（様式第１号）

個　　　 人　　　 調 　　　書

|  |
| --- |
| 履　　　　　　　　　　歴　　　　　　　　　　書 |
| 氏　　　　　　名 |  | 男・女 | 生年月日（年齢） | 昭和　・　平成　　年　　月　　日生（満　　才） |
| 現　　住　　所連絡先電話番号 |  〒  |
|  　　　　　　　　　　　　　　　　学　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　歴 |
|  　年　　　　月 | 事　　　　　　　　　　　　　　項（高校卒業後から記入）（看護師等の免許取得・免許番号も記入のこと） |
|   |  　 |
|  　　　　　　　　　　　　　　　　職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　歴 |
|  　年　　　　月 |  　　　　　　　　　　　　　　　事　　　　　　　　　　　　　　項 |
|   |  　 |
|  　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  　年　　　　月 |  　　　　　　　　　　　　　　　事　　　　　　　　　　　　　　項（所属学会等） |
|  |  　 |
|
|  　　　　　　　　　　　　　　　　賞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　罰 |
|  　年　　　　月 |  　　　　　　　　　　　　　　　事　　　　　　　　　　　　　　項 |
|  |  |
|  　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  　 |  　職　名 |    | 担当授業科目名 | 担当授業コマ数 | 備考 |
| 総コマ数 | 担当コマ数 | 担当の別 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記のとおり相違ありません。 　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　印 |

 注） １ 教員以外の者の場合の「職務の状況」の欄については、「勤務先」、「職名」の欄のみを記入するとともに、現在の職務内容を「備考」の欄に簡潔に記入してください。

２ 「担当授業コマ数」の欄は、担当科目ごとの、担当授業の総コマ数と、総コマ数の内の担当するコマ数を記入してください。

３　担当科目ごとに専任、兼担、兼任の別を記入してください。

専任：所属学部の担当科目

兼担：所属大学の他学部（学科）の担当科目

兼任：所属以外の大学の担当科目

 ４　「開講時期」の欄には、担当科目ごとに前期、後期、集中講義の別を記入してください。