請し、科目の開講校において許可された場合に、希望する科目を履修することができます。

5. 出願方法

いわて高等教育コンソーシアムホームページに掲載されている「単位互換特別聴講学生募集要項」をよく読んで手続きしてください。

出願書類	● 特別聴講学生志願書 1通 (いわて高等教育コンソーシアムホームページよりダウンロード) ● 派遣学生願 1通 (本学学生センター窓口にて配布)
出願期間	各学期履修登録期間
書類提出先	本学学生センター

※初回講義に間に合うように手続きを行うこと。

※集中講義科目は適宜期限等を定め募集を行う場合があります。

6. 単位認定

他大学で修得した単位の本学での認定を希望するときは、学生センターで申請手続きを行ってください。

申請方法

提出書類	● 単位認定申請書 ● 単位修得証明書等（派遣先大学長が発行したもの）
書類提出先	本学学生センター

審査結果

審査結果は、申請の翌月末に「単位認定通知書」により通知されます。

卒業要件単位としての取扱い

認定された単位が、卒業要件単位として算入されるか否かは、所属学部により取扱いが異なりますので注意してください。

所属学部	卒業要件単位への算入
看護学部	認めない。
社会福祉学部	条件付き（展開科目として4単位まで）で認める。 なお、卒業要件単位への算入の可否に関わらず、国家資格関連科目としては認めない。
ソフトウェア情報学部	条件付きで認める。
総合政策学部	条件付きで認める。

成績表示

他大学で修得した単位は、本学で修得した単位と区別するため、成績証明書中において「認定」と表示されます。

7. 注意事項

授業の開始時期や時間帯は、開講大学により異なることがあります。

11 短期大学部開講科目の受講(学部)

本学の学生は、「岩手県立大学間単位互換制度」により、盛岡短期大学部及び宮古短期大学部の授業を、申請により履修することができます。修得した単位は、自由聴講科目として本学で修得したものと認定されます。

1. 学生の身分

本学の学生が短大部の授業科目を履修する場合は**派遣学生**、短大部の学生が本学の授業科目を履修する場合は**特別聴講学生**となります。

2. 出願資格

出願時において学部の1年生から4年生に在学している学生が出願することができます。出願にあたっては、事前に教務担当教員に相談してください。

3. 授業料等

入学料、授業料、検定料は無料です。

4. 履修できる科目

開講科目は、シラバスに掲載されています。

また、各授業科目には履修できる年次の制限(開講年次)があり、履修できるのは原則として自分の年次と同じ開講年次の授業科目、及び下の開講年次の授業科目に限られます。

ただし、特別の事情がある場合は、自分の年次より上の開講年次の授業科目を履修できることがありますので、事前に学生センターに相談してください。

5. 出願方法

各学期の履修登録期間中に配布する「岩手県立大学間特別聴講学生募集要項」をよく読んで、手続きを行ってください。定員を超えた応募があった場合は、先着順となります。

出願書類	● 特別聴講学生志願書 1通 ● 派遣学生願 1通
出願期間	各学期履修登録期間
書類提出先	本学学生センター

6. 受講許可

履修時期	受講許可通知時期
前期	5月下旬
後期	10月下旬

選考結果は、本学学生センターから通知します。ただし、選考により、受講許可されなかった場合には、当該通知以前に受講した事実については無効となります。

7. 単位認定

この単位は自由聴講科目として認定され、卒業要件単位には算入されませんので注意してください。

8. 成績表示

短期大学部で修得した単位は、本学で修得した単位と区別するため、成績証明書中において「認定」と表示されます。

9. 注意事項

- 科目ごとに定められた定員を超えた場合には、履修できない場合があります。
- 原則として「特別聴講学生志願書」提出後の履修希望科目の変更はできません。確実に履修可能な科目のみを選択してください。

12 語学科目における単位認定(学部)

以下の各種語学能力試験等の成果は、申請により本学における修得単位として認定されます。

◆英語

語学能力試験			本学における授業科目および 認定単位数
名称	主催団体	試験の結果	
実用英語技能検定	公益財団法人日本英語検定協会	1 級合格	8 単位(英語基礎演習Ⅰ～Ⅳ、 英語実践演習Ⅰ～Ⅳ)
		準 1 級合格	4 単位(英語基礎演習Ⅰ～Ⅳ)
TOEFL-iBT	Educational Testing Service (国際教育交換協議会(CIEE))	76 点以上	4 単位(英語基礎演習Ⅰ～Ⅳ)
		61～75 点	2 単位(英語基礎演習Ⅰ・Ⅱ)
TOEIC	Educational Testing Service (一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会)	700 点以上	4 単位(英語基礎演習Ⅰ～Ⅳ)
		600～699 点	2 単位(英語基礎演習Ⅰ・Ⅱ)

(注)TOEFL-PBT 等については、換算表により換算して判定します。

◆外国語

区分	語学能力試験			本学における授業科目および 認定単位数
	名称	主催者	試験の結果	
中国語	中国語検定試験	一般財団法人日本中国語検定協会	4 級合格	4 単位(中国語Ⅰ・Ⅱ)
			準 4 級合格	2 単位(中国語Ⅰ)
韓国語	ハングル能力検定試験	NPO 法人ハングル能力検定協会	4 級合格	4 単位以下(韓国語Ⅰ・Ⅱ)
			5 級合格	2 単位(韓国語Ⅰ)
	韓国語能力試験	公益財団法人韓国教育財団	2 級合格	4 単位以下(韓国語Ⅰ・Ⅱ)
			1 級合格	2 単位(韓国語Ⅰ)
ドイツ語	ゲーテドイツ語検定試験	ドイツ文化センター	B1 合格	4 単位以下(ドイツ語Ⅰ・Ⅱ)
	ドイツ語技能検定試験	公益財団法人ドイツ語学文学振興会	4 級合格	
フランス語	実用フランス語技能検定試験	公益財団法人フランス語教育振興協会	4 級合格	4 単位以下(フランス語Ⅰ・Ⅱ)
スペイン語	スペイン語検定試験DELE	セルバンテス文化センター	入門以上合格	4 単位以下(スペイン語Ⅰ・Ⅱ)

申請方法

学期	申請期限	提出書類	提出場所
前期	8 月末日	● 単位認定申請書 1 通	学生センター
後期	1 月末日	● 各試験結果通知書の写し 1 通	

成績表示

語学における修得単位認定に係る成績は、成績表中の評価欄に「合認」と表示されます(GPA算出の対象にはなりません)。

単位認定結果

単位が認定された場合は、申請月の翌月末に「単位認定通知書」により通知します。

13 学部等授業科目の履修(大学院)

本学大学院では学生の教育研究活動の一助とするために、当該大学院の基礎となる4年制学部等で開講している授業科目の履修を認めています。

1. 手続きの方法

4年制学部等授業科目の履修を希望する学生は、**本人が個別に履修したい授業科目の担当教員及び研究科の指導担当教員の了解を得ることにより**、研究科の基礎となる学部等授業科目を履修することができます。(単位認定が不要の場合、書面提出は不要です。)

この手続きは、原則として履修登録期間内に行うこととしますが、特段の事情がある場合には、随時各教員に相談してください。

2. 履修科目

履修科目は所属大学院の基礎となる学部の専門科目とし、博士後期課程の学生にあつては、基礎となる学部の授業科目のほか、当該研究科博士前期課程の授業科目を履修できるものとします。

なお、基礎となる学部以外の学部、または他研究科の授業科目の聴講を希望する場合には、本学の「**聴講生**」として聴講する方法があります。

この場合、所定の時期に「聴講生」の願書出願等の手続きが必要となります。

3. 単位認定

履修した授業科目の単位認定を必要とする場合には、履修登録期間内に「**学部等授業科目履修申請書**」を提出し、研究科委員会または教授会の承認を得る手続きが必要となります。

《参考》

研究科	課程	履修できる科目	手続	単位の認定
看護学研究科	博士前期課程	・ 看護学部の専門科目	左記授業科目のうち、授業担当教員及び指導担当教員の了解が得られたものについて履修することができる。	単位認定を必要とする場合は、「学部等授業科目履修申請書」を提出し、研究科委員会または教授会の承認を得る手続きが必要となる。
	博士後期課程	・ 看護学部の専門科目 ・ 看護学研究科博士前期課程の開講科目		
社会福祉学研究科	博士前期課程	・ 社会福祉学部の専門科目		
	博士後期課程	・ 社会福祉学部の専門科目 ・ 社会福祉学研究科博士前期課程の開講科目		
ソフトウェア情報学研究科	博士前期課程	・ ソフトウェア情報学部の専門科目		
	博士後期課程	・ ソフトウェア情報学部の専門科目 ・ ソフトウェア情報学研究科博士前期課程の開講科目		
総合政策研究科	博士前期課程	・ 総合政策学部の専門科目		
	博士後期課程	・ 総合政策学部の専門科目 ・ 総合政策研究科博士前期課程の開講科目		

14 長期履修学生制度(大学院)

長期履修学生制度とは、学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限(博士前期課程2年、博士後期課程3年)を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する場合に、その計画的な履修を認める制度です。

1. 対象者

岩手県立大学大学院(看護学研究科、社会福祉学研究科、ソフトウェア情報学研究科、総合政策研究科)に在学していて、職業を有している者又は長期履修が必要となる相当の理由を有する者を対象とします。

- 「職業を有している者」とは、正規に雇用されている者に限りませんが、主として当該収入により生計を維持していることを要件とします。
- 「長期履修が必要となる相当の理由」とは、育児、介護への従事等により、著しく学習又は研究時間の制約を受けることを要件とします。

2. 長期履修期間

在学年限(博士前期課程4年、博士後期課程6年)の範囲内で、1年単位で長期履修期間を定めることができます。

- 休学期間は上記期間に含まれません。
- 長期履修の適用の有無にかかわらず、在学年限内に修了することができない場合には、除籍の対象となります。

3. 授業料

標準修業年限分の授業料に相当する額を、長期履修期間に応じて分割納付していただきます。

$$\text{長期履修による授業料年額} = \text{通常の授業料年額} \times \text{標準修業年限} \div \text{長期履修許可年限}$$

【例】博士前期課程で3年間の長期履修許可を受けた場合

区分	各年度の授業料納付額			修了までの授業料総額
一般学生	1年目 535,800 円	2年目 535,800 円		1,071,600 円
長期履修学生	1年目 357,200 円	2年目 357,200 円	3年目 357,200 円	

(注) 上記は令和6年度の授業料年額による例であり、在学中に授業料が改定された場合には改定後の額で再計算されます。

- 長期履修学生については授業料の免除、分割納付及び納期変更制度は適用されません。
- 長期履修期間を終了してもなお修了できずに在学する場合の授業料の額は、通常の授業料の額と同額となります。

4. 申請方法

長期履修の申請の時期は、毎年度2月上旬までとします。ただし、在学生のうち最終年次(博士前期課程2年目、博士後期課程3年目)に在学する者は申請することができません。

申請にあたっては、あらかじめ指導担当教員に相談し、承諾を得た上で下記の書類を学生センターに提出してください。申請後、研究科による審査を経て、学長が許可の可否を決定します。

長期履修学生制度に関する情報は、Web 学生便覧「大学院長期履修制度」に掲載されますので、申請を希望する学生は必ず確認してください。

- 長期履修申請書(「長期履修学生規程」様式第1号)
- 長期履修計画書(様式任意)
- 長期履修が必要となることを証明する書類(在職証明書等)

5. 長期履修期間の変更

長期履修期間中に、就業環境の変化等により必要が生じた場合は、1 回に限り長期履修期間の延長を申請することができます。

また、長期履修期間途中で、修了できる見込みが明らかとなった場合は、必ず申し出てください。

6. その他

- 長期履修期間中の学期ごとの修得単位数の上限が設けられることがあります。
- 奨学金については、長期履修学生制度による特段の措置はありませんが、貸与期間満了時に所定の手続きを行うことにより、その後の在学期間中は返還が猶予されます。
- 長期履修学生制度は、単位の修得状況や学位論文の審査過程により修了が延期となる者を救済する制度ではありません。また、療養、出産、海外留学等により一定の期間にわたり履修することができない場合には、長期履修学生制度ではなく、休学許可の対象となります。

基盤教育科目

1 基盤教育の理念

＜カリキュラム・ポリシー＞

岩手県立大学の学士課程教育では、卒業認定・学位授与の方針に掲げた共通の柱及び学部ごとに設定する能力の育成のため、基盤教育科目と専門教育科目を中心としたカリキュラムを編成・実施し、学生が主体的・能動的に学ぶことができるよう、講義、演習、実習等を適切に組み合わせた授業を開講します。

基盤教育科目は、大学での学修活動の基盤を支える力を鍛える（つくる）【大学で学ぶ力をつくる】、地域・国際社会においてこれから必要とされる知識・技能を身につける【生きる世界を知る】、幅広く豊かな教養に基づく総合的な思考力・判断力を育成する【学問を知る・使う】ことを目的とし、以下のような科目群を開講します。

CP 1：基礎科目群

【大学で学ぶ力をつくる】大学での4年間の学び、また実社会に活用できるスキルの獲得と資質・能力・身体の育成を目指す科目として、「入門科目」「英語」「情報処理」「保健体育」を開講します。

（コミュニケーション能力、課題発見・解決能力）

CP 2：教養科目群

【生きる世界を知る】それぞれの専門領域における知識・技術を活用する場としての「世界」を知ることを目指す科目として「地域教養」「国際教養」「データサイエンス教養」を開講します。（コミュニケーション能力、社会への関心、幅広い教養、課題発見・解決能力）

【学問を知る・使う】それぞれの専門領域を学問全体（知の体系）の中に位置づけ、課題解決のための、他学問領域の「知」を活用できることを目指す科目として「基盤教養」「課題別教養」を開講します。

（幅広い教養、社会への関心、課題発見・解決能力）

「専門教育科目」は、「基盤教育科目」を土台とし、また、その内容と連携を取りながら、各学部において開講します。

2 基盤教育の構造

1. 大学で学ぶ力をつくる

＜教育目標＞

本科目群は、大学での4年間の学び、また実社会に活用できるスキルの獲得と資質・能力・身体の育成を目指します。

【入門科目】

大学で学ぶためには、4年間の学びの見通しを持つことや、大学で学ぶために必要な学習スキルを身につける必要があります。大学での学びへのスムーズな移行のために、「大学で学ぶ・大学を学ぶ」、「基礎教養入門Ⅰ・Ⅱ」を開講します。

【英語】

教養教育や専門教育の基盤となる英語の学力を身につけ、生涯に渡り英語に親しむための知識・技能・態度を養うことを目的としています。レベル別の少人数クラスで「英語基礎演習Ⅰ～Ⅳ」「英語実践演習Ⅰ～Ⅳ」の2種類の科目を効果的に融合した教育を展開します。

【情報処理】

各種コンピュータアプリケーション、ネットワーク操作に習熟するとともに、情報技術活用についての社会的責任（情報にかかわるモラル）、影響などを学び、これからの情報化社会に参画する態度を身につけるために「情報リテラシー」を開講します。

【保健体育】

現代における健康について幅広く考え、自ら積極的に健康的な生活のための行動がとれることを目指す「健康科学」を開講します。また、各種スポーツ種目の実践から、身体機能を高め、スポーツを通してのコミュニケーションを考える「体育実技」を開講します。

2. 生きる世界を知る

＜教育目標＞

本科目群は、それぞれの専門領域の知識・技術を活用する場としての「世界」を知ることを目指します。以下の3つの科目群によって構成されています。

【地域教養】

〔地域理解〕は、岩手県を知り、地域課題を考えることを通して、日本における地域社会の現状、またその課題解決（地域活性）のために必要なアプローチ方法を学ぶ科目を開講します。

〔地域学習〕は、岩手をフィールドとして、そのフィールドに関わり、課題解決のための実践的な活動（演習）を行う科目を開講します。

【国際教養】

〔外国語科目〕は、グローバル人材に必要なコミュニケーション技術としての外国語を学ぶ科目を開講します。

〔グローバル理解科目〕は、異文化理解と多文化共生に必要な基盤知識、現状の国際的課題について考える力を育成する科目を開講します。

【データサイエンス教養】

数理・データサイエンス・AIについて、大学での学び・研究、将来の仕事・生活に役立つ知識・技術を体系的に学び、それらを活用して生きる世界を理解する力を養う科目を開講します。

3. 学問を知る・つかう

＜教育目標＞

本科目群は、それぞれの専門領域を学問全体（知の体系）の中に位置づけ、課題解決のための、他学問領域の「知」を活用できることを目指します。以下の2つの科目群によって構成されています。

【基盤教養】

先人が築いてきた“知”を伝え・学ぶことを目的とし、「人間」「社会」「自然」にかかわる学問知、社会的知識の獲得を目指します。複数の学問領域に触れ、自身の専門領域を相対的に見ることができ、また関連付けて考える力を養う科目を開講します。

【課題別教養】

現代社会にある課題状況、事象に焦点を当て、それに対して多角的、学際的にアプローチする方法を身につけることを目的としています。社会における正解のない本質的、普遍的、今日的な問題について課題を見出し、様々な観点から分析、考察を行い、根拠に基づく自身の考えを構築できる力を培う科目を開講します。

4. 基盤教育カリキュラムマップ

		1 年次	2 年次	3 年次	4 年次
基礎 科 目	大学で学ぶ力をつくる	入門科目	大学で学ぶ・大学を学ぶ		
		英語	基礎教養入門Ⅰ・Ⅱ		
		情報処理	英語基礎演習Ⅰ・Ⅱ	英語基礎演習Ⅲ・Ⅳ	
		保健体育	英語実践演習Ⅰ・Ⅱ	英語実践演習Ⅲ・Ⅳ	
教 養 科 目	生きる世界を知る	地域教養	情報リテラシー		
			健康科学		
			体育実技		
		国際教養	人間と職業、地域社会と健康、コミュニティ形成の理論と実践、地域と情報、地域社会とボランティア、異文化間接触と多文化共生		
			いわて創造学習Ⅰ		
			いわて創造学習Ⅱ		
			いわて創造実践演習		
		外国語	中国語Ⅰ・Ⅱ、韓国語Ⅰ・Ⅱ、ドイツ語Ⅰ・Ⅱ、フランス語Ⅰ・Ⅱ、トルコ語Ⅰ・Ⅱ、スペイン語Ⅰ・Ⅱ		
			語学研修 A		
			語学研修 B・C・D		
			応用外国語 A・B・C・D・E・F		
		グローバル理解	日本語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ(外国人留学生のみ履修可能)		
			国際社会 A・B・C・D・E・F		
			国際文化 A・B・C・D・E・F		
			国際演習 A・B		
	学問を知る・使う	サイエンス教養	グローバル理解入門		
			グローバル理解演習		
			データサイエンス入門		
			データサイエンス応用Ⅰ		
		基盤教養	データサイエンス応用Ⅱ		
			哲学の世界、芸術学の世界、文学の世界、歴史学の世界、宗教学の世界、社会学の世界、教育学の世界、物理学の世界、化学の世界、生物学の世界、地球科学の世界、地理学の世界、体育学・スポーツの世界、看護学の世界、心理学の世界、数学の世界、数理の世界、経営学の世界、生態学の世界、法学の世界、政治学の世界、経済学の世界		
			自己と他者、個と集団、科学技術と倫理、環境と疾病、ジェンダーと文化、開発と環境、女性・子どもと環境、共生社会について考える、現代社会と依存症、高齢社会を考える、環境とジャーナリズム、人と経済・社会、生涯発達とライフコース、労働を取り巻く課題		
		課題別教養			

基盤教育科目一覧表

授 業 科 目 の 名 称				開講年次	単位数			GPA	備 考
					必修	選択	自由		
基盤教育科目	基礎科目	入門科目	大学で学ぶ・大学を学ぶ	1 前	2			○	必修4単位
			基礎教養入門Ⅰ	1 前	1			○	
			基礎教養入門Ⅱ	1 後	1			○	
		英 語	英語基礎演習Ⅰ	1 前	1			○	必修8単位
			英語実践演習Ⅰ	1 前	1			○	
			英語基礎演習Ⅱ	1 後	1			○	
			英語実践演習Ⅱ	1 後	1			○	
			英語基礎演習Ⅲ	2 前	1			○	
			英語実践演習Ⅲ	2 前	1			○	
	英語基礎演習Ⅳ		2 後	1			○		
	英語実践演習Ⅳ		2 後	1			○		
	情報処理	情報リテラシー	1 前	2			○	必修2単位	
	保健体育	健康科学	1・2前後		2		○	選択1単位以上	
		体育実技	1・2前後		1		○		
	教養科目	地域教養	地域理解	人間と職業	1・2・3・4		2	○	選択 地域教養・国際教養・データサイエンス教養から4単位、 基盤教養・課題別教養から4単位を含めて 計14単位以上
				地域社会と健康	1・2・3・4		2	○	
				コミュニティ形成の理論と実践	1・2・3・4		2	○	
				地域と情報	1・2・3・4		2	○	
				地域社会とボランティア	1・2・3・4		2	○	
				異文化間接触と多文化共生	1・2・3・4		2	○	
			地域学習	いわて学A	1・2・3・4前		2	○	
				いわて学B	1・2・3・4後		2	○	
				いわて創造学習Ⅰ	1・2通年		4	○	
				いわて創造学習Ⅱ	2・3通年		2	○	
		外国語	いわて創造実践演習	3・4後		2	○		
			キャリア地域学習	1・2・3・4通年		2	○		
			国際教養	中国語Ⅰ	2・3・4前		2	○	
				中国語Ⅱ	2・3・4後		2	○	
				韓国語Ⅰ	2・3・4前		2	○	
				韓国語Ⅱ	2・3・4後		2	○	
				ドイツ語Ⅰ	2・3・4前		2	○	
				ドイツ語Ⅱ	2・3・4後		2	○	
				フランス語Ⅰ	2・3・4前		2	○	
				フランス語Ⅱ	2・3・4後		2	○	
				トルコ語Ⅰ	2・3・4前		2	○	
				トルコ語Ⅱ	2・3・4後		2	○	
				スペイン語Ⅰ	2・3・4前		2	○	
				スペイン語Ⅱ	2・3・4後		2	○	
				応用外国語A	3・4前		2	○	
				応用外国語B	3・4前		2	○	
			応用外国語C	3・4前		2	○		
			応用外国語D	3・4前		2	○		
			応用外国語E	3・4前		2	○		
			応用外国語F	3・4前		2	○		
		グローバル理解	語学研修A	1・2・3・4後		2			
			語学研修B	2・3・4通年		2			
			語学研修C	2・3・4通年		2			
語学研修D			2・3・4通年		2				
日本語Ⅰ			1・2・3・4前後		2				
日本語Ⅱ			1・2・3・4前後		2				
日本語Ⅲ			1・2・3・4前後		2				
日本語Ⅳ			1・2・3・4前後		2				
グローバル理解入門			1 後		2	○			
国際社会A			2・3・4		2	○			
国際社会B	2・3・4			2	○				
国際社会C	2・3・4			2	○				
国際社会D	2・3・4			2	○				
国際社会E	2・3・4			2	○				
国際社会F	2・3・4			2	○				
国際文化A	2・3・4			2	○				
国際文化B	2・3・4		2	○					
国際文化C	2・3・4		2	○					
国際文化D	2・3・4		2	○					
国際文化E	2・3・4		2	○					
国際文化F	2・3・4		2	○					
国際演習A	2・3・4		2	○					
国際演習B	2・3・4		2	○					
グローバル理解演習	3・4後		2	○					
データサイエンス教養	データサイエンス入門	1・2・3・4		2	○				
	データサイエンス応用Ⅰ	2・3・4		2	○				
	データサイエンス応用Ⅱ	3・4		2	○				

授 業 科 目 の 名 称				開講年次	単位数			GPA	備 考
					必修	選択	自由		
基盤教育科目	教養科目	基盤教養	哲学の世界	1・2・3・4		2		○	選択 地域教養・国際教養・データサイエンス教養から4単位、 基盤教養・課題別教養から4単位を含めて 計14単位以上
			芸術学の世界	1・2・3・4		2		○	
			文学の世界	1・2・3・4		2		○	
			歴史学の世界	1・2・3・4		2		○	
			宗教学の世界	1・2・3・4		2		○	
			社会学の世界	1・2・3・4		2		○	
			教育学の世界	1・2・3・4		2		○	
			物理学の世界	1・2・3・4		2		○	
			化学の世界	1・2・3・4		2		○	
			生物学の世界	1・2・3・4		2		○	
			地球科学の世界	1・2・3・4		2		○	
			地理学の世界	1・2・3・4		2		○	
			体育学・スポーツの世界	1・2・3・4		2		○	
			看護学の世界	1・2・3・4		2		○	
			数学の世界	1・2・3・4		2		○	
			数理の世界	1・2・3・4		2		○	
			経営学の世界	1・2・3・4		2		○	
			生態学の世界	1・2・3・4		2		○	
		課題別教養	自己と他者	1・2・3・4		2		○	
			個と集団	1・2・3・4		2		○	
			科学技術と倫理	1・2・3・4		2		○	
			環境と疾病	1・2・3・4		2		○	
			ジェンダーと文化	1・2・3・4		2		○	
			開発と環境	1・2・3・4		2		○	
			女性・子どもと環境	1・2・3・4		2		○	
			共生社会について考える	1・2・3・4		2		○	
			現代社会と依存症	1・2・3・4		2		○	
			高齢社会を考える	1・2・3・4		2		○	
			環境とジャーナリズム	1・2・3・4		2		○	
			人と経済・社会	1・2・3・4		2		○	
			生涯発達とライフコース	1・2・3・4		2		○	
			労働を取り巻く課題	1・2・3・4		2		○	

【基盤教育科目の履修条件について】

基盤教育科目の一部の科目については、履修するための条件または履修対象者が決められている場合があります。
詳細は、P. 8の「6. 基盤教育科目の履修登録」を参照してください。

3 副専攻の履修

岩手県立大学には、学部・学科の専門（主専攻）に加えて、それぞれの専門が活かされる「世界」を「地域」「国際」という視点から理解し、そこで生じる多様な課題に取り組む力を体系的かつ実践的に学ぶことができるプログラムとして、「地域創造教育プログラム」「国際教養教育プログラム」という2つの副専攻の課程があります。それぞれの課程の修了要件を満たすことで、「地域創造士」「国際教養士」の称号を得ることができます。

1. 地域創造教育プログラム

1) プログラムの目的

地域創造教育プログラムは、日本が抱える地域課題について、将来その解決のために、地域を理解し、地域課題を発見し、課題に取り組むという連続性をもった学びです。地域と協働し、生きた情報を活用し、実践的に活躍する力を育成することを目指します。

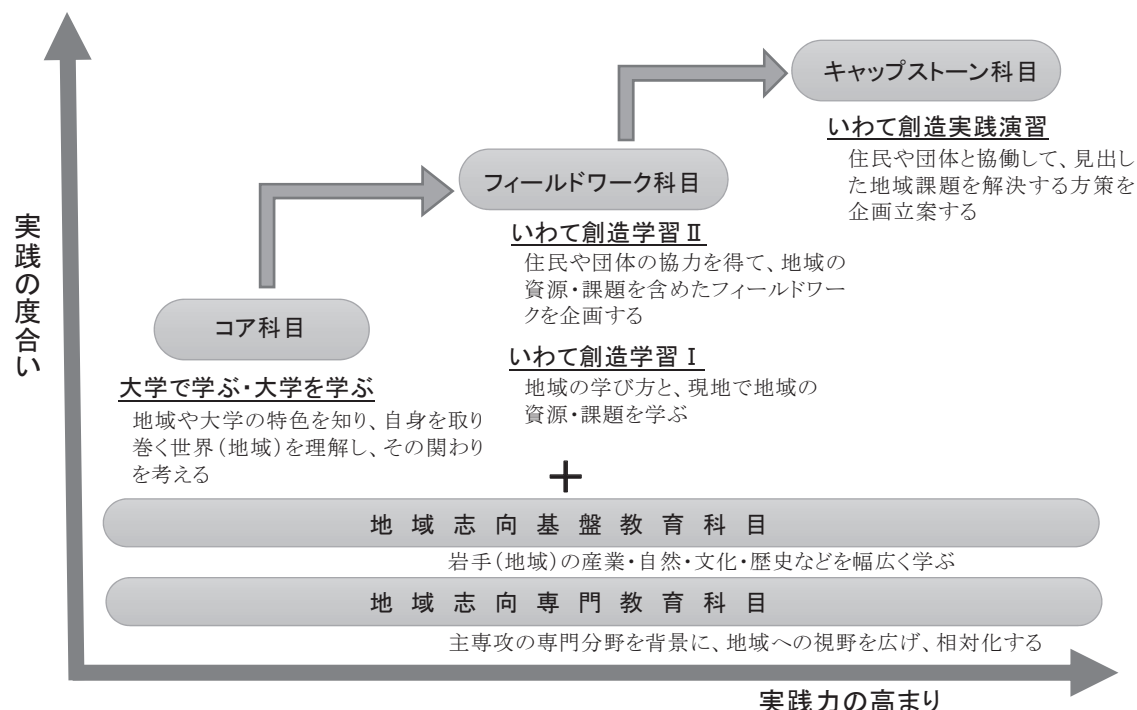
2) 履修方法

区 分	科 目	修了要件単位数
コア科目	大学で学ぶ・大学を学ぶ	必修2単位
フィールドワーク科目	いわて創造学習Ⅰ、いわて創造学習Ⅱ	必修6単位
地域志向基盤教育科目群	地域志向基盤教育科目群より選択	選択4単位以上
地域志向専門教育科目群	地域志向専門教育科目群より選択	選択2単位以上
キャップストーン科目	いわて創造実践演習（履修には以下の条件を満たすことが必要） ・コア科目：2単位修得済 ・フィールドワーク科目：「いわて創造学習Ⅰ」4単位修得済 ・地域志向基盤教育科目：4単位修得済 ・地域志向専門教育科目：2単位修得済 ※3年次では「いわて創造学習Ⅱ」と「いわて創造実践演習」の 並行履修が可能	必修2単位
合 計		16単位

3) プログラムの特徴

地域創造教育プログラムは、グループ活動を中心とした地域での実践活動を通して学修します。副専攻の全課程（規定単位数16単位）を修了した学生に対し、修了証と『地域創造士』の称号が授与されます。

4) カリキュラム概要



5) 地域創造教育プログラム科目一覧

科目名		単位数	修了要件単位数	
コア科目		大学で学ぶ・大学を学ぶ	2	必修2単位
フィールドワーク科目		いわて創造学習Ⅰ	4	必修6単位
		いわて創造学習Ⅱ	2	
地域志向基盤教育 科目群		人間と職業	2	選択 4単位以上
		地域社会と健康	2	
		コミュニティ形成の理論と実践	2	
		地域と情報	2	
		地域社会とボランティア	2	
		異文化間接触と多文化共生	2	
		いわて学 A	2	
		いわて学 B	2	
		キャリア地域学習	2	
地域志向専門教育 科目群	看護学部 専門科目	地域・在宅看護論	2	選択 2単位以上
		地域・在宅看護実習	2	
		老年看護学実習	3	
	社会福祉学部 専門科目	地域福祉論	2	
		地域社会学	2	
		地方福祉行政論	2	
		地域ケアシステム論	2	
		コミュニティ組織論	2	
	ソフトウェア 情報学部 専門科目	起業論	2	
		プロジェクト演習	1	
		システムデザイン実践論	2	
		プレインターンシップ	1	
	総合政策学部 専門科目	行政学Ⅰ	2	
		地理学	2	
		農山村再生論	2	
		地域・都市計画論	2	
		市民協働論	2	
		中小企業論	2	
		地域経済論	2	
		地場産業・企業研究	2	
		農業政策論	2	
		地域交通論	2	
		地域資源管理論	2	
		プレインターンシップ	1	
		経営実習	2	
		経済実習	2	
		地域環境調査実習A	2	
		地域環境調査実習B	2	
		地域環境調査実習C	2	
		地域環境調査実習D	2	
	地域環境調査実習E	2		
	フィールド研究	2		
キャップストーン科目		いわて創造実践演習	2	必修2単位
副専攻の修了に必要な単位数			16単位以上	

2. 国際教養教育プログラム

1) プログラムの目的

国際教養教育プログラムは、グローバル化が進む世界を前に、異文化理解・多文化共生を基盤とした文化・社会の多面的理解に立脚し、自らと異なる文化的背景をもつ人々と協働し課題解決できる語学力を身につけ、主体的に行動できる実践力の育成を目指します。

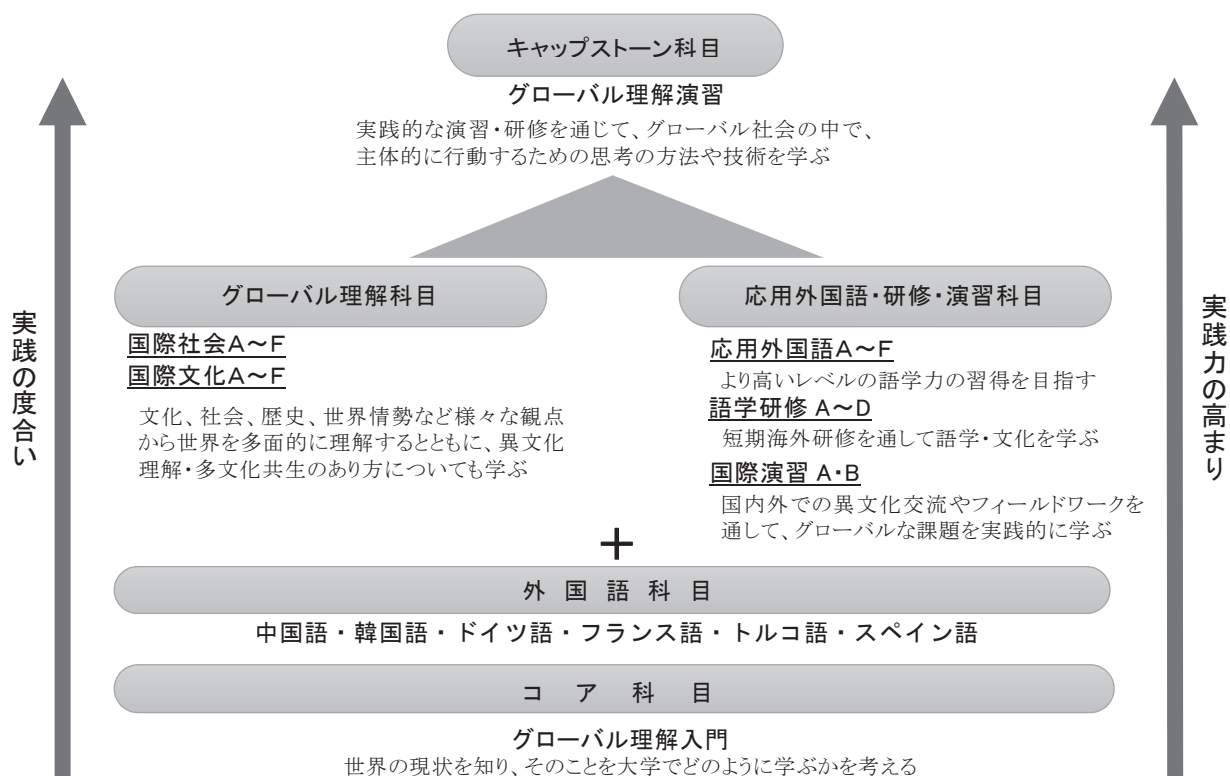
2) 履修方法

区 分	科 目	修了要件単位数
コア科目	「グローバル理解入門」	必修2単位
外国語科目群	「外国語Ⅰ・Ⅱ」(同一外国語Ⅰ・Ⅱをセット)	必修4単位以上
グローバル理解科目群	「グローバル理解科目」より選択(「国際社会」から2単位、「国際文化」から2単位を含めて)	選択6単位以上
応用外国語科目群	「応用外国語」より選択(「外国語Ⅰ・Ⅱ」と同一言語)	選択4単位以上
研修・演習科目群	「語学研修」「国際演習」より選択	
キャップストーン科目	「グローバル理解演習」 ※履修には以下の条件を満たすことが必要) ・コア科目:2単位修得済 ・外国語科目:4単位修得済(同一言語) ・グローバル理解科目:4単位修得済 ・応用外国語、研修・演習科目:2単位修得済 ※上記以外は「グローバル理解演習」と並行履修が可能	必修2単位
合 計		18単位

3) プログラムの特徴

国際教養教育プログラムは、グローバル社会の諸相について、座学に留まらない国内外での演習・研修を通して実践的に学ぶ課程です。同時に、英語に加えて少なくとも1つの外国語を選択し、その習得を目指します。副専攻の全課程(規定単位数18単位)を修了した学生に対し、修了証と『国際教養士』の称号が授与されます。

4) カリキュラム概要(履修の流れ)



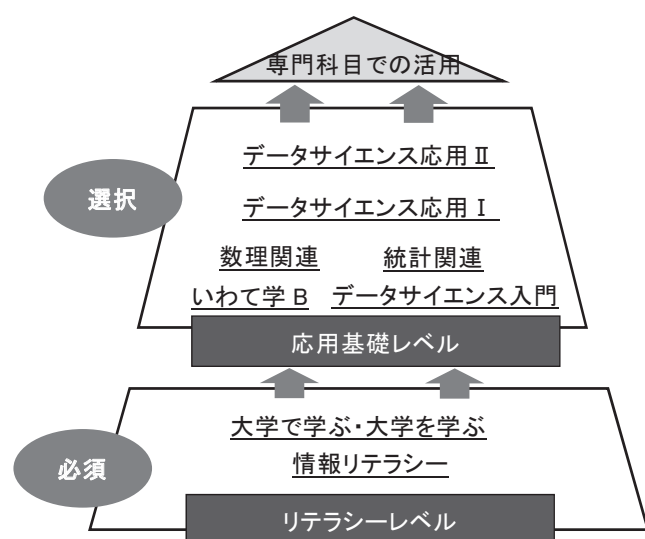
5) 国際教養教育プログラム科目一覧

科目名		単位数	修了要件単位数
コア科目	グローバル理解入門	2	必修2単位
外国語科目	中国語Ⅰ	2	必修4単位以上 (同一外国語Ⅰ・Ⅱをセットで)
	中国語Ⅱ	2	
	韓国語Ⅰ	2	
	韓国語Ⅱ	2	
	ドイツ語Ⅰ	2	
	ドイツ語Ⅱ	2	
	フランス語Ⅰ	2	
	フランス語Ⅱ	2	
	トルコ語Ⅰ	2	
	トルコ語Ⅱ	2	
	スペイン語Ⅰ	2	
	スペイン語Ⅱ	2	
グローバル理解科目	国際社会A	2	選択 「国際社会」から2単位、「国際文化」から2単位を含めて6単位以上
	国際社会B	2	
	国際社会C	2	
	国際社会D	2	
	国際社会E	2	
	国際社会F	2	
	国際文化A	2	
	国際文化B	2	
	国際文化C	2	
	国際文化D	2	
	国際文化E	2	
	国際文化F	2	
応用外国語	応用外国語A	2	選択 4単位以上 (「応用外国語」は「外国語Ⅰ・Ⅱ」と同一言語)
	応用外国語B	2	
	応用外国語C	2	
	応用外国語D	2	
	応用外国語E	2	
	応用外国語F	2	
語学研修	語学研修A	2	
	語学研修B	2	
	語学研修C	2	
	語学研修D	2	
国際演習	国際演習A	2	
	国際演習B	2	
キャップストーン科目	グローバル理解演習	2	必修2単位
副専攻の修了に必要な単位数			18単位以上

4 文理融合データサイエンス教育

数理・データサイエンス・AIは、今後のデジタル社会の基礎知識であり、すべての学部生が身につけておくべき素養ととらえ、本学では「文理融合データサイエンス教育プログラム」によって、大学における学び・研究、将来の仕事・生活に役立つ数理・データサイエンス・AIの知識・技術を体系的に学びます。本プログラムには、すべての学生が身につけるべき基礎的な「リテラシーレベル」と、その上に発展的に学ぶ「応用基礎レベル」があり、それぞれに学修目標・修了要件が定められています。

1) プログラムの科目編成と学修目標



応用基礎レベルの学修目標

- リテラシーレベルの発展的な内容を理解し、自らの専門分野の課題解決に数理・データサイエンス・AIを応用するための基礎能力を身につける。

リテラシーレベルの学修目標

- 数理・データサイエンス・AIが社会でどのように活用されているのか理解し、自らの専門分野の学びに活用することができるための基礎的素養を身につける。

2) プログラムの修了要件

科目	修了要件		備 考
	リテラシーレベル	応用基礎レベル	
プログラムリテラシー科目	必修2単位		大学で学ぶ・大学を学ぶ (1年次の全学共通科目)
	必修2単位		「情報リテラシー」 (1年次の全学共通科目)
統計関連科目		必修2単位	「統計学の基礎」(看護学部) 「統計学」(社会福祉学部) 「統計学」(ソフトウェア情報学部) 「統計学Ⅰ」(総合政策学部)
数理関連科目		必修2単位	「線形代数Ⅰ・解析学Ⅰ」 (ソフトウェア情報学部) 「数理の世界」 (ソフトウェア情報学部以外)
データサイエンス入門科目			選択2単位以上
データサイエンス応用科目		必修2単位	「データサイエンス応用Ⅰ」 (2～4年次の全学共通科目)
		必修2単位	「データサイエンス応用Ⅱ」 (3～4年次の全学共通科目)

3) 履修上の留意点

- ・教育プログラムへのエントリーは必要ありません（受講科目ごとの履修登録は必要です）。
- ・リテラシーレベルを修了した場合（必修2科目）、成績証明書にその旨が明記されます。
- ・応用基礎レベルを修了した場合、修了証が発行されます。
- ・応用基礎レベルについては、開講科目や修了要件など今後変更することがあります。

5 キャリア教育

卒業後、社会に出て様々なフィールドで活躍することを想定して入学してきているみなさんにとって、大学は専門知識や能力を学び深め、更には研究するとともに、実社会で活躍するため基礎的・汎用的に必要な意識や能力にも磨きをかける最終段階、ということもできます。

本学で開講している科目のうち、その役割を大きく担っている科目を本学の「キャリア教育」として提示しますので、その意識と目的を持ってこれらの科目を履修することを勧めます。

1 岩手県立大学のキャリア教育

岩手県立大学における「キャリア教育」は、それぞれの分野・テーマの学修・探究のなかで「社会の中で自分の役割を果たし、自分らしい生き方を実現させること」も意図し、以下のいずれかの「基礎的・汎用的能力」を育てるものとしています。

能力	内容
① 人間関係形成・社会形成能力	多様な他者の考えや立場を理解し、相手の意見を聴いて自分の考えを正確に伝えることができる。 自分の置かれている状況を受け止め、役割を果たしつつ他者と協力・協働することができる。
② 自己理解・自己管理能力	自分の価値観と将来的な可能性について肯定的に理解することができる。 自分の思考や感情をコントロールし、今後の成長のために主体的に学び、行動することができる。
③ 課題対応能力	社会における理想状態を想定することができ、現状とのギャップとなる問題を発見・分析することができる。 問題から様々な具体的な課題を設定し、習得した知識・スキルを用いて、自らが実現可能で適切な計画を立て、その課題を処理・解決することができる。
④ キャリアプランニング能力	働くことの意義を理解し、働くことに自らの価値を見出すことができる。 多様な生き方に関する様々な情報を適切に取捨選択・活用し主体的に判断して自らのキャリアを形成できる。

2 該当科目一覧

各学部で学ぶ専門知識・能力を社会の中で発揮できるよう、キャリア教育も初年次から段階的に準備されています。

基盤教育	初年次必修
	大学で学ぶ・大学を学ぶ、基礎教養入門Ⅰ、基礎教養入門Ⅱ
	選択
	いわて創造学習Ⅰ、いわて創造学習Ⅱ、いわて創造実践演習、人間と職業、キャリア地域学習

看護	看護教育論、看護管理論、看護キャリア論、看護学序論、看護対人援助論、老年看護学概論、看護コミュニケーション論、地域・在宅看護論、成人看護学概論、小児看護学概論、母性看護学概論、精神看護学概論、国際文化看護論、いわて地域ヘルスケア探究Ⅰ、いわて地域ヘルスケア探究Ⅱ、看護研究入門、卒業研究、看護技術統合演習、クオリティマネジメントⅠ、クオリティマネジメントⅡ
社会福祉	ソーシャルワーク入門、ソーシャルワーク演習Ⅰ、ケア論、経営学、ソーシャルワーク論Ⅱ、人間関係論（産業・組織心理学）、生活支援方法論、介護福祉演習Ⅰ、地域福祉調査実習、コミュニティ福祉サービス実習、臨床ソーシャルワークの展開、育児支援論、障害者ケア論、認知症ケア論、現代福祉特講A、介護福祉演習Ⅱ
ソフトウェア情報	スタディスキルズ、キャリアデザインⅠ、プロジェクト演習、プレインターンシップ、キャリアデザインⅡ、システムデザイン論、システムデザイン実践論、システムデザインPBL、インターンシップ、情報と職業
総合政策	キャリア・デザインⅠ、キャリア・デザインⅡ、キャリア・デザインⅢ、法律・行政実習A、法律・行政実習B、経済実習、経営実習、地域環境調査実習A～E、共通調査実習、プレインターンシップ

盛岡短期	キャリアデザインⅠ、キャリアデザインⅡ
------	---------------------

社会福祉学部

社会福祉学部の DP・CP

■ 卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)

▼目指す人材像

岩手県立大学の学士課程では、幅広い教養と国際感覚を備え、知識を柔軟かつ創造的に活用して主体的に行動できる人間を育成します。県立大学の強みを生かし、地域と連携した実践的教育を通して、産業経済、福祉医療、地域政策等の分野において専門知識を活用して課題解決に取り組み、豊かで活力ある社会の形成に貢献できる人材を輩出することを目指します。

社会福祉学部では、本学の建学の理念、教育の特色、教育研究上の目的を踏まえ、人間の尊厳と社会的正義を尊重する倫理観をもち、幅広い教養と社会福祉学の素養をもとに、高度化・多様化した福祉的課題の発見と解決に主体的に取り組む人材の養成を図ります。

そして、本学学則に定める卒業要件に必要な年数以上在学し、かつ、単位を修得した学生を、次に掲げる「学生が卒業までに身につけるべき能力」を備えた者として、学位「学士（社会福祉学）」を授与します。

▼学生が卒業までに身につけるべき能力

DP1：幅広い教養を基盤に、社会福祉学への理解を深めることができる。(幅広い教養、専門知識)

DP2：自らの考えを的確に表現する技能を身につけ、他者と論理的に議論することができる。(コミュニケーション能力)

DP3：社会福祉の実践を通して、多様な立場の人びとを尊重した支援ができる。(コミュニケーション能力)

DP4：学修した知識と実社会の事象を有機的に関連づけることができる。(専門知識、社会への関心)

DP5：社会福祉学科では、個人に対する直接的援助、個人を取り巻くコミュニティ、それらの背景にある制度・政策の3つのアプローチを統合して、福祉的課題の発見と解決に取り組むことができる。(課題発見・解決能力)

DP6：人間福祉学科では、発達科学や心理学、人間工学から対人援助のアプローチを活かして、福祉的課題の発見と解決に応用的に取り組むことができる。(課題発見・解決能力)

■ 教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

▼学部教育内容及び教育方法

岩手県立大学の学士課程教育では、卒業認定・学位授与の方針に掲げた共通の柱及び学部ごとに設定する能力の育成のため、基盤教育科目と専門教育科目を中心としたカリキュラムを編成し、学生が主体的・能動的に学ぶことができるよう、講義、演習、実習等を適切に組み合わせた授業を開講します。

基盤教育科目は、大学での学修活動の基盤を支える力を鍛える(つくる)【大学で学ぶ力をつくる】、地域・国際社会においてこれから必要とされる知識・技能を身につける【生きる世界を知る】、幅広く豊かな教養に基づく総合的な思考力・判断力を育成する【学問を知る・使う】ことを目的とし、以下の科目群を開講します。

CP1: 基礎科目群

【大学で学ぶ力をつくる】大学での4年間の学び、また実社会に活用できるスキルの獲得と資質・能力・身体育成を目指す科目として、「入門科目」「英語」「情報処理」「保健体育」を開講します。(DP1、DP2)

CP2: 教養科目群

【生きる世界を知る】それぞれの専門領域の知識・技術を活用する場としての「世界」を知ることを目指す科目として「地域教養」「国際教養」「データサイエンス教養」を開講します。(DP1、DP4、DP5、DP6)

【学問を知る・使う】それぞれの専門領域を学問全体(知の体系)の中に位置づけ、課題解決のための、他学問領域の「知」を活用できることを目指す科目として「基盤教養」「課題別教養」を開講します。(DP1、DP4、DP5、DP6)

社会福祉学部の学士課程教育では、卒業認定・学位授与の方針に掲げた本学部が設定する能力育成のため、学士課程4年間を通して学修可能な基盤教育科目と、社会福祉学部の専門教育科目でカリキュラムを編成します。

本学部の専門教育科目は、社会福祉学の素養を育成することを目的とし、以下の科目群を開講します。

CP3：社会福祉の専門的学識・技能を涵養する上での土台として位置づける、「専門基礎科目」を開講します。

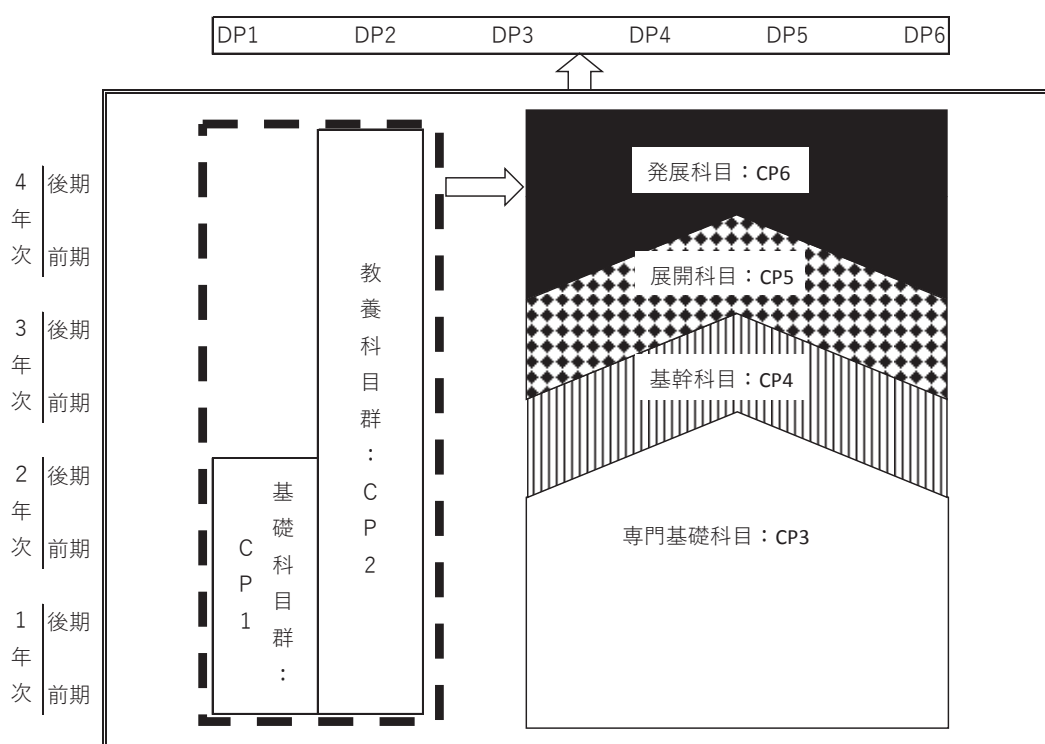
(DP1、DP2、DP4)

CP4：学部に通じた社会福祉学の主要領域に関する基幹科目Ⅰと、学科や教育系の特色も反映した基幹科目Ⅱからなる、「基幹科目」を開講します。(DP4、DP5、DP6)

CP5：教育系それぞれの専門分野に関する科目として、「展開科目」を開講します。(DP3、DP4、DP5、DP6)

CP6：4年間の学修成果を統合する科目として、「発展科目」を開講します。(DP1、DP2、DP3、DP4、DP5、DP6)

▼カリキュラム概要図



▼各年次における学び

【1年次】

基盤教育科目の学修を通じて、本学での学習活動や社会生活において不可欠な知識・技能や、幅広く豊かな教養に基づく総合的な判断力を身につける（DP1、DP2）。専門基礎科目の学修を通じて、社会福祉の専門的学識・技能を涵養する（DP1、DP2、DP4）。

【2年次】

基幹科目Ⅰと基幹科目Ⅱの学修を通して、社会福祉学の主要領域と、学科や教育系の特色を反映した学びを修める（DP4、DP5、DP6）。基本的な知識、専門的語彙や、概念の理解を意識して学修する。

【3年次】

展開科目の学修を通じて、教育系ごとの専門分野をより深めた学修を行う（DP3、DP4、DP5、DP6）。概念間のつながりや、科目間のつながりを考えて学修することを意識する。

【4年次】

卒業課題研究を中心とした発展科目への取り組みを通じて、基盤教育科目と学部の専門科目における4年間の学修成果を統合する（DP1、DP2、DP3、DP4、DP5、DP6）。これまで修得した知識を他の事例に応用することや、多角的な視点で物事を考えることを意識する。

I 社会福祉学部の概要

1 社会福祉学部について

1. 教育理念・教育目標

本学部は「人間の尊重と福祉社会への貢献」を基本理念において、教育・研究を行います。具体的には、人間の尊厳に対する深い理解に立ち、現実的な問題解決に結びつけられるように、高度な専門的学識・技術の修得と、それを総合する学際的教養の涵養を目指します。

社会福祉学科においては、個人を対象とした援助からコミュニティ・ケアの領域まで、直接的援助から福祉運営管理・制度政策レベルまで、福祉を統合的に捉え、支援するための理論と実践について学修します。また、人間福祉学科においては、社会福祉学の基礎をふまえて、社会福祉学の隣接領域にある諸科学の原理と方法論にもとづいて人間とその生涯発達を理解を深め、広範な福祉的課題に応用できる方法と技術について実践的に学修します。

どちらの学科に所属しても、社会福祉を総合的に学び、福祉実践の構築に結びつける力を身に付けることが要請されます。

2. カリキュラムの特色・内容

2つの学科には社会福祉に関連する多様な分野に対応して複数の教育系が設けられ、少人数制で専門的・体系的な学修と研究を行います。

1年次は学部共通の専門基礎科目を中心として学修し、各自が主体的に学べるよう段階的に履修指導を実施します。2年次には学科に分かれ、基幹科目などから、自分の関心のある科目を選択し、学ぶ機会が増えることになります。

より専門的な学修は教育系が中心になります。社会福祉学科では3年次前期に教育系への配属が行われ、それぞれの教育系での学修へと移行しますが、学修の状況に応じて3年次後期に教育系の変更機会が与えられます。人間福祉学科では2年次後期に各教育系に仮配属後、3年次前期から本配属となり、それぞれの教育系での学修へと移行します。

専門職資格の取得に関わる学修は、各自の主体的計画的な選択により、それぞれの資格課程に登録し、そこでの指導を受けることになります。

《専門基礎科目》

専門基礎科目Ⅰは社会福祉を学ぶ上でのコアとなる基本科目、専門基礎科目Ⅱは専門研究の

基礎となる諸科学の科目で構成され、必修または選択必修です。

《基幹科目》

基幹科目Ⅰは学部に通じた社会福祉学の主要領域に関する科目、基幹科目Ⅱは学科や教育系の特色も反映した科目です。

《展開科目》

教育系それぞれの専門分野に関する科目です。

《発展科目》

4年間の学修成果を統合的に発展させる科目で、研究および演習と講義で構成されており、必修または選択必修です。

《資格科目》

専門職資格に関する科目で、所属する資格課程(社会福祉士、精神保健福祉士、保育士、公認心理師基礎)の指導によって履修します。なお、社会福祉士および精神保健福祉士の国家試験受験資格は両学科において、保育士資格は人間福祉学科生涯発達支援系においてのみ取得可能となっていますが、取得できる資格の数と組み合わせには制限があります。また、公認心理師基礎課程には人間福祉学科の学生のみが所属可能で、他の資格課程との組み合わせはできません。

3. 各教育系の内容

社会福祉学科	福祉政策系	さまざまな福祉課題について、その対応に必要な制度・政策を生活者の視点で考えます。福祉サービスを提供する自治体や専門機関などについて理解を深めて相互の連携について研究したり、人と人をつなぐ福祉システムを作るのに必要な知識や技術を学びます。
	コミュニティ福祉系	地域の課題を解決するために福祉のまちづくり、精神保健、司法福祉をはじめ、幅広い視点から地域社会にアプローチし、すべての人がそれぞれの違いを活かしながら快適な生活を送れるよう、ユニバーサルなコミュニティを実現する方法や技術について学びます。
	臨床福祉系	社会福祉の援助をする上で必要な価値観や基礎理論、ソーシャルワーク援助技術、支援の効果測定のための調査・評価方法など、支援を必要としている人に対する社会的・身体的・精神的な側面への理解に基づく統合的なアプローチを学びます。
人間福祉学科	生涯発達支援系	生涯にわたって発達し続ける人間が出会うさまざまな課題について、たとえ生活上のバリアがあっても人間らしく生きるための支援のあり方を、子どもから高齢者まで当事者の視点に立って考え、実践することを学びます。
	福祉心理系	心理学的な考え方と方法をもとに、人の認知や発達、人間関係、臨床・犯罪などの領域に広く目を向けて人間の意識や行動について理解を深め、福祉に貢献するための知を生み出す方法を習得しつつ、援助のための具体的な知識・技術を学びます。

【学科・教育系配属スケジュールについて】

* 希望調査を実施する学期に休学している場合は、学科配属・配属・仮配属の対象外となります。



＜学科配属＞

希望の聴取は1年次に2回行い、2年次より学科に配属します。

1回目は予備的な調査です。各学科の志望者数を開示します。2回目の回答をもとに配属を実施します。予備調査時から希望する学科を変更しても構いません。学科の希望に偏りがある場合は、成績を用いた選抜を行います。

* 学科配属には進級要件を満たしている必要があります。

社会福祉学科の系配属スケジュール

2年後期に配属希望調査を実施し、3年前期からの配属を決定する(希望に偏りがある場合は調整する)。系の移動を希望する場合は3年前期に申請し、3年後期からの最終的な所属教育系を決定する(再配属)。ただし、希望の偏りなどで申請が認められない場合もある。

人間福祉学科の系配属スケジュール

2年前期に仮配属希望調査を実施し、2年後期からの仮配属が決定する(希望に偏りがある場合は調整する)。系の移動を希望する場合は2年後期に申請し、3年前期からの最終的な所属教育系が決定する(本配属)。ただし、希望の偏りなどで申請が認められない場合もある。

4. 取得できる資格及び卒業後の進路

本学部で取得可能な主な資格及び卒業後の主な進路は次のとおりです。自分の将来をイメージしながら学生生活を送ってください。資格科目の履修の方法については、Ⅲ 資格科目 (P. 63) を参照してください。

■ 取得可能資格

《学部共通》

- 社会福祉士受験資格
- 精神保健福祉士受験資格
- 社会福祉主事任用資格
- 児童指導員任用資格

《人間福祉学科生涯発達支援系のみ》

- 保育士資格

この他、人間福祉学科のみで、公認心理師基礎課程に属した上で、公認心理師になるための大学における必要科目が履修できます。ただし、受験資格を得るには、大学院を修了する等が必要です。

■ 卒業後の主な進路

・社会福祉士

社会福祉施設の指導員・相談員、福祉事務所や公的相談機関のケースワーカー、社会福祉協議会の福祉活動専門員、病院の医療ソーシャルワーカー(MSW)、地方自治体の福祉専門職など

・保育士

保育所、その他児童福祉施設(乳児院・児童養護施設・障害児入所施設・児童発達支援センター・児童心理治療施設・児童自立支援施設・児童家庭支援センター)、認定こども園など

・精神保健福祉士

精神科ソーシャルワーカー(MHSW)、病院の医療ソーシャルワーカー(MSW)、社会福祉施設や事業所の指導員・相談員、福祉事務所や公的相談機関のケースワーカー、地方自治体の福祉専門職など

・その他

資格とは直接関係はありませんが、その他の就職先としては、以下のものが挙げられます。福祉の専門資格を有していることが有利になることもあります。

- ・心理職（公務員）、児童心理治療施設・児童養護施設などの心理職、家庭裁判所調査官補など
- ・一般行政職（公務員）
- ・一般及び福祉関連企業
- ・大学院進学

社会福祉の仕事は、必ずしも国家資格がなければ就けないわけではありません。たとえば、福祉事務所に勤める場合は社会福祉主事という任用資格(特定の仕事に就くときだけ名のることのできる資格)のみが求められます。しかし、職種・職場によっては、国家資格が採用の条件となる場合や採用後の待遇上で有利となる場合があります。

2 進級および卒業要件単位数

進級要件

- ① 2年次への進級：1年次終了時に卒業要件単位のうち25単位以上を修得していること。
- ② 4年次への進級：3年次終了時に卒業要件単位のうち90単位以上、かつ専門演習Ⅱを修得していること。
- ※編入生は、卒業要件単位のうち90単位以上修得、もしくは3年次履修登録単位のうち3/4以上を修得、いずれかの要件を満たしていること。

卒業要件

4年以上在学し、科目一覧表（P.55～）の備考欄にしたがって、下の表に示す所定の単位を修得することが必要です。また、4年次においては必修8単位を含めて14単位以上修得すること（下の表の資格科目は14単位から除く）。各種資格取得に必要な科目や履修要件は卒業要件とは異なります。

区 分				配当単位数	卒業要件単位数		
					必修	選択	計
基盤教育科目	基礎科目	入門科目		4	4	－	4
		英語		8	8	－	8
		情報処理		2	2	－	2
		保健体育		3	－	1	1
	教養科目	地域教養	地域理解	12	－	14	14
			地域学習	14	－		
		国際教養	外国語	52	－		
			グローバル理解	32	－		
		データサイエンス教養		6	－		
		基盤教養		36	－		
		課題別教養		28	－		
計			197	14	15	29	
社会福祉学科	専門科目	専門基礎科目Ⅰ		12	12	－	12
		専門基礎科目Ⅱ		18	10	4	14
		基幹科目Ⅰ		36	－	20	20
		基幹科目Ⅱ		49	－	10	10
		展開科目		42	6	16	22
		発展科目		10	8	－	8
		資格科目		46	－	－	－
		専門科目からの自由選択(ただし資格科目を除く)＊		－	－	10	10
	計			213	36	60	96
基盤教育科目・専門科目の合計			410	50	75	125	
人間福祉学科	専門科目	専門基礎科目Ⅰ		12	12	－	12
		専門基礎科目Ⅱ		18	10	4	14
		基幹科目Ⅰ		36	－	20	20
		基幹科目Ⅱ		49	－	10	10
		展開科目		56	8	14	22
		発展科目		10	8	－	8
		資格科目		99	－	－	－
		専門科目からの自由選択(ただし資格科目を除く)＊		－	－	10	10
		計			280	38	58
	基盤教育科目・専門科目の合計			477	52	73	125

＊ 科目一覧表の区分にはないため、履修にあたって留意すること。また、他学科の科目を含めることができる。

3 履修上の注意

1. 履修登録単位数の上限

本学部において、各学期に履修科目として登録することができる単位数の上限は、**1・2 年次生は 25 単位、3・4 年次生は 28 単位**です。その際、通年科目については、配当単位数を前期と後期に半分ずつに分けて換算します。ただし、学部で定める一部の科目（集中講義および時間割欄外の実習）は、登録できる単位数に含まれません。なお、編入学生については単位数の上限は設けません。

4 大学院授業科目の履修(早期履修制度)について

本制度は、高度な専門職養成カリキュラムを早期に提供することにより、学部・大学院間の教育の連携性を高め、より専門的な学習に対する動機を醸成することを目的としています。

本大学院に設置されているスクールソーシャルワーク教育課程への登録を希望する者が、次の1および2のいずれにも該当する場合、学部4年次に大学院の授業を履修することができます。

- 1 本学社会福祉学部4年に在籍する者で本学社会福祉学研究科へ進学を希望する者
- 2 社会福祉士または精神保健福祉士の受験資格を取得見込みの者

募集人員	対象科目ごとに5名程度
履修可能時期	4年次後期
対象科目	教育行政学、特別支援教育論、教育相談論
出願手続き	指定する期間に別に定める所定の様式に必要事項を記入し、教育支援室へ提出
選考方法	履修希望のあった科目ごとに、4年次進級時のGPAに基づき上位5名程度を選考
選考結果	履修登録期間の開始日に通知
授業料	無料
修得単位の扱い	自由聴講科目（進学時に認定手続きを経て、既修得単位として認定される）

スクールソーシャルワーク教育課程に関する情報：

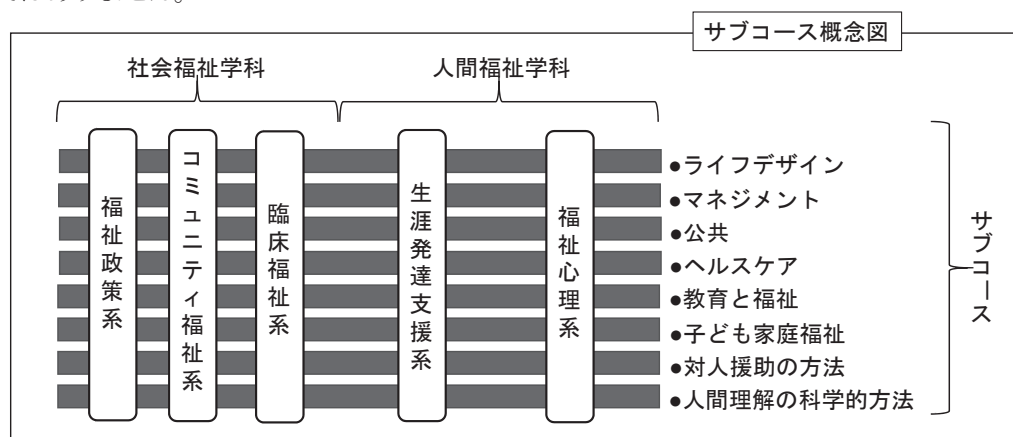
社会福祉学研究科 HP「スクールソーシャルワーカーをめざす人に」

<https://www-welf.iwate-pu.ac.jp/pg-content/school-social-worker>

問い合わせ先：<https://www-welf.iwate-pu.ac.jp/contact>

5 サブコース制度

サブコース制度とは、学生のみなさんが自ら学修目標を定め、就職や進学など将来の進路を展望するための一助となるよう、学科および教育系、ならびに資格課程の枠を超えて（サブコース概念図参照）、本学部がもつ多面的な教育資源を幅広く活用できるようにすることを目的とします。サブコースは福祉領域における付加的な強みを自分自身で培うための履修指針と考えることができます。現在、サブコースは8コース設定されており、サブコースの種類と主旨、指定科目と必要な選択科目数については以下の表に示す通りです。なお、サブコースの履修は任意であり、必ず履修しなければならないものではありません。



サブコースを履修する場合は、コースをひとつ選択し、そのコースで指定されている科目群の中から必要な科目（5または6科目）を履修します。一定の成績（履修した科目のGPAが2.4以上）を収めることで卒業時に各サブコースの修了証書が交付されます。

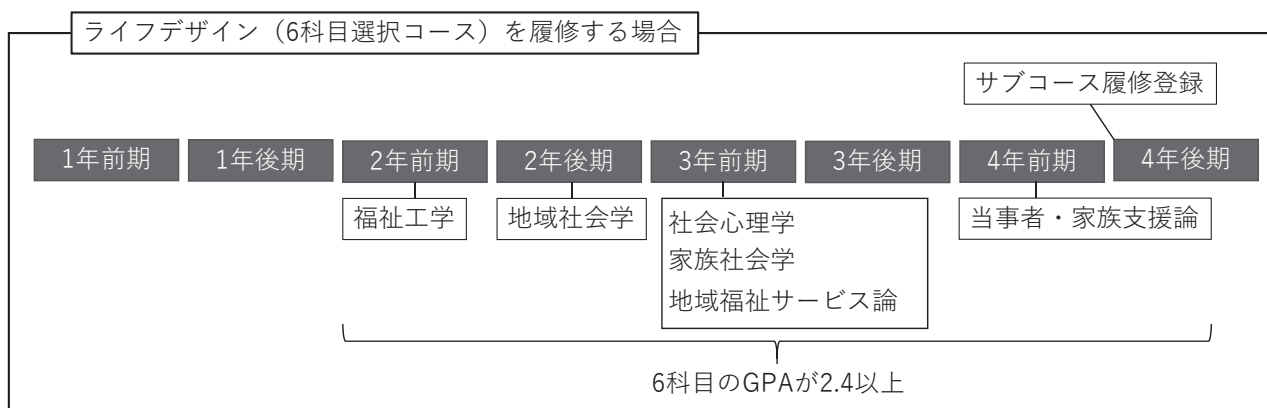
サブコースの履修登録申請は卒業年度（4年次）の後期履修登録時に行います。したがって、サブコース履修登録の時点で、すでに大部分の科目は履修済みとなります（ライフデザインの履修事例を参照）。サブコースを履修する場合は、あらかじめ登録申請するコースを選択し、年次進行に合わせて計画的に科目履修を進めておく必要があります。

サブコースの種類と趣旨

サブコース名	趣 旨
ライフデザイン	人間を取り巻く環境を福祉的視点やユニバーサルデザインの視点から理解し、地域・都市・人間関係の相互作用から21世紀型福祉のあり方を学ぶ。
マネジメント	福祉社会における公務・民間企業・社会福祉法人・NPO・NGO等の役割の理解を基礎に、組織や事業のマネジメント手法を学ぶ。
公 共	日常生活の問題をグローバルな視点から、社会全体の仕組みを身近な視点から理解し、行政・企業・市民活動など幅広いアプローチから福祉社会の創造について学ぶ。
ヘルスケア	医療・保健をはじめ各種ヘルスケアの観点から、個々人の自立と自己実現を可能にし、尊厳を持って暮らしていける福祉社会への貢献について学ぶ。
教育と福祉	ソーシャル・インクルージョンに向けた教育のあり方、社会生活を通じた人間の発達を支える福祉のあり方について学ぶ。
子ども家庭福祉	子ども・家庭・地域に対する支援システムを理解し、福祉における子ども、家庭および子育て支援の課題とその解決について学ぶ。
対人援助の方法	相談援助の知識・技術・倫理観を基盤に福祉的課題を抱えるさまざまな立場の人々への援助方法を総合的に学ぶ。
人間理解の科学的方法	ひとりひとりの生活と社会環境の関係を客観的指標を用いて「見える化」し、多くの人たちの協働による取り組みを可能にする科学的方法論を学ぶ。

サブコース指定科目一覧

コース名		指定科目	
		専門基礎Ⅱ/基幹科目Ⅰ・Ⅱ	展開科目/資格科目など
6 科目 選択 コース	ライフデザイン	福祉工学 地域社会学 家族社会学 社会心理学（社会・集団・家族心理学）	現代社会生活論 地域福祉サービス論 ユニバーサルデザイン論 当事者・家族支援論
	マネジメント	経済学 経営学 福祉サービス論 企業福祉論	地域ケアシステム論 社会政策システム論 コミュニティ組織論 人間関係論（産業・組織心理学）
	公共	政治学 経済学 行政学 社会心理学（社会・集団・家族心理学）	地方福祉行政論 社会福祉国際比較論 社会福祉経済論 社会貢献論
	ヘルスケア	精神保健学Ⅰ 精神疾患とその治療Ⅱ 福祉臨床医学	地域ケアシステム論 障害者ケア論 認知症ケア論 健康・医療心理学 子どもの保健（保）
	教育と福祉	教育原理 福祉心理学 教育心理学（教育・学校心理学） 教育福祉論 発達心理学	地域福祉サービス論 発達障害論 生涯発達臨床論 人間関係論（産業・組織心理学）
	子ども家庭福祉	社会的養護Ⅰ 家族臨床論 障害者・障害児心理学	対象者理解論 臨床ソーシャルワークの展開 育児支援論 子ども家庭支援の心理学（保） 社会的養護Ⅱ（保）
	対人援助の方法	生活支援方法論 介護福祉演習Ⅰ 介護福祉演習Ⅱ	ユニバーサルサービス論 臨床ソーシャルワークの展開 福祉実践分析 精神障害リハビリテーション論 心理学的支援法
5 科目 選択 コース	人間理解の 科学的方法	調査技法 社会福祉データ解析※1	対象者理解論 人間工学論 心理学統計法※1 生涯発達アセスメント法※2 心理的アセスメント※2
※番号のついた科目は、同じ番号のうち一つだけがサブコースの履修科目として認められます。			



6 先修条件のある科目

特定の科目を履修するために、事前または並行して履修する必要がある講義や演習が指定されている場合があります。これを先修条件と呼び、条件を満たさない場合、次の学年や実習に進むことができません。特に資格に関わる実習科目は、講義や演習で学んだ知識・技術を深め、それぞれの分野で専門的実践力を養うことを目的としているため、各資格で先修条件が大きく異なりますので留意してください。

進級や教育系の学修に関わる科目

種類	科目名	先修条件・先修科目名	受講時期	備 考
学科共通	専門演習Ⅱ	3年前期終了時に卒業要件単位数のうち、75単位以上が修得済みであること。	3年次後期	4年次の進級に必須
社会福祉学科	福祉調査基礎実習	統計学、調査技法	2年次後期	必修
人間福祉学科	生涯発達支援実習	生涯発達支援研究法	3年次前期	生涯発達支援系に所属する場合は必修
	心理学実験	心理学概論、統計学、心理学研究法	2年次後期	福祉心理系に所属する場合は必修
	心理学特殊実験	心理学実験	3年次前期	

資格に関わる実習科目

種類	科目名	先修科目名	実習年次 期 間	備 考
資格に関わる実習科目	ソーシャルワーク実習Ⅰ	ソーシャルワーク入門、ソーシャルワーク論Ⅰ、 ソーシャルワーク演習Ⅰ・Ⅱ * ソーシャルワーク演習Ⅱは、ソーシャルワーク演習Ⅰの単位取得後に履修するものとする。 ※ソーシャルワーク実習指導Ⅰは必ずソーシャルワーク実習Ⅰと並行履修すること。	2年次後期 1週間程度	社会福祉士受験資格を取得するためにはすべて必修
	ソーシャルワーク実習Ⅱ	ソーシャルワーク論Ⅱ、ソーシャルワーク実習Ⅰ ※ ソーシャルワーク実習指導Ⅱ・Ⅲおよびソーシャルワーク演習Ⅲ・Ⅳについては、必ずソーシャルワーク実習Ⅱと並行履修すること。	3年次 4週間程度	社会福祉士受験資格を取得するためにはすべて必修
	精神保健福祉援助実習	精神疾患とその治療Ⅰ・Ⅱ、精神保健学Ⅰ、 精神保健福祉の原理Ⅰ、ソーシャルワーク入門、 ソーシャルワーク演習Ⅰ、ソーシャルワーク実習Ⅰ・Ⅱ	4年次通年 4週間程度	精神保健福祉士受験資格を取得するためには必修
	児童福祉実習Ⅰ	保育原理、児童福祉論、社会的養護Ⅰ、保育者論、 子どもの保健、保育内容の理解と方法A、保育内容の理解と方法B、音楽実技Ⅰ、児童福祉実習指導Ⅰ	3年次前期 2週間程度	保育士資格を取得するためにはすべて必修
	児童福祉実習Ⅱ	児童福祉実習Ⅰ、乳児保育Ⅰ、発達障害論、 児童福祉実習指導Ⅱ	3年次後期 2週間程度	
	児童福祉実習Ⅲ	児童福祉実習Ⅱ、児童福祉実習指導Ⅲ	4年次前期 2週間程度	
	心理実習	公認心理師の職責、関係行政論、心理演習Ⅰ・Ⅱ、心理実習（指導）	4年次通年	公認心理師受験資格を取得するためにはすべて必修

Ⅱ 授 業 科 目

1 社会福祉学部専門科目

1 社会福祉学科 科目一覧表

区分	授業科目の名称	開講(配当)年次	単位数			GPA対象	備考
			必修	選択	自由		
専門科目	専門基礎科目Ⅰ	社会福祉原論Ⅰ	1 前	2		○	必修12単位
		社会福祉の基礎A	1 前	1		○	
		社会福祉の基礎B	1 後	1		○	
		ソーシャルワーク入門	1 前	2		○	
		ソーシャルワーク演習Ⅰ	1 後	2		○	
		社会福祉基礎演習	2 後	2		○	
		社会福祉原論Ⅱ	3 後	2		○	
	専門基礎科目Ⅱ	心理学概論	1 前	2		○	必修10単位 選択4単位以上
		社会学	1 前	2		○	
		法学Ⅰ	1 前	2		○	
		人体の構造と機能及び疾病	1 前	2		○	
		統計学	2 前	2		○	
		教育原理	1 後	2		○	
		法学Ⅱ	1 後	2		○	
		政治学	2 前	2		○	
		経済学	2 前	2		○	
	基幹科目Ⅰ	児童福祉論	1 後	2		○	選択20単位以上
		高齢者福祉論	1 後	2		○	
		障害者福祉論	1 後	2		○	
		ケア論	1 後	2		○	
		精神疾患とその治療Ⅰ	1 後	2		○	
		福祉心理学	1 後	2		○	
		社会保障論Ⅰ	2 前	2		○	
		調査技法	2 後	2		○	
		ソーシャルワーク論Ⅰ	2 前	2		○	
		地域福祉論	2 前	2		○	
		公的福祉経営論	2 後	2		○	
		ソーシャルワーク論Ⅱ	2 後	2		○	
		公的扶助論	2 後	2		○	
		社会保障論Ⅱ	2 後	2		○	
		精神保健福祉の原理Ⅰ	2 後	2		○	
		精神保健学Ⅰ	2 後	2		○	
	基幹科目Ⅱ	福祉サービス論	3 前	2		○	選択10単位以上
		保健医療と福祉	3 後	2		○	
		教育心理学(教育・学校心理学)	1 後	2		○	
		保育原理	1 後	2		○	
		教育福祉論	2 前	2		○	
		福祉工学	2 前	2		○	
		国際社会福祉論	2 前	2		○	
		経営学	2 後	2		○	
		精神疾患とその治療Ⅱ	2 前	2		○	
		知覚・認知心理学	2 前	2		○	
		福祉臨床医学	2 前	2		○	
		社会的養護Ⅰ	2 前	2		○	
		臨床心理学概論	2 前	2		○	
		地域社会学	2 後	2		○	
		行政学	2 後	2		○	
		企業福祉論	2 後隔	2		○	
		発達心理学	2 後	2		○	
		家族社会学	3 前	2		○	
		社会心理学(社会・集団・家族心理学)	3 前	2		○	
		家族臨床論	3 後	2		○	
		障害者・障害児心理学	3 後	2		○	
		社会福祉データ解析	3 後	2		○	
		生活支援方法論	3 後	2		○	
		権利擁護と成年後見	3 前	2		○	
		介護福祉演習Ⅰ	3 後	2		○	
		介護福祉演習Ⅱ	4 前	3		○	

社会福祉学部

区分			授業科目の名称	開講(配当)年次	単位数			GPA対象	備考
					必修	選択	自由		
専門科目	展開科目	福祉政策系科目	社会福祉経済論	3 前		2		○	必修単位を含め22単位以上を以下のように修得すること。 ・学科共通の展開科目から必修6単位。 ・所属する教育系の展開科目から6単位以上。 ・所属する教育系以外の社会福祉学科の展開科目から4単位以上。 ・残りについては、社会福祉学科の展開科目から選択する。ただし、人間福祉学科の展開科目または他の学部もしくは他の大学の科目を4単位まで振り替えることができる。
			社会政策システム論	3 前		2		○	
			現代社会生活論	3 前		2		○	
			社会福祉国際比較論	3 後		2		○	
			地方福祉行政論	3 後		2		○	
			地域ケアシステム論	3 後		2		○	
			司法福祉	3 後		2		○	
		福祉系科目 コミュニティ	ユニバーサルサービス論	3 前		2		○	
			地域福祉サービス論	3 前		2		○	
			社会貢献論	3 前		2		○	
			ユニバーサルデザイン論	3 後		2		○	
			コミュニティ組織論	3 後		2		○	
			精神保健福祉制度論	3 後		2		○	
		臨床福祉系科目	対象者理解論	3 後		2		○	
			臨床ソーシャルワークの展開	3 後		2		○	
			福祉実践分析	3 後		2		○	
			医療ソーシャルワーク論	3 前		2		○	
			当事者・家族支援論	4 前		2		○	
		学科共通	専門演習Ⅰ	3 前	2			○	
			専門演習Ⅱ	3 後	2			○	
			福祉調査基礎実習	2 後	2			○	
	発展科目		専門総括演習	4	4			○	必修8単位を含む8単位以上
			卒業課題研究	4	4			○	
			現代福祉特講	4 前		2		○	
	資格科目		社会福祉専門職論	3 後			2		社会福祉士受験資格、精神保健福祉士受験資格の取得希望者のみ各々の該当科目を履修する。
			ソーシャルワーク論Ⅲ	3 前			2		
			ソーシャルワーク論Ⅳ	3 前			2		
			ソーシャルワーク論Ⅴ	3 後			2		
			ソーシャルワーク演習Ⅱ	2 前			2		
			ソーシャルワーク演習Ⅲ	3 前			2		
			ソーシャルワーク演習Ⅳ	3 後			2		
			ソーシャルワーク演習Ⅴ	4 前			2		
			ソーシャルワーク実習指導Ⅰ	2 後			1		
			ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	3 前			1		
			ソーシャルワーク実習指導Ⅲ	3 後			1		
			ソーシャルワーク実習Ⅰ	2 後			2		
			ソーシャルワーク実習Ⅱ	3			4		
			精神保健学Ⅱ	3 前			2		
			精神保健福祉の原理Ⅱ	3 前			2		
			ソーシャルワークの理論と方法(専門)Ⅰ	3 後			2		
			ソーシャルワークの理論と方法(専門)Ⅱ	4 前			2		
			精神保健福祉援助演習Ⅰ	4 前			2		
			精神保健福祉援助演習Ⅱ	4 前			2		
			精神保健福祉援助演習Ⅲ	4 後			2		
			精神保健福祉援助実習指導Ⅰ	4 前			1		
			精神保健福祉援助実習指導Ⅱ	4 前			1		
			精神保健福祉援助実習指導Ⅲ	4 後			1		
			精神保健福祉援助実習	4			4		

※前隔、後隔とは各学期の隔年開講である。

※他学部、他学科の科目を履修した場合、GPA対象となる。

2 人間福祉学科 科目一覧表

区分		授業科目の名称	開講(配当)年次	単位数			GPA対象	備考
				必修	選択	自由		
専門科目	専門基礎科目Ⅰ	社会福祉原論Ⅰ	1 前	2			○	必修12単位
		社会福祉の基礎A	1 前	1			○	
		社会福祉の基礎B	1 後	1			○	
		ソーシャルワーク入門	1 前	2			○	
		ソーシャルワーク演習Ⅰ	1 後	2			○	
		社会福祉基礎演習	2 後	2			○	
		社会福祉原論Ⅱ	3 後	2			○	
	専門基礎科目Ⅱ	心理学概論	1 前	2			○	必修10単位 選択4単位以上
		社会学	1 前	2			○	
		法学Ⅰ	1 前	2			○	
		人体の構造と機能及び疾病	1 前	2			○	
		統計学	2 前	2			○	
		教育原理	1 後		2		○	
		法学Ⅱ	1 後		2		○	
		政治学	2 前		2		○	
		経済学	2 前		2		○	
	基幹科目Ⅰ	児童福祉論	1 後		2		○	選択20単位以上
		高齢者福祉論	1 後		2		○	
		障害者福祉論	1 後		2		○	
		ケア論	1 後		2		○	
		精神疾患とその治療Ⅰ	1 後		2		○	
		福祉心理学	1 後		2		○	
		社会保障論Ⅰ	2 前		2		○	
		調査技法	2 後		2		○	
		ソーシャルワーク論Ⅰ	2 前		2		○	
		地域福祉論	2 前		2		○	
		公的福祉経営論	2 後		2		○	
		ソーシャルワーク論Ⅱ	2 後		2		○	
		公的扶助論	2 後		2		○	
		社会保障論Ⅱ	2 後		2		○	
		精神保健福祉の原理Ⅰ	2 後		2		○	
		精神保健学Ⅰ	2 後		2		○	
	基幹科目Ⅱ	福祉サービス論	3 前		2		○	選択10単位以上
		保健医療と福祉	3 後		2		○	
		教育心理学(教育・学校心理学)	1 後		2		○	
		保育原理	1 後		2		○	
		教育福祉論	2 前		2		○	
		福祉工学	2 前		2		○	
		国際社会福祉論	2 前		2		○	
		経営学	2 後		2		○	
		精神疾患とその治療Ⅱ	2 前		2		○	
		知覚・認知心理学	2 前		2		○	
		福祉臨床医学	2 前		2		○	
		社会的養護Ⅰ	2 前		2		○	
		臨床心理学概論	2 前		2		○	
		地域社会学	2 後		2		○	
		行政学	2 後		2		○	
		企業福祉論	2 後隔		2		○	
		発達心理学	2 後		2		○	
		家族社会学	3 前		2		○	
		社会心理学(社会・集団・家族心理学)	3 前		2		○	
		家族臨床論	3 後		2		○	
		障害者・障害児心理学	3 後		2		○	
		社会福祉データ解析	3 後		2		○	
		生活支援方法論	3 後		2		○	
		権利擁護と成年後見	3 前		2		○	
		介護福祉演習Ⅰ	3 後		2		○	
		介護福祉演習Ⅱ	4 前		3		○	

区分			授業科目の名称	開講(配当)年次	単位数			GPA対象	備考
					必修	選択	自由		
専門科目	展開科目	生涯発達支援系科目	生涯発達臨床論	2 前		2		○	必修単位を含め22単位以上修得すること。ただし、所属する教育系科目を16単位以上含めること。また、所属学科以外の展開科目、または他の学部もしくは他の大学の科目を4単位まで振り替えることができる。
			保育者論	2 前		2		○	
			人間工学論	3 前		2		○	
			発達障害論	3 前		2		○	
			障害者ケア論	3 前		2		○	
			生涯発達アセスメント法	3 後		2		○	
			育児支援論	3 前		2		○	
			認知症ケア論	3 後		2		○	
			精神障害リハビリテーション論	3 後		2		○	
			成人・高齢者の心理	3 前		2		○	
			専門演習Ⅰ	3 前	2			○	
			専門演習Ⅱ	3 後	2			○	
		福祉心理系科目	生涯発達支援研究法	2 後	2			○	
			生涯発達支援実習	3 前	2			○	
			心理学研究法	2 前		2		○	
			健康・医療心理学	3 後		2		○	
			司法・犯罪心理学	3 後		2		○	
			神経・生理心理学	3 前		2		○	
			学習・言語心理学	3 前		2		○	
			感情・人格心理学	3 後		2		○	
			心理学統計法	3 後		2		○	
			心理的アセスメント	3 前		2		○	
		発展科目	心理学的支援法	2 後		2		○	必修8単位を含む8単位以上
			人間関係論(産業・組織心理学)	3 後		2		○	
			専門演習Ⅰ	3 前	2			○	
			専門演習Ⅱ	3 後	2			○	
			心理学実験	2 後	2			○	
			心理学特殊実験	3 前	2			○	
			専門総括演習	4	4			○	
			卒業課題研究	4	4			○	
			現代福祉特講	4 前		2		○	

区分	授業科目の名称	開講(配当)年次	単位数			GPA対象	備考
			必修	選択	自由		
専門科目	資格科目	社会福祉専門職論	3 後		2		社会福祉士受験資格、精神保健福祉士受験資格、保育士資格及び大学における公認心理師になるために必要な科目の修得希望者のみ各々の該当科目を履修する。
		ソーシャルワーク論Ⅲ	3 前		2		
		ソーシャルワーク論Ⅳ	3 前		2		
		ソーシャルワーク論Ⅴ	3 後		2		
		ソーシャルワーク演習Ⅱ	2 前		2		
		ソーシャルワーク演習Ⅲ	3 前		2		
		ソーシャルワーク演習Ⅳ	3 後		2		
		ソーシャルワーク演習Ⅴ	4 前		2		
		ソーシャルワーク実習指導Ⅰ	2 後		1		
		ソーシャルワーク実習指導Ⅱ	3 前		1		
		ソーシャルワーク実習指導Ⅲ	3 後		1		
		ソーシャルワーク実習Ⅰ	2 後		2		
		ソーシャルワーク実習Ⅱ	3		4		
		精神保健学Ⅱ	3 前		2		
		精神保健福祉の原理Ⅱ	3 前		2		
		ソーシャルワークの理論と方法(専門)Ⅰ	3 後		2		
		ソーシャルワークの理論と方法(専門)Ⅱ	4 前		2		
		精神保健福祉援助演習Ⅰ	4 前		2		
		精神保健福祉援助演習Ⅱ	4 前		2		
		精神保健福祉援助演習Ⅲ	4 後		2		
		精神保健福祉援助実習指導Ⅰ	4 前		1		
		精神保健福祉援助実習指導Ⅱ	4 前		1		
		精神保健福祉援助実習指導Ⅲ	4 後		1		
		精神保健福祉援助実習	4		4		
		保育内容総論	2 前		1		
		社会的養護Ⅱ	2 後		1		
		保育の心理学	3 前		2		
		子ども家庭支援の心理学	3 前		2		
		子どもの理解と援助	3 後		1		
		保育の計画と評価	2 前		2		
		保育内容(健康)	2 後隔		1		
		保育内容(人間関係)	2 後隔		1		
		保育内容(環境)	2 後隔		1		
		保育内容(言葉)	2 後隔		1		
		保育内容(表現)	2 前隔		1		
		保育内容の理解と方法A	2 前		2		
		保育内容の理解と方法B	2 後		2		
		子どもの保健	2 前		2		
		子どもの健康と安全	3 前		1		
		子どもの食と栄養	3 前		2		
		子育て支援	4 前		1		
		乳児保育Ⅰ	2 後		2		
		乳児保育Ⅱ	3 後		1		
		音楽実技Ⅰ	2		2		
		音楽実技Ⅱa	3 前		1		
		音楽実技Ⅱb	3 後		1		
		児童福祉実習指導Ⅰ	3 前		1		
		児童福祉実習指導Ⅱ	3 後		1		
		児童福祉実習指導Ⅲ	4 前		1		
		児童福祉実習Ⅰ	3 前		2		
		児童福祉実習Ⅱ	3 後		2		
		児童福祉実習Ⅲ	4 前		2		
		保育実践演習	4 後		2		
		公認心理師の職責	2 前		2		
		関係行政論	2 後		2		
		心理演習Ⅰ	3 前		2		
		心理演習Ⅱ	3 後		2		
		心理実習(指導)	4 後		1		
		心理実習	4		2		

※前隔、後隔とは各学期の隔年開講である。

※他学部、他学科の科目を履修した場合、GPA対象となる。

Ⅲ 資 格 科 目

1 資格科目の履修

1. 履修のルール

資格の履修は、各自の判断で行います。そのルールは下記の通りです。

1. 保育士は人間福祉学科生涯発達支援系の学生、公認心理師基礎課程は人間福祉学科福祉心理系の学生が対象です。
2. 複数資格を履修できるのは、①社会福祉士と精神保健福祉士、②社会福祉士と保育士の2つの組み合わせのみです。
3. 精神保健福祉士は、単独での資格取得はできません。上記①の組み合わせで履修してください。
4. 公認心理師基礎課程へ本登録する場合は、他の資格課程を登録できません。

2. 資格課程の定員

定員が設けられている資格課程では、希望者が定員を超えた場合、成績等に基づき、登録人数の調整を行うことがあります。

資格課程名称	定 員
保育士課程	20 名
社会福祉士課程	なし
精神保健福祉士課程	40 名
公認心理師基礎課程	10 名

3. 資格課程の登録

資格（受験資格を含む）を取得するには、それぞれの資格課程に登録する必要があります。登録は仮登録、本登録の二段階で行われますが、取得の意思がある場合は、その程度の如何に関わらず、必ず仮登録を行い、資格課程の指導を受けて下さい。仮登録をせずに本登録することはできません。以下、登録の時期を示します。科目履修は仮登録前からも始まるため、4年間の学習計画を立てた上で履修することが必要です。

資格課程名称	仮 登 録	本 登 録
保育士課程	2 年前期	2 年後期
社会福祉士課程	2 年前期	2 年後期
精神保健福祉士課程	2 年後期	3 年前期
公認心理師基礎課程	2 年前期（4 月）	2 年前期（9 月）

また、本登録後、資格取得の意思を喪失したり、履修態度・成績が著しく不良であるなどして、資格課程での学習継続が困難と判断される場合や、進路変更の場合には本人の意思を確認した上で登録の取り消しを行うことがあります。

4. 資格科目の履修の制限

資格関連の演習、実習、実習指導科目は、それぞれの資格課程に登録した学生のみが履修できます。それ以外の「資格科目」は資格課程に登録していない学生も、卒業単位に含まれない自由科目として履修することができます。

5. 先修条件

資格に関連した科目は、体験や学習を順次積み上げていくようにカリキュラムが編成されています。あらかじめ履修しておかなければならない科目等の指定がありますので、注意してください。「6 先修条件のある科目」(P. 52)を参照してください。

2 資格取得に必要な科目

以下の表は、各資格を取得するために必要な科目と単位数です。履修の方法によっては、資格が取得できないこともありますので、資格取得を希望する学生は、これらの表に注意して各資格に該当する課程に登録の上、科目を履修してください。

1. 社会福祉士国家試験の受験資格

社会福祉士国家試験の受験資格に必要な「指定科目」に対応する本学の授業科目と単位数

社会福祉士国家試験受験資格 に定める指定科目の名称 (令和2年文部科学省・厚生労働省令第1号)	本学における授業科目の名称	単位数
医学概論	人体の構造と機能及び疾病	2
心理学と心理的支援	心理学概論	2
社会学と社会システム	社会学	2
社会福祉の原理と政策	社会福祉原論Ⅰ 社会福祉原論Ⅱ	2 2
社会福祉調査の基礎	調査技法	2
ソーシャルワークの基盤と専門職	ソーシャルワーク入門	2
ソーシャルワークの基盤と専門職(専門)	社会福祉専門職論	2
ソーシャルワークの理論と方法	ソーシャルワーク論Ⅰ ソーシャルワーク論Ⅱ	2 2
ソーシャルワークの理論と方法(専門)	ソーシャルワーク論Ⅲ ソーシャルワーク論Ⅴ	2 2
地域福祉と包括的支援体制	地域福祉論 ソーシャルワーク論Ⅳ	2 2
福祉サービスの組織と経営	福祉サービス論	2
社会保障	社会保障論Ⅰ 社会保障論Ⅱ	2 2
高齢者福祉	高齢者福祉論	2
障害者福祉	障害者福祉論	2
児童・家庭福祉	児童福祉論	2
貧困に対する支援	公的扶助論	2
保健医療と福祉	保健医療と福祉	2
権利擁護を支える法制度	権利擁護と成年後見	2
刑事司法と福祉	司法福祉	2
ソーシャルワーク演習	ソーシャルワーク演習Ⅰ	2
ソーシャルワーク演習(専門)	ソーシャルワーク演習Ⅱ ソーシャルワーク演習Ⅲ ソーシャルワーク演習Ⅳ ソーシャルワーク演習Ⅴ	2 2 2 2
ソーシャルワーク実習指導	ソーシャルワーク実習指導Ⅰ ソーシャルワーク実習指導Ⅱ ソーシャルワーク実習指導Ⅲ	1 1 1
ソーシャルワーク実習	ソーシャルワーク実習Ⅰ ソーシャルワーク実習Ⅱ	2 4

2. 精神保健福祉士国家試験の受験資格

精神保健福祉士国家試験の受験資格に必要な「指定科目」に対応する本学の授業科目と単位数

精神保健福祉士国家試験受験資格 に定める指定科目の名称 (令和2年文部科学省・厚生労働省令第2号)	本学における授業科目の名称	単位数
精神医学と精神医療	精神疾患とその治療Ⅰ	2
	精神疾患とその治療Ⅱ	2
現代の精神保健の課題と支援	精神保健学Ⅰ	2
	精神保健学Ⅱ	2
ソーシャルワークの基盤と専門職	ソーシャルワーク入門	2
精神保健福祉の原理	精神保健福祉の原理Ⅰ	2
	精神保健福祉の原理Ⅱ	2
ソーシャルワークの理論と方法	ソーシャルワーク論Ⅰ	2
	ソーシャルワーク論Ⅱ	2
ソーシャルワークの理論と方法(専門)	ソーシャルワークの理論と方法(専門)Ⅰ	2
	ソーシャルワークの理論と方法(専門)Ⅱ	2
精神障害リハビリテーション論	精神障害リハビリテーション論	2
精神保健福祉制度論	精神保健福祉制度論	2
ソーシャルワーク演習	ソーシャルワーク演習Ⅰ	2
ソーシャルワーク演習(専門)	精神保健福祉援助演習Ⅰ	2
	精神保健福祉援助演習Ⅱ	2
	精神保健福祉援助演習Ⅲ	2
ソーシャルワーク実習指導	精神保健福祉援助実習指導Ⅰ	1
	精神保健福祉援助実習指導Ⅱ	1
	精神保健福祉援助実習指導Ⅲ	1
ソーシャルワーク実習	精神保健福祉援助実習	4
医学概論	人体の構造と機能及び疾病	2
心理学と心理的支援	心理学概論	2
社会学と社会システム	社会学	2
社会福祉の原理と政策	社会福祉原論Ⅰ	2
	社会福祉原論Ⅱ	2
地域福祉と包括的支援体制	地域福祉論	2
	ソーシャルワーク論Ⅳ	2
社会保障	社会保障論Ⅰ	2
	社会保障論Ⅱ	2
権利擁護を支える法制度	権利擁護と成年後見	2
刑事司法と福祉	司法福祉	2
障害者福祉	障害者福祉論	2
社会福祉調査の基礎	調査技法	2

3. 保育士資格

保育士資格取得に必要な「修業教科目」に対応する本学の授業科目と単位数

保育士を養成する学校 その他の施設の修業教科目 (平成30年厚生労働省告示第216号)			設置 単位数	本学における教育課程		備 考
				授業科目等の名称	単位数	
教 養 科 目	外国語に関する演習		2以上	英語基礎演習Ⅰ	1	2単位以上選択し、 履修すること。
				英語実践演習Ⅰ	1	
				英語基礎演習Ⅱ	1	
				英語実践演習Ⅱ	1	
				英語基礎演習Ⅲ	1	
				英語実践演習Ⅲ	1	
				英語基礎演習Ⅳ	1	
				英語実践演習Ⅳ	1	
				外国語Ⅰ	2	
				外国語Ⅱ	2	
	応用外国語A～F	2				
	体育に関する講義及び実技	講義 実技	1	健康科学	2	すべて履修すること。
			1	体育実技	1	
上記以外の科目			6以上	心理学概論	2	6単位以上選択し、 履修すること。
				社会学	2	
				法学Ⅰ	2	
				人体の構造と機能及び疾病 情報リテラシー	2	
				基礎教養入門Ⅰ	1	
				基礎教養入門Ⅱ	1	
				教養科目※注参照	2	
必 修 科 目	保育の本質・目的に関する科目	保育原理	2	保育原理	2	すべて履修すること。
		教育原理	2	教育原理	2	
		子ども家庭福祉	2	児童福祉論	2	
		社会福祉	2	社会福祉原論Ⅰ	2	
		子ども家庭支援論	2	育児支援論	2	
		社会的養護Ⅰ	2	社会的養護Ⅰ	2	
		保育者論	2	保育者論	2	
	保育の対象の理解に関する科目	保育の心理学	2	保育の心理学	2	
		子ども家庭支援の心理学	2	子ども家庭支援の心理学	2	
		子どもの理解と援助	1	子どもの理解と援助	1	
		子どもの保健	2	子どもの保健	2	
		子どもの食と栄養	2	子どもの食と栄養	2	
		保育の計画と評価	2	保育の計画と評価	2	
		保育内容総論	1	保育内容総論	1	
	保育の内容・方法に関する科目	保育内容演習	5	保育内容（健康）	1	
				保育内容（人間関係）	1	
				保育内容（環境）	1	
				保育内容（言葉）	1	
				保育内容（表現）	1	
		保育内容の理解と方法	4	保育内容の理解と方法A	2	
				保育内容の理解と方法B	2	
		乳児保育Ⅰ	2	乳児保育Ⅰ	2	
		乳児保育Ⅱ	1	乳児保育Ⅱ	1	
		子どもの健康と安全	1	子どもの健康と安全	1	
		障害児保育	2	発達障害論	2	
		社会的養護Ⅱ	1	社会的養護Ⅱ	1	
		子育て支援	1	子育て支援	1	
	保育実習	保育実習Ⅰ	4	児童福祉実習Ⅰ	2	
		保育実習指導Ⅰ	2	児童福祉実習指導Ⅰ	1	
	総合演習	保育実践演習	2	保育実践演習	2	
選 択 必 修 科 目	保育の本質・目的に関する科目		15以上	ケア論	2	「児童福祉実習Ⅲ」、 「児童福祉実習指導Ⅲ」 を除く選択必修科目の 中から「音楽実技Ⅰ」2 単位を含む6単位以上 選択し、履修すること。
				社会福祉原論Ⅱ	2	
	福祉サービス論			2		
	障害者福祉論			2		
	家族臨床論			2		
	公的扶助論			2		
	保育の内容・方法に関する科目	音楽実技Ⅰ	2	「児童福祉実習Ⅲ」、 「児童福祉実習指導Ⅲ」 は必ず履修すること。		
		音楽実技Ⅱa	1			
		音楽実技Ⅱb	1			
	保育実習	保育実習Ⅱ又は保育実習Ⅲ	2		児童福祉実習Ⅲ(保育所)	2
		保育実習指導Ⅱ又は保育実習指導Ⅲ	1		児童福祉実習Ⅲ(施設)	2
					児童福祉実習指導Ⅲ	1

注 保育士取得に係る教養科目(基盤教育科目)を履修する場合は、下記の中から1科目2単位を修得するものとする。

【「自己と他者」、「人間と職業」、「生物学の世界」、「個と集団」、「芸術学の世界」、「コミュニティ形成の理論と実践」、「科学技術と倫理」、「生態学の世界」、「ジェンダーと文化」、「哲学の世界」】

4. 公認心理師試験の受験資格

公認心理師試験の受験資格に必要な大学における「指定科目」に対応する本学の授業科目と単位数

公認心理師試験の受験資格を得るには、大学院における「指定科目」の修得か、公認心理師法施行規則で定める施設で、同規則で定める期間以上の実務経験が必要です。

公認心理師法施行規則に定める 大学における指定科目の名称 (平成29年文部科学省・厚生労働省令第3号)	本学における授業科目の名称	単位数
公認心理師の職責	公認心理師の職責	2
心理学概論	心理学概論	2
臨床心理学概論	臨床心理学概論	2
心理学研究法	心理学研究法	2
心理学統計法	心理学統計法	2
心理学実験	心理学実験	2
知覚・認知心理学	知覚・認知心理学	2
学習・言語心理学	学習・言語心理学	2
感情・人格心理学	感情・人格心理学	2
神経・生理心理学	神経・生理心理学	2
社会・集団・家族心理学	社会心理学(社会・集団・家族心理学)	2
発達心理学	発達心理学	2
障害者・障害児心理学	障害者・障害児心理学	2
心理的アセスメント	心理的アセスメント	2
心理学的支援法	心理学的支援法	2
健康・医療心理学	健康・医療心理学	2
福祉心理学	福祉心理学	2
教育・学校心理学	教育心理学(教育・学校心理学)	2
司法・犯罪心理学	司法・犯罪心理学	2
産業・組織心理学	人間関係論(産業・組織心理学)	2
人体の構造と機能及び疾病	人体の構造と機能及び疾病	2
精神疾患とその治療	精神疾患とその治療Ⅰ	2
	精神疾患とその治療Ⅱ	2
関係行政論	関係行政論	2
心理演習	心理演習Ⅰ	2
	心理演習Ⅱ	2
心理実習	心理実習(指導)	1
	心理実習	2

履修登録下書き表

履修登録下書き表【記入例】

◆基本的な時間割の組み方◆

授業科目一覧表で自分の年次の開講される科目を確認し、時間割を見ながら次の手順に従って時間割を埋めていきます。科目選択の際は、必ずシラバスに目を通し授業内容を確認してください。

手順①「基盤教育科目」の必修科目を入れます。

手順②自分の学部「専門科目」の必修科目を入れます。

手順③空いているところに「専門科目」の選択科目を入れます。

手順④さらに空いているところに「基盤教育科目」の選択科目を入れます。

手順⑤単位数を合計し、「各学期に履修できる単位数の上限」を超えていないことを確認します。

※通年科目は前期と後期で単位数を分割して計上します。

通年科目2単位＝前期1単位＋後期1単位

＜注意＞資格・免許取得を希望する場合は、各資格ガイダンスに必ず出席し、指導を受けた上で時間割を作成してください。

1 年 生 前 期

科目名
単位数
を書き入れましょう。

	月	火	水	木	金
1時限		手順② 社会福祉の基礎A 1			
2時限	手順① 英語実践演習Ⅰ 1	手順① 情報リテラシー 2			手順④ 地域と情報 2
3時限	手順① 大学で学ぶ・大学を学ぶ 2	手順④ 歴史学の世界 2	手順① 基礎教養入門Ⅰ 1		
4時限	手順② 社会学 2	手順④ 体育実技 1	手順② 人体の構造と機能及び疾病 2	手順② 社会福祉原論Ⅰ 2	手順② ソーシャルワーク入門 2
5時限	手順② 心理学概論 2		手順① 英語基礎演習Ⅰ 1	手順② 法学Ⅰ 2	
集中講義・実習など					

単位数の上限

25

単位

≥

合計単位数

25

単位

※自分の履修登録単位数の上限はP.49で確認してください。

時間割を全て組み終えたら、履修登録をしましょう！

履修登録下書き表

年生 期

・科目名
・単位数
を書き入れましょう。

	月	火	水	木	金
1時限					
2時限					
3時限					
4時限					
5時限					

集中講義・ 実習など					

シラバス検索画面
QRコード



Web学生便覧
QRコード



履修上限単位

単位

≥

合計単位数

単位

履修登録下書き表

年生 期

・科目名
・単位数
を書き入れましょう。

	月	火	水	木	金
1時限					
2時限					
3時限					
4時限					
5時限					

集中講義・ 実習など					

シラバス検索画面
QRコード



Web学生便覧
QRコード



履修上限単位

単位

≥

合計単位数

単位

履修登録下書き表

年生 期

・科目名
・単位数
を書き入れましょう。

	月	火	水	木	金
1時限					
2時限					
3時限					
4時限					
5時限					

集中講義・ 実習など					

シラバス検索画面
QRコード



Web学生便覧
QRコード



履修上限単位

単位

 $\geq$

合計単位数

単位

履修登録下書き表

年生 期

・科目名
・単位数
を書き入れましょう。

	月	火	水	木	金
1時限					
2時限					
3時限					
4時限					
5時限					

集中講義・ 実習など					

シラバス検索画面
QRコード



Web学生便覧
QRコード



履修上限単位

単位

≥

合計単位数

単位

社会福祉学研究科

社会福祉学研究科が目指す目標

- ◆ 社会福祉領域の構造的変化やその課題の複雑多様化に対応した新たな社会福祉システムの開発とともに、福祉サービスその他のパーソナル・サービス部門に関わる深い識見と専門的知識・技術を有し、かつ他の職種と連携しながら社会福祉現場をリードできる高度な専門職業人の養成を目指します。
- ◆ 社会福祉分野の学問体系の進展・高度化に対応し、社会福祉学の学部における教育・研究の一層の整備と充実強化を目指すとともに、学部での教育研究を基盤に、かつ内外の教育・研究機関との密接な連携を図りながら、教育研究の国際競争力の強化と世界的水準の教育研究の展開と、岩手県立大学全体の研究資産を活かしたより高度で専門的な教育・研究の確立を目指します。
- ◆ 質の高い福祉人材を地域社会に供給するとともに、特に福祉実践の場にいる職業人のリカレントの場を提供することを教育研究の主眼とし、人材供給と福祉現場との研究交流を通し、岩手県における福祉教育と研究のセンターとしての役割を果たすことを目指します。

社会福祉学研究科の DP・CP

《社会福祉学研究科ディプロマ・ポリシー》

社会福祉学研究科では、本学の建学の理念、教育の特色、教育研究上の目的を踏まえ、

博士前期課程においては、

社会福祉領域の構造的変化やその課題の複雑多様化に対応した新たな社会福祉システムの開発とともに、福祉サービスその他のパーソナル・サービス部門に関わる深い識見と専門的知識・技術を有し、かつ他の職種と連携しながら社会福祉現場をリードできる高度な専門職業人

博士後期課程においては、

複雑で多様な実践課題に対して柔軟かつ確実に対応できる研究者あるいは教育者として、自立的な社会福祉研究を展開できる人材

の育成を図り、本学学則に定める修了要件を満たした学生を、次に掲げる「学生が修了までに身につけるべき能力」を備えたものとして、博士前期課程にあつては学位『修士(社会福祉学)』、博士後期課程にあつては『博士(社会福祉学)』を授与します。

学生が修了までに身につけるべき能力

<博士前期課程>

- 1 高度で専門的な知識とリサーチ及びマネジメント技法に関する能力を修得し、国、地方等各レベルの行政機関において福祉ニーズの把握、福祉計画の立案、福祉政策の実施・評価を担うことができる。
- 2 企業、地域社会、国際社会などの各方面における新たな福祉課題や対応について研究開発を行い、変動する地域や企業の福祉需要に対して専門知識をもとに貢献ができる。
- 3 高齢者、障害者、児童及び生活上の支援を要する福祉臨床の実践の中で、複雑化・多様化するニーズに

対して高度な知識と福祉臨床技法とを応用できる。

4 学校、家庭、地域社会、職場で発生する多様な心理的問題に対応するために、クライアントの社会的状況と心理的過程をふまえつつ、専門的理論と援助技術に基づいて臨床心理学的援助を提供できる。

5 福祉実践の場や関連領域での福祉業務に携わっている社会人が、それぞれの専門領域の知識、技術を高度化するために生ずる学際的な研究ニーズをもちつつ、その分野において補完すべき知識を求めて社会福祉研究を進めることができる。

6 社会福祉の理論、課題、方法等に問題意識を持ち、福祉専門職の視点と方法を学術的に精緻化するために博士課程等へ進学を目指す研究志向性を持つことができる。

<博士後期課程>

1 多面的な社会福祉分野において、高度なコンサルテーション、リエゾン・コンサルテーションができる。

2 地域や行政に対して、福祉・心理・保健・医療分野でのシンクタンク機能を担うことができる。

3 岩手県立大学が位置する地域特性を活かし、わが国の同様の特性を持つ地域と連携し、さらには国際的視野に立ち、研究成果を築くことができる。

4 社会福祉に関わる実践領域、研究機関、教育機関において求められる研究能力と実践能力とを兼ね備えている。

《社会福祉学研究科カリキュラム・ポリシー》

<博士前期課程>

社会福祉学研究科としての総合的かつ基盤的教育研究を前提として、研究方法の多様性、学際性といった社会福祉分野の特質によって、「総合福祉コース」、「臨床心理コース」の二つのコースを設けて教育研究を行います。

【総合福祉コース】

福祉サービスと福祉臨床に関する高度な理論と技術を前提に、高齢者・障害者・児童などの臨床場面、政策・行政・組織・活動などの次元及び地域的・国際的視野を統合し、ジェネリックな実践力とその基盤となる学知の開発・修得を目指します。

【臨床心理コース】

福祉サービスの中で多様性と困難性を増している臨床心理的分野の動向と課題を、福祉のジェネリックな視点を基盤において、心理臨床を中心に高度で専門性の高い理論と技法の開発、修得を目指します。

<博士後期課程>

1 研究指導理念は「福祉コミュニティ」を構築するための研究開発と、実証的根拠に基づく実践理論・技法の研究を中心とします。そのため先行研究の十分な検討に加えて、従来の社会福祉の領域に留まらない多面的なニーズを包含できる発展的視点で研究テーマを再構築するとともに、実証的なデータと結びつけ、具体的問題の解決に寄与できる理論構成を探究することを基本的な教育研究の方向とします。教育研究の展開は、福祉現場が取り組む諸課題について、その発生過程の検証、対応する実践理論の評価、基礎となる研究理論の評価を基軸として総体的に行います。

2 専攻は、多様なテーマと分析方法を拡散させることなく、社会福祉学の科学方法論として統合していくために社会福祉学の一専攻とし、多面的で統合的なアプローチのもとに、総合的に教育研究を行います。

社会福祉学研究科博士前期課程カリキュラムマップ

【総合福祉コース】

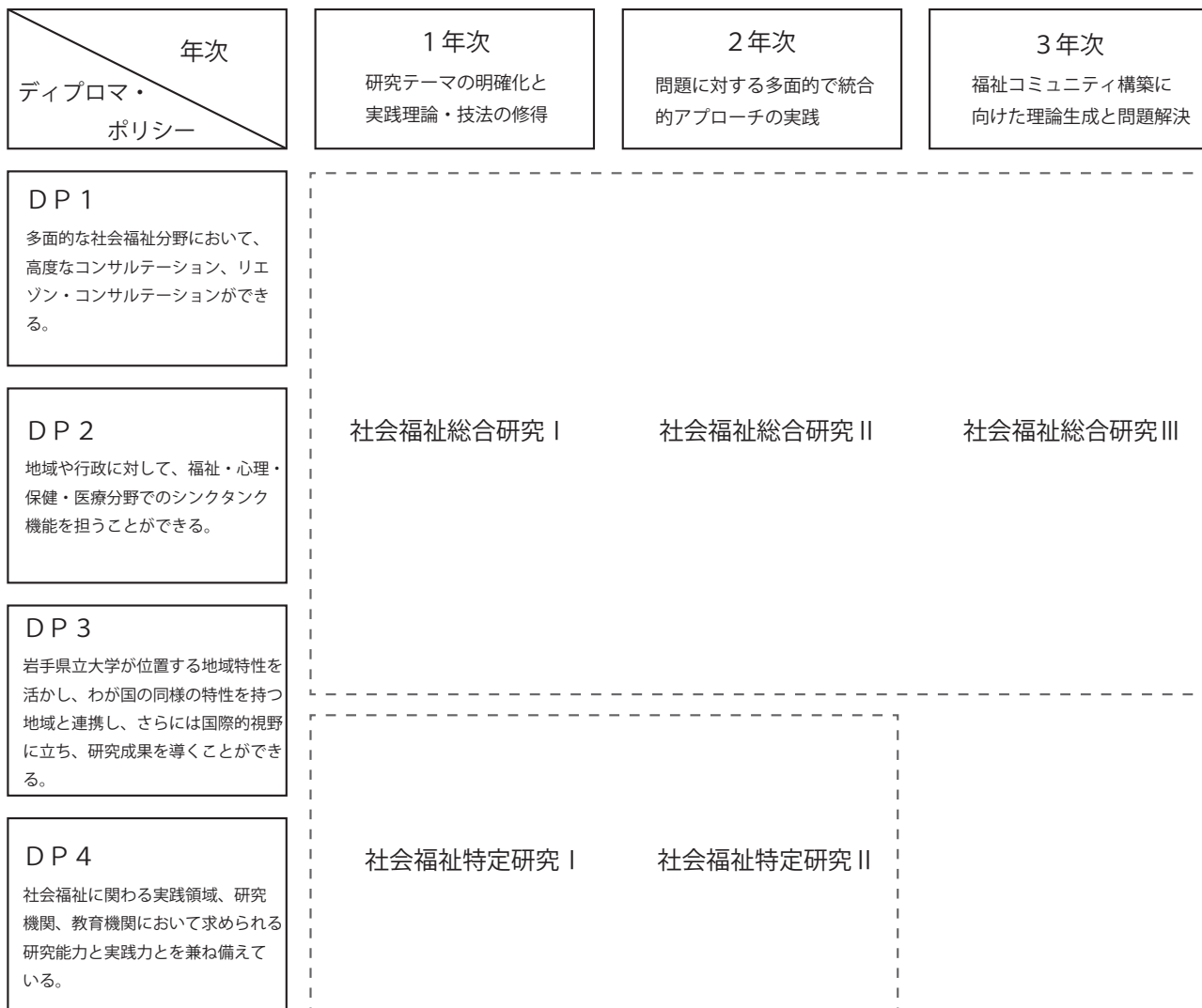
	1 年	2 年
	研究を行う上で求められる専門的知識や理論、方法等を学修しつつ、研究テーマを明確化させる。	学位（修士）論文を中心に据え、専門的知識や理論、研究方法に関する2年間の学修成果を統合する。 教育研究と現場実践との橋渡し役を担える人材としての力量を身につける。
DP1 高度で専門的な知識とリサーチ及びマネジメント技法に関する能力を修得し、国、地方等各レベルの行政機関において福祉ニーズの把握、福祉計画の立案、福祉政策の実施・評価を担うことができる。	基盤科目【DP1・5・6】 データ解析法、調査研究法、質的研究法 公共・総合マネジメント学【DP1・2・5】 公共・総合マネジメント学特論Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ・ⅦⅩ・Ⅺ・Ⅻ・ⅩⅢ・ⅩⅣ 臨床・実践学【DP2・3・5】 臨床・実践学特論Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅴ・Ⅵ・Ⅹ・Ⅺ・Ⅻ・ⅩⅢ 臨床・実践学特論Ⅳ・Ⅶ・Ⅷ・Ⅸ 実習【DP5】 実習R 福祉研究の方法Ⅰ・Ⅱ 福祉実践学Ⅰ・Ⅱ 比較福祉研究の基礎	
DP2 企業、地域社会、国際社会などの各方面における新たな福祉課題や対応について研究開発を行い、変動する地域や企業の福祉需要に対して専門知識をもとに貢献ができる。		
DP3 高齢者、障害者、児童及び生活上の支援を要する福祉臨床の実践の中で、複雑化・多様化するニーズに対して高度な知識と福祉臨床技法とを応用できる。		
DP4 学校、家庭、地域社会、職場で発生する多様な心理的問題に対応するために、クライアントの社会的状況と心理的過程をふまえて、専門的理論と援助技術に基づいて臨床心理学的援助を提供できる。		
DP5 福祉実践の場や関連領域での福祉業務に携わっている社会人が、それぞれの専門領域の知識、技術を高度化するために生ずる学際的な研究ニーズをもちつつ、その分野において補完するべき知識を求めて社会福祉研究を進めることができる。		公共・総合マネジメント学特論Ⅰ・Ⅵ・Ⅶ・Ⅸ
DP6 社会福祉の理論、課題、方法等に問題意識を持ち、福祉専門職の視点と方法を学術的に精緻化するために博士課程等へ進学を目指す研究志向性を持つことができる。		人間科学【DP5・6】 人間科学特論Ⅰ～Ⅳ 人間関係（産業・労働分野に関する理論と支援の展開）
		研究指導【DP6】 研究指導Ⅰ・研究指導Ⅱ

社会福祉学研究科博士前期課程カリキュラムマップ

【臨床心理コース】

	1 年	2 年
	研究を行う上で求められる専門的知識や理論、方法等を学修しつつ、研究テーマを明確化させる。	学位（修士）論文を中心に据え、専門的知識や理論、研究方法に関する2年間の学修成果を統合する。 教育研究と現場実践との橋渡し役を担える人材としての力量を身につける。
DP1 高度で専門的な知識とリサーチ及びマネジメント技法に関する能力を修得し、国、地方等各レベルの行政機関において福祉ニーズの把握、福祉計画の立案、福祉政策の実施・評価を担うことができる。	基盤科目【DP1】 データ解析法、調査研究法、質的研究法	
	公共・総合マネジメント学【DP1・2】 公共・総合マネジメント学特論Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ・Ⅷ・Ⅹ・Ⅺ・Ⅻ・ⅩⅢ・ⅩⅣ	
DP2 企業、地域社会、国際社会などの各方面における新たな福祉課題や対応について研究開発を行い、変動する地域や企業の福祉需要に対して専門知識をもとに貢献ができる。	臨床・実践学【DP2・3・4】 臨床・実践学特論Ⅰ～ⅩⅢ	
DP3 高齢者、障害者、児童及び生活上の支援を要する福祉臨床の実践の中で、複雑化・多様化するニーズに対して高度な知識と福祉臨床技法とを応用できる。	人間科学【DP3・4・6】 人間関係（産業・労働分野に関する理論と支援の展開）、心理学特別演習、認知心理学特論、社会心理学研究（家族関係・集団・地域社会における心理支援に関する理論と実践）、発達心理学特論（福祉分野に関する理論と支援の展開）、精神医学特論（保健医療分野に関する理論と支援の展開）、司法・犯罪分野に関する理論と支援の展開、心の健康教育に関する理論と実践	
DP4 学校、家庭、地域社会、職場で発生する多様な心理的問題に対応するために、クライアントの社会的状況と心理的過程をふまえて、専門的理論と援助技術に基づいて臨床心理学的援助を提供できる。	心理科目【DP3・4】 臨床心理学特論Ⅰ、臨床心理学特論Ⅱ、臨床心理面接特論Ⅰ（心理支援に関する理論と実践）、臨床心理面接特論Ⅱ、障害児心理療法特論、学校臨床心理学特論（教育分野に関する理論と支援の展開）、心理検査法特論、投影法特論、臨床心理査定演習Ⅰ（心理的アセスメントに関する理論と実践）、臨床心理査定演習Ⅱ	
	実習【DP4】 臨床心理基礎実習、心理実践実習Ⅰ、臨床心理実習Ⅰ（心理実践実習Ⅱ）、臨床心理実習Ⅱ	
DP5 福祉実践の場や関連領域での福祉業務に携わっている社会人が、それぞれの専門領域の知識、技術を高度化するために生ずる学際的な研究ニーズをもちつつ、その分野において補完するべき知識を求めて社会福祉研究を進めることができる。		
DP6 社会福祉の理論、課題、方法等に問題意識を持ち、福祉専門職の視点と方法を学術的に精緻化するために博士課程等へ進学を目指す研究志向性を持つことができる。	心理学研究法特論	研究指導【DP6】 研究指導Ⅰ・研究指導Ⅱ

社会福祉学研究科博士後期課程カリキュラムマップ



I 博士前期課程

1 博士前期課程の概要

教育研究目標（養成する人材像）

本研究科が目指す目標を達成するため、実際の教育研究において、福祉政策と臨床の統合的視点を持つべき福祉人材像の育成を図ることを目標とし、その具体的な人材像は次の通りです。

- 国、地方等各レベルの行政機関において福祉ニーズの把握、福祉計画の立案、福祉政策の実施・評価を担う、高度で専門的な知識とリサーチ及びマネジメント技法を修得した人材
- 企業、地域社会、国際社会などの各方面における新たな福祉課題や対応について研究開発し、変動する地域や企業の福祉需要に貢献するための専門的知識を修得した人材
- 高齢者、障害者、児童及び生活上の支援を要する福祉臨床の実践の中で、複雑化するニーズ構造に対応できる高度な知識と福祉臨床技法を習得したソーシャルワークの専門的人材
- 学校、家庭、地域社会、職場で発生する多様な心理的問題に対応するために、クライアントの社会的状況と心理的過程に沿った臨床心理学的援助を提供できる専門的理論と援助技術を修得した人材
- 福祉実践の場や関連領域での福祉業務に携わっている社会人が、それぞれの専門領域の知識、技術を高度化するために生ずる学際的な研究ニーズをもち、かつ、その分野において補完すべき知識を求めて社会福祉研究を進めようとする人材
- 社会福祉の理論、課題、方法等に問題意識を持ち、福祉専門職の視点と方法を学術的に精緻化するために博士課程等へ進学を目指す研究志向の人材

■ 研究科の構成

《専攻》

社会福祉学専攻

《概要》

社会福祉学専攻とし、基礎とする学部の研究組織・教育内容および社会福祉分野の研究教育の動向、社会福祉の実践領域の進展と大学院修了者の進路等の諸情勢を踏まえ、研究科としての総合的かつ基盤的教育研究を前提として、研究方法の多様性、学際性といった社会福祉分野の特質によって、「総合福祉コース」、「臨床心理コース」の二つのコースを設けて教育研究を行います。

■ コース

● 総合福祉コース

福祉サービスと福祉臨床に関する高度な理論と技術を前提に、高齢者・障害者・児童などの臨床場面、政策・行政・組織・活動などの次元および地域的・国際的視野を統合し、ジェネリックな実践力とその基盤となる学知の開発・修得を目指す教育研究コース

● 臨床心理コース

福祉サービスの中で多様性と困難性を増している臨床心理学的分野の動向と課題を、福祉のジェネリックな視点を基盤において、心理臨床を中心に高度で専門性の高い理論と技法の開発、修得を目指す教育研究コース

2 研究指導のスケジュール

一年次	4 月	入学式・オリエンテーション
	5 月	研究指導教員の選定
	6 月	研究テーマ提出
	9 月	経過報告会
二年次	4 月	ガイダンス
	7 月	中間報告会
	1 月	学位論文題目確定
		学位論文提出
		学位論文発表会
	2 月	学位論文審査
		学位論文題目変更の審議
		学位論文審査結果の審議
	3 月	研究科委員会にて学位授与の可否について審議
		修士学位の授与

3 教育課程編成の考え方と履修方法

科目区分	開講時期	目的	履修の方法	
基盤科目	1年次	社会福祉に関する専門的・実践的研究を理論的に構築する基盤を形成する。	1 科目 2 単位以上を選択履修すること。	
公共・総合マネジメント学科目	1・2年次	社会福祉に関する制度・政策的な観点から、公共的な課題の把握、その改善に向けた理論や政策立案およびマネジメント手法について学ぶ。	2 科目 4 単位以上を選択履修すること。	公認心理師および臨床心理士資格課程に在籍する院生は、【公共・総合マネジメント学科目】・【臨床・実践学科目】の中から 2 科目 4 単位以上を選択履修すること。
臨床・実践学科目	1・2年次	臨床・実践的な観点から、社会福祉における各分野、または分野横断的な課題等に対応するための理論をはじめ、ソーシャルワーク方法論やアプローチについて学ぶ。	2 科目 4 単位以上を選択履修すること。	
人間科学科目	1・2年次	人間およびそれに関連する諸問題に関して、多様な周辺諸科学における理論や解決アプローチについて学ぶ。	2 科目 4 単位以上を選択履修すること。	
心理科目	1・2年次	公認心理師試験受験資格取得に向けた心理に関する専門的知識および技法について学ぶ。	公認心理師試験受験資格取得希望者のみ選択履修	
実習	1・2年次	実践・実務と研究技法とをフィールドで結合させて学ぶ。	選択履修	
研究指導	1・2年次	各種科目の履修を前提に学位(修士)論文作成を準備する。	2 科目 4 単位必修	
学位(修士)論文	2年次	院生各自の個別の研究論文を作成する。	必修	

4 修了要件

博士前期課程の修了要件は、同課程に2年以上在籍し、以下の科目および単位を30単位以上取得したうえで、学位(修士)論文の審査及び最終試験に合格することです。

具体的には、基盤科目2単位以上、公共・総合マネジメント学科目4単位以上、臨床・実践学科目4単位以上、(公認心理師課程に在籍する院生は、【公共・総合マネジメント学科目】・【臨床・実践学科目】の中から2科目4単位以上)、人間科学科目4単位以上、に加え、心理科目、実習科目を加えた6つの科目区分から12単位以上(公認心理師課程に在籍する院生は、16単位以上)による修得単位26単位、および研究指導科目4単位の合計30単位以上を修得し、かつ学位(修士)論文の審査および最終試験に合格することです。

ただし、履修にあたっては、履修上の注意事項を踏まえて適切な科目を選択する必要があります。

5 授業科目・担当教員

	授業科目の名称	配当 年次	単位数			担当教員名
			必修	選択	自由	
基盤科目	福祉研究の方法Ⅰ	1 前		2		教授 高橋 聡 教授 中谷 敬明 准教授 實方 由佳
	福祉研究の方法Ⅱ	1 後		2		准教授 秋本 光陽 准教授 松永 繁 准教授 平坂 義則 非常勤講師 狩野 徹
	福祉実践学Ⅰ	1 前		2		<2025 年度 開講せず>
	福祉実践学Ⅱ	1 後		2		<2025 年度 開講せず>
	比較福祉研究の基礎	1 前		2		<2025 年度 開講せず>
	データ解析法	1 前		2		教授 田村 達
	調査研究法	1 後		1		教授 佐藤 哲郎
	質的研究法	1 後		1		教授 細越 久美子
公共・総合マネジメント学科目	公共・総合マネジメント学特論Ⅰ(福祉政策・行政)	1・2 後		2		教授 高橋 聡 非常勤講師 齋藤 昭彦
	公共・総合マネジメント学特論Ⅱ(比較福祉政治系)	1・2 後		2		准教授 日野原 由未 【隔年】2025 年度 開講せず
	公共・総合マネジメント学特論Ⅲ(社会保障)	1・2 後		2		准教授 宮寺 良光 【隔年】2025 年度 開講せず
	公共・総合マネジメント学特論Ⅳ(社会保障政策)	1・2 後		2		<2025 年度 開講せず>
	公共・総合マネジメント学特論Ⅴ(地域福祉)	1・2 後		2		教授 佐藤 哲郎 【隔年】2025 年度 開講せず
	公共・総合マネジメント学特論Ⅵ(福祉経営)	1・2 後		2		非常勤講師 宮城 好郎
	公共・総合マネジメント学特論Ⅶ(高齢者福祉)	1・2 後		2		教授 佐藤 哲郎
	公共・総合マネジメント学特論Ⅷ(障害者福祉)	1・2 後		2		<2025 年度 開講せず>
	公共・総合マネジメント学特論Ⅸ(社会学系)	1・2 前		2		<2025 年度 開講せず>
	公共・総合マネジメント学特論Ⅹ(政治・政策理論系)	1・2 前		2		教授 高橋 聡
	公共・総合マネジメント学特論Ⅺ(経済学系)	1・2 前		2		<2025 年度 開講せず>
	公共・総合マネジメント学特論Ⅻ(福祉政策)	1・2 前		2		教授 鈴木 力雄
	公共・総合マネジメント学特論ⅩⅢ(福祉情報)	1・2 前		2		<2025 年度 開講せず>
	公共・総合マネジメント学特論ⅩⅣ(外国地域研究)	1・2 前		2		准教授 日野原 由未

	授業科目の名称	配当 年次	単位数			担当教員名
			必修	選択	自由	
臨床・実践学 科目	臨床・実践学特論Ⅰ(児童福祉)	1・2 後		2		准教授 實方 由佳
	臨床・実践学特論Ⅱ(精神保健福祉)	1・2 後		2		准教授 泉 啓 【隔年】2025 年度 開講せず
	臨床・実践学特論Ⅲ(SW技法系Ⅰ)	1・2 後		2		准教授 實方 由佳 【隔年】2025 年度 開講せず
	臨床・実践学特論Ⅳ(SW技法系Ⅱ)	1・2 後		2		准教授 實方 由佳 講師 小畑 美穂
	臨床・実践学特論Ⅴ(地域福祉)	1・2 後		2		准教授 平坂 義則
	臨床・実践学特論Ⅵ(臨床科学系)	1・2 前		2		<2025 年度 開講せず>
	臨床・実践学特論Ⅶ(障害学系)	1・2 前		2		<2025 年度 開講せず>
	臨床・実践学特論Ⅷ(高齢者ケア)	1・2 前		2		准教授 松永 繁
	臨床・実践学特論Ⅸ(医療福祉)	1・2 前		2		非常勤講師 工藤 一恵 【隔年】2025 年度 開講せず
	臨床・実践学特論Ⅹ(児童ソーシャルワーク)	1・2 前		2		<2025 年度 開講せず>
	臨床・実践学特論Ⅺ(ターミナルケア)	1・2 前		2		非常勤講師 菅野 耕毅
	臨床・実践学特論Ⅻ(発達障害)	1・2 前		2		教授 佐藤 匡仁
	臨床・実践学特論ⅩⅢ(スクールソーシャルワーク論)	1 前		2		非常勤講師 鈴木 庸裕
人間科学 科目	人間科学特論Ⅰ(人間科学の問い)	1・2 後		2		非常勤講師 遠山 宜哉
	人間科学特論Ⅱ(人間工学)	1・2 後		2		<2025 年度 開講せず>
	人間科学特論Ⅲ(環境工学)	1・2 後		2		教授 藤居 由香
	人間科学特論Ⅳ(環境設計)	1・2 前		2		<2025 年度 開講せず>
	人間関係(産業・労働分野に関する理論と支援の展開)	1 前		2		教授 田村 達
	心理学研究法特論	1 前		2		准教授 山田 陽平
	心理学特別演習	2 前		2		教授 細越 久美子
	認知心理学特論	1 後		2		教授 桐田 隆博
	社会心理学研究(家族関係・集団・地域社会における心理支援に関する理論と実践)	1 後		2		教授 細越 久美子
	発達心理学特論(福祉分野に関する理論と支援の展開)	1 前		2		講師 溝岡 優
	精神医学特論(保健医療分野に関する理論と支援の展開)	2 後		2		非常勤講師 青木 慎一郎
	司法・犯罪分野に関する理論と支援の展開	1 前		2		講師 紀司 かおり
	心の健康教育に関する理論と実践	1 後		2		非常勤講師 藤澤 美穂
	臨床心理コース					

		授業科目の名称	配当 年次	単位数			担当教員名
				必修	選択	自由	
心理科目	臨床心理コース	臨床心理学特論Ⅰ ※	1 前		2		教授 中谷 敬明
		臨床心理学特論Ⅱ ※	1 後		2		<2025 年度 開講せず>
		臨床心理面接特論Ⅰ (心理支援に関する理論と実践) ※	1 前		2		准教授 菊地 学
		臨床心理面接特論Ⅱ ※	1 後		2		准教授 菊地 学
		障害児心理療法特論 ※	2 前		2		非常勤講師 高橋 昇
		学校臨床心理学特論 (教育分野に関する理論と支援の展開)	1 後		2		非常勤講師 山本 奨
		心理検査法特論 ※	1 後		2		<2025 年度 開講せず>
		投影法特論 ※	1 後		2		講師 紀司 かおり 非常勤講師 間 良
		臨床心理査定演習Ⅰ (心理的アセスメントに関する理論と実践) ※	1 前		2		教授 中谷 敬明
		臨床心理査定演習Ⅱ ※	1 後		2		教授 中谷 敬明
実習	総合福祉コース	実習 R (実務研究)	1 通年		2		非常勤講師 宮城 好郎
	臨床心理コース	臨床心理基礎実習 ※	1 通年		2		教授 中谷 敬明 准教授 菊地 学 講師 紀司 かおり
		心理実践実習Ⅰ ※	1 通年		2		教授 桐田 隆博 教授 中谷 敬明 教授 細越 久美子 教授 田村 達 准教授 菊地 学 講師 紀司 かおり
		臨床心理実習Ⅰ (心理実践実習Ⅱ) ※	2 通年		1		教授 桐田 隆博 教授 中谷 敬明 教授 細越 久美子 教授 田村 達 准教授 菊地 学 講師 紀司 かおり
		臨床心理実習Ⅱ ※	2 通年		1		教授 中谷 敬明 准教授 菊地 学 講師 紀司 かおり
研究指導	研究指導Ⅰ		1 通年	2			社会福祉学研究科全教員
	研究指導Ⅱ		2 通年	2			社会福祉学研究科全教員

配当年次が「1・2 前」、あるいは「1・2 後」と記載されている科目は隔年での開講となるので留意して下さい。

※印が付されている科目は、臨床心理コース所属の学生のみ履修可能です。

	授業科目の名称	配当年次	単位数			担当教員名
			必修	選択	自由	
資格科目 ※※	スクールソーシャルワーク演習	1 後			1	講師 山本 操里
	スクールソーシャルワーク実習指導	2 前			1	講師 山本 操里
	スクールソーシャルワーク実習	2 前			2	講師 山本 操里
	教育行政学	1 後			2	非常勤講師 山沢 智樹
	教育心理学(教育・学校心理学)	1 後			2	教授 田村 達
	特別支援教育論	1 後			1	教授 佐藤 匡仁
	教育相談論	1 後			1	非常勤講師 福島 朋子
	児童福祉論Ⅰ	1 後			2	准教授 實方 由佳
	公的扶助論	2 後			2	准教授 宮寺 良光
	精神保健学Ⅰ	1 後			2	准教授 泉 啓
	精神保健学Ⅱ	2 前			2	准教授 泉 啓

※※印が付されている科目群は、スクールソーシャルワーカーの認定資格取得を希望する学生のみ履修可能です。

■ 履修上の注意事項

1) 自由な履修

研究指導Ⅰ・Ⅱ以外はすべて選択科目です。修了するには科目区分ごとに設けられている履修単位数の条件を満たした上で、合計で30単位以上を履修する必要があります。

2) 隔年開講の科目

隔年開講の科目もあることに注意して、履修計画を立ててください。

3) 社会人・留学生に配慮した科目

社会人学生は社会的な経験を生かすことができる反面、時間の自由がききにくいのが一般的です。その点に配慮して「福祉実践学Ⅰ」「福祉実践学Ⅱ」「実習R」という科目を設けています。また、留学生については「比較福祉研究の基礎」を設定しています。いずれも必修ではありませんが、積極的に履修するようにしてください。

■ 資格への対応

(1) 公認心理師試験の受験資格

・公認心理師は平成 27 年度に公認心理師法が成立したことを受けてできた国家資格です。表 1 に示す大学院での指定科目に加え、大学（学部）においても指定された科目（本学においては本手引き P. 68 参照）を履修していることが必要となります。臨床心理コースに所属し修了することもできても、表 1 の科目をすべて修得していないと公認心理師試験の受験資格が得られません。

表 1

「公認心理師法施行規則」に定める指定科目の名称 (平成 29 年文部科学省・厚生労働省令第 3 号)	本学における授業科目の名称	単位数	備考
①保健医療分野に関する理論と支援の展開	精神医学特論(保健医療分野に関する理論と支援の展開)	2	※心理実践実習Ⅰ及び臨床心理実習Ⅰ(心理実践実習Ⅱ)の時間数は合計で 450 時間以上とする(実習において担当ケースに関する 270 時間以上を含む)。なお、履修者数は両科目とも 5 名までとする。
②福祉分野に関する理論と支援の展開	発達心理学特論(福祉分野に関する理論と支援の展開)	2	
③教育分野に関する理論と支援の展開	学校臨床心理学特論(教育分野に関する理論と支援の展開)	2	
④司法・犯罪分野に関する理論と支援の展開	司法・犯罪分野に関する理論と支援の展開	2	
⑤産業・労働分野に関する理論と支援の展開	人間関係(産業・労働分野に関する理論と支援の展開)	2	
⑥心理的アセスメントに関する理論と実践	臨床心理査定演習Ⅰ(心理的アセスメントに関する理論と実践)	2	
⑦心理支援に関する理論と実践	臨床心理面接特論Ⅰ(心理支援に関する理論と実践)	2	
⑧家族関係・集団・地域社会における心理支援に関する理論と実践	社会心理学研究(家族関係・集団・地域社会における心理支援に関する理論と実践)	2	
⑨心の健康教育に関する理論と実践	心の健康教育に関する理論と実践	2	
⑩心理実践実習	心理実践実習Ⅰ ※	2	
	臨床心理実習Ⅰ(心理実践実習Ⅱ) ※	1	

※ 履修者数は 5 名までとする。

(2) スクールソーシャルワーク教育課程修了者認定資格

認定資格を取得するためには入学後に、スクールソーシャルワーク教育課程への登録が必要です。

社会福祉士または精神保健福祉士の有資格者(資格登録者)であって、総合福祉コースのスクールソーシャルワーク教育課程を修了した者が、「一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟」へ申請することにより「一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟認定スクールソーシャルワーク教育課程修了者」として修了証の交付を受けることができます。教育課程修了に必要な科目は表 2 の通りです。

*なお、入学時に社会福祉士または精神保健福祉士の国家試験受験資格のみを有している場合でも教育課程への登録は可能ですが、認定資格の交付申請は国家試験に合格し、有資格者となった後に行うこととなります。

表 2

区分	授業科目の名称	単位数	備考
専門科目群 ソーシャルワーク スクール	臨床・実践学特論 XIII (スクールソーシャルワーク論)	2	必修
	スクールソーシャルワーク演習	1	
	スクールソーシャルワーク実習指導 (※1)	1	
	スクールソーシャルワーク実習 (※1)	2	
教育関連科目群	教育行政学 (※2)	2	必修
	教育心理学(教育・学校心理学) (※2)	2	「教育心理学(教育・学校心理学)」、「臨床・実践学特論XII(発達障害)」、「特別支援教育論」、「教育相談論」の中から2単位(30h)以上選択し履修すること。ただし、上記の4科目のうち、「臨床・実践学特論XII(発達障害)」、「特別支援教育論」のいずれかは必ず履修すること。
	臨床・実践学特論XII(発達障害) (※2)	2	
	特別支援教育論 (※2)	1	
	教育相談論 (※2)	1	
科目追加	児童福祉論 I	2	必修 (社会福祉士有資格者は履修免除)
	公的扶助論(※3)	2	
	精神保健学 I	2	必修 (精神保健福祉士有資格者は履修免除)
	精神保健学 II	2	

※1 「スクールソーシャルワーク実習指導」・「スクールソーシャルワーク実習」の2科目について「スクールソーシャルワーカーの実務経験が2年以上」ある場合は、要件を満たせば履修免除となる。

※2 「教職免許状取得者」は履修免除となる。「スクールソーシャルワーカーの実務経験が2年以上」ある場合は、要件を満たせば履修免除となる。

※3 令和2年 12 月 25 日付 厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知「精神保健福祉士養成施設等の設置及び運営にかかる指針について」に定める規定(新カリキュラム)以前のカリキュラムで精神保健福祉士のみの有資格者の場合は履修免除となる。

6 学位(修士)論文審査

研究指導の下に提出される院生各自の個別の研究論文であり、院生全員提出が必要です。

修士論文の形態や研究方法は、研究計画、コースおよび専門分野の特性により異なりますが、それに対応して審査します。

《履修及び研究指導の方法》

- 院生は受験時及び入学時に研究関心・研究計画を提出し、その過程でコース及び主たる研究指導に当たる教員を決めます。
- 研究計画は、修士論文としての可能性が明らかになるものとし、修士論文の主題も暫定的に設定します。
- 指導教員は、修士論文の作成過程において、講義科目を踏まえながら演習、実習科目を関連づけて、指導・評価を行います。
- 修士論文の完成までに、経過報告会、中間報告会を実施します。2年後期末には、学位論文発表会を行い、その後、論文審査を実施します。

《学位（修士）論文審査基準》

修士論文の審査については以下の観点から行います。

- 1) 問題設定は適切かつ明確であるか
- 2) 問題設定に対して適切な方法が選択され実行されているか
- 3) 結論に至るまで一貫した論理構成がなされているか
- 4) 論述や表記の仕方は的確であるか
- 5) 設定した問題の解明は十分になされているか
- 6) 当該領域に有益な知見を含むものであるか

《論文審査日程・提出書類》

別途指示します。

Ⅱ 博士後期課程

1 博士後期課程の概要

■ 教育研究上の基本的目標

本研究科の研究指導は、福祉コミュニティを構築するための研究開発と、実証的根拠に基づく実践理論・技法にその重点を置く。そのため先行研究の十分な検討に加えて、従来の社会福祉の領域に留まらない多面的なニーズの表出を包含できる発展的視点で研究テーマを再構築するとともに、実証的なデータと結びつけ、具体的問題の解決に寄与できる理論構成を探究することを、基本的な教育研究の方向とする。教育研究の展開は、福祉現場が取り組む諸課題について、その発生過程の検証、対応する実践理論の評価、基礎となる研究理論の評価を機軸として総体的に行っていく。

専攻は、多様なテーマと分析方法を拡散させることなく、社会福祉学の科学方法論として統合していくために社会福祉学専攻の一専攻とし、多面的で統合的なアプローチのもとに、総合的に教育研究を行う。

■ 養成する人材像

本課程の教育研究は、次に示す人材の育成を意図する。

- 多面的な社会福祉分野において、高度なコンサルテーション、リエゾン・コンサルテーションを行う能力を有する人材
- 地域や行政に対して、福祉・心理・保健・医療分野でのシンクタンク機能を担うための能力を習得した人材
- 岩手県立大学が位置する地域特性を活かし、わが国の同様の特性を持つ地域と連携し、さらには国際的視野に立ち、研究成果を築くことのできる人材
- 社会福祉に関わる実践領域、研究機関、教育機関において求められる研究能力と実践能力を兼ね備えた人材

以上を通じて、実践課題に柔軟かつ確実に対応できる研究者、教育者としての自立的な研究を展開できる人材養成もさらに視野に置く。

2 研究指導のスケジュール

一 年 次	4月	● 入学式
	5月	● 研究指導教員の選定
	6月	● 博士後期課程研究テーマ提出
	9月	● 博士後期課程研究経過報告
	10月	● 博士後期課程研究テーマ決定
二 年 次	6月	● 博士論文題目提出
	9月	● 博士後期課程研究中間報告 (長期履修等で4年以上在籍する場合は、原則として論文提出の前の年度まで、毎年中間報告を行う)
三 年 次	9月	● 博士論文予備審査申請 ● 博士論文審査委員会設置
	10月	● 博士論文予備審査
	11月	● 博士論文予備審査結果報告
	1月	● 博士論文提出
	2月	● 学位論文発表会
		● 博士論文審査
	3月	● 研究科委員会にて学位授与の可否について審議
		● 博士学位の授与

3 修了要件

博士後期課程の修了要件は、原則として３年以上在籍し、実践科目４単位、研究指導科目１２単位、合計１６単位を修得し、かつ博士論文の審査及び最終試験に合格することです。

社会福祉学研究科博士後期課程科目履修要件

区 分	配 当 単 位	修了要件単位数	
		必 修	計
実践科目	４	４	４
研究指導科目	１２	１２	１２
合計	１６	１６	１６

4 授業科目・担当教員

授業科目の名称		配当 年次	履修 形態	科目担当者	単位数
実践 科目	社会福祉特定研究Ⅰ	1	必修	泉 啓 桐田 隆博 佐藤 哲郎 佐藤 匡仁 實方 由佳	2 単位
	社会福祉特定研究Ⅱ	2	必修	高橋 聡 田村 達 中谷 敬明 日野原 由未 細越 久美子	2 単位
研究 指導 科目	社会福祉総合研究Ⅰ	1	必修	泉 啓 桐田 隆博 佐藤 哲郎 佐藤 匡仁 實方 由佳 高橋 聡 田村 達 中谷 敬明 日野原 由未 細越 久美子	4 単位
	社会福祉総合研究Ⅱ	2	必修		4 単位
	社会福祉総合研究Ⅲ	3	必修		4 単位

5 学位(博士)論文審査

博士論文の作成スケジュールに沿って指導教員の指導のもとに研究を続け、中間発表会等により、広範囲の学問分野からの評価をもとめながら論文を作成した後、論文の審査を申し出るようになります。

学位論文は、研究科委員会において選出された論文審査委員会が、博士論文としてふさわしいかどうか審査します。

なお、審査が終了した後に、博士論文を中心とした関連のある分野について、口述または筆記による修了試験を行います。

審査委員会による論文審査と修了試験の結果を受け、研究科委員会で学位の認定を行います。

《学位（博士）論文審査基準》

- 博士論文を提出する前提として予備審査に合格しなければなりません。そのためには、博士論文につながる研究論文で、本人が単独または筆頭執筆者である論文2編が、査読を前提とする学術誌において公開※されていることが必要であり、その論文を添えて予備審査を申請しなければなりません。

※ 当該学術誌の編集者により、出版予定論文として受理されたことが証明できる場合を含みます。

- 博士論文の審査については以下の観点から行います。
 - 1) 問題設定は適切かつ明確であるか
 - 2) 問題設定に対して適切な方法が選択され実行されているか
 - 3) 結論に至るまで一貫した論理構成がなされているか
 - 4) 論述や表記の仕方は的確であるか
 - 5) 設定した問題の解明は十分になされているか
 - 6) 新規性・独創性がみとめられるか
 - 7) 当該領域の発展に寄与するものであるか

《論文審査日程・提出書類》

別途指示します。



岩手県立大学

地域に 未来に 多様なアートを

岩手県立大学

Iwate Prefectural University

〒020-0693 岩手県滝沢市巣子152-52

TEL 019-694-2000(代) FAX 019-694-2001(代)

ホームページアドレス <https://www.iwate-pu.ac.jp>