

求人事業所 様

岩手県立大学学生支援本部長

学生の応募に必要な書類・各種証明書等の本学の対応について

日頃より、本学の教育活動等に対しまして、御理解、御協力いただき、ありがとうございます。

本学では、学生の就職活動に係る学生の応募に必要な書類・各種証明書等についての本学の対応につきましては、下記のとおり対応しておりますので、御理解くださいますよう、お願いいたします。

記

1 履歴書について

大学として厳密に指定している履歴書用紙（様式）はありません。

ただし、およそ汎用的だと思われる様式で、岩手県立大学の表記がある履歴書用紙を岩手県立大学生協同組合において入手できるようにしております。

2 各種証明書について

(1) 成績証明書

卒業（修了）年次の前年までの成績証明書は、卒業（修了）年次の前年の後期成績通知日（令和5年は3月19日）以降に発行しております。

(2) 卒業（修了）見込証明書

卒業（修了）見込証明書は、原則として卒業（修了）年次の4月1日時点での単位修得状況等を考慮し、発行しております。

(3) 健康診断証明書

卒業（修了）年次のものは、原則として卒業（修了）年次の6月1日以降に発行しております。

3 推薦書等について

本学では、学生の「自由応募」に関して推薦書等は、発行していません。

上記取扱いの理由につきましては、大学ホームページ（Topページ>キャリア 就職>企業の皆さま）「令和5年度（2023年度）本学卒業・修了予定者の就職・採用活動についてのお願い」をご覧ください。

4 その他

上記URLの大学ホームページには、就職・採用活動全般でご配慮いただきたいことを記載しております。また、学生の採用選考におきましては、公正・公平な評価をお願いいたします。

【参考】厚生労働省ホームページ（公正な採用選考の基本）

<https://www.mhlw.go.jp/www2/topics/topics/saiyo/saiyo1.htm>

岩手県立大学キャリアセンター

電話：019-694-2020（直通）

メール：ipu-syusyoku@ml.iwate-pu.ac.jp