

感染等に伴う欠席・休暇の扱い

4 教職員の同居している家族等の場合

同居している家族等の状況	休暇の取扱	期間	大学への報告先 【滝沢】 健康サポートセンター 【宮古】 事務局（保健室）
同居している家族等が発熱等の風邪症状があり、教職員本人がやむを得ず出勤できない場合	特別休暇 (出勤困難)	家族等の症状がなくなるまで	不要
同居している家族等が新型コロナウイルス検査を受ける場合	特別休暇 (出勤困難)	検査を受けることが決まった日から、検査判明日まで	必要 メール等で報告
同居している家族等が新型コロナウイルス検査「陽性」の場合	特別休暇 (出勤困難)	同居している家族等が自宅療養又は待機する期間	必要 電話にて至急連絡
同居している家族等が濃厚接触者等で自宅待機となった場合	特別休暇 (出勤困難)	同居している家族等が自宅待機する期間	必要
同居している家族等が新型コロナウイルス検査「陰性」の場合			
同居している家族等が自宅待機を指示されている場合	特別休暇 (出勤困難)	同居している家族等が自宅待機する期間	必要
同居している家族等が自宅待機を指示されていない場合	出勤		メール等で報告

《問合せ窓口》

学 生：教育支援室（教務・国際交流グループ）

電話：019-694-2012 Mail：ipu-kyoumu@ml.iwate-pu.ac.jp

教職員：総務室（人事給与グループ）

電話：019-694-2038 Mail：jinji@ml.iwate-pu.ac.jp

【報告窓口】（相談随時対応）

滝沢キャンパス：健康サポートセンター

電話 019-694-2030 FAX 019-694-2031 メール tk-covid19@ml.iwate-pu.ac.jp

宮古キャンパス：宮古事務局（保健室）

電話 0193-64-2230 FAX 0193-64-2234 メール myk-covid19@ml.iwate-pu.ac.jp

※ 夜間休日にPCR検査等を受ける場合や検査結果を報告する場合は、滝沢キャンパス、宮古キャンパスともに電話で守衛室（代）019-694-2000へ至急連絡すること。