

# インターンシップ等参加報告届出書

- ・自身で申し込んだインターンシップ等（1Day 仕事体験、オープンカンパニー、キャリア教育等、事業所で就業体験を行うものを含む）に参加する場合、必ず事前にこのシートを提出すること。大学が仲介する「インターンシップ in 東北」で参加が決まったものについては提出不要。
- ・事前提出がされていないと、学研災及び学研賠が適用とならない場合があるので留意すること。
- ・1社につき1枚記入し提出すること。
- ・【提出先】岩手県立大学キャリアセンター窓口 または メール ipu-is@ml.iwate-pu.ac.jp

岩手県立大学 学生支援本部長 様

記入日 令和 年 月 日

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

下記のとおり参加することを報告いたします。学外行事として許可くださるようお願いいたします。

記 (※印はすべて記入)

|                                                                   |                                                                                          |                               |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ※受入先事業所名                                                          | _____                                                                                    | ※正式名称で記入すること。                 |
| ※受入先事業所所在地<br>(実際に就業する事業所の住所を記入のこと)                               | 〒 _____ 県 _____ 市・町・村 _____                                                              |                               |
| ※受入先担当部署・担当者名                                                     | _____                                                                                    | ※可能な限り詳細に記入すること。              |
| ※受入先担当者連絡先<br>(電話かmailどちらかでも可)                                    | (電話) _____<br>(Mail) _____                                                               |                               |
| ※参加日数                                                             | _____                                                                                    | 日間                            |
| ※参加期間                                                             | 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )                                                              |                               |
| (移動だけの日がある場合)<br>移動日                                              | 参加前: 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )<br>参加後: 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )                     |                               |
| ※参加に伴う移動・通勤手段<br>(いずれかに○、その他の場合は記入)                               | 新幹線 ・ 電車 ・ バス ・ 徒歩<br>私用車 (自運転) ・ 私用車 (親族等による送迎)<br>その他 ( _____ )                        |                               |
| ※参加期間中の宿泊先<br>(いずれかに○、その他の場合は記入)                                  | 実家または親族の家 ・ アパート ・ ホテル等の宿泊施設<br>その他 ( _____ )                                            |                               |
| ※参加期間中の宿泊先住所<br>(ホテル等の宿泊施設の場合は施設名も)                               | 〒 _____ 県 _____ 市・町・村 _____                                                              |                               |
| (県外の場合) 旅行行程<br>(あてはまるものすべてに○、公共交通機関の場合は往復の最寄り駅や経由駅も記入、その他の場合は記入) | 公共交通機関 ( _____ 駅発 ~ _____ 駅経由 ~ _____ 駅着)<br>私用車 (自運転) ・ 私用車 (親族等による送迎)<br>その他 ( _____ ) |                               |
| ※大学を通しての申込みを求められているか                                              | はい ・ いいえ                                                                                 | ※「はい」の場合: キャリアセンターにご相談ください。   |
| ※保険加入証明書の提出を求められているか                                              | はい ・ いいえ                                                                                 | ※「はい」の場合、速やかに申し出ること。3日程度要します。 |

(大学記入欄)

上記の通り許可します。

令和 年 月 日

|         |        |        |             |
|---------|--------|--------|-------------|
| 学生支援本部長 | 学生支援室長 | 学生支援課長 | インターンシップ 担当 |
|         |        |        |             |