

平成 27 年度物品調達にかかる定例見積の実施について

公立大学法人岩手県立大学事務局

1 開催日時

平成 27 年 4 月から平成 28 年 3 月までの毎週水曜日の 9 時から 16 時

ただし、4 月 1 日、8 月 12 日、9 月 2 日、9 月 9 日、12 月 30 日、2 月 10 日、2 月 24 日、3 月 9 日、3 月 16 日、3 月 23 日、3 月 30 日及び祝日を除く。

2 参加条件

- (1) 岩手県物品調達競争入札参加資格者名簿に登録されている者
- (2) 公立大学法人岩手県立大学契約実施規定第 2 条及び第 3 条に該当しない者

3 縦覧場所

岩手県立大学本部棟 2F 企画室内

4 品目等（500 万円未満の物品）

- (1) 事務用品
- (2) 印刷物

5 見積書の提出期限

開催日の翌々日（金曜日）の午前 10 時まで

6 見積書の提出場所

岩手県立大学事務局 企画室管財契約グループ

※FAX（019-694-2001）による提出を認めます。

7 見積書提出に係る留意事項

- (1) 宛名は、「公立大学法人岩手県立大学理事長」と記入してください。
- (2) 代表者氏名を記入の上、代表者印を押印してください。
- (3) 消費税及び地方消費税が含まれているか否か（税込、税抜）を記入してください。

8 その他

- (1) 発注は、見積書の提出期限の概ね翌週月曜日までに行います（祝日を除く。）。
- (2) 落札者以外には、特に連絡をしませんのでご了承ください。
- (3) 開催日によって、見積案件がない場合もありますのでご了承ください。なお、見積案件の有無は、**開催日前日の午後 4 時頃にホームページ上でお知らせ**します。
- (4) 見積書を含めた提出書類には、提出日の日付を必ず記入してください。
- (5) 大学入試の関係で、構内への立ち入りを規制する場合がありますので、納品等の際はご注意ください。
- (6) 見積額が同額の場合、定例見積事務と関係のない職員がくじを引き決定します。
- (7) 同等品での見積りの場合は、送付状または見積書にその旨を記入の上、当該商品のカタログ等を併せてご提出ください。