

※公印承認	※室長	※課長	※学部担当者	※起案者	※申請者受付番号	※備考

各種証明書等交付願

※申請書受付番号
※交付予定日 年 月 日

岩手県立大学長 様
 岩手県立大学盛岡短期大学部学長 様

		申請日	令和 年 月 日
ふりがな 氏名			生年月日 大・昭・平 年 月 日
ローマ字 氏名	姓	名	学籍番号
英文証明書申請の場合のみ記入			
学部・学科 大 学 院	学部・研究科		学科・課程 (学年 年) <input type="checkbox"/> 科目等履修生
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 (返信用封筒を添付すること) <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状を用意すること)		
送付先 (郵送の場合)	〒	連絡先	TEL () (日中連絡の取れる番号をご記入ください)
申請理由	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> その他 ()		
厳 封	(全て厳封・一部厳封・不要) 厳封についての指示 記入例：成績証明書 1 通のみ厳封 (指示なき場合は厳封しません)		
申請者が卒業生の場合は次にも記入して下さい			
卒業年月日	昭・平・令 年 月	卒業時の姓名	変更無し・有り (旧姓名)

証明書の種類		必要通数		※発行年月日		
				※	発行	年
在学証明書		和文 通	英文 通	—	—	～
学生旅客運賃割引証 (学割証)		和文 通		—	—	～
卒業見込証明書 (学部)		和文 通		—	—	～
卒業証明書 (学部)		和文 通	英文 通	—	—	～
修了見込証明書 (大学院)		和文 通		—	—	～
修了証明書 (大学院)		和文 通	英文 通	—	—	～
学業成績証明書		和文 通	英文 通	—	—	～
教育職員免許状取得 (見込) 証明書 (種類 :)		和文 通		—	—	～
学力に関する証明書 (種類 :)		和文 通		—	—	～
社 会 福 祉 学 部	社会福祉主事任用資格取得 (見込) 証明書	和文 通		—	—	～
	児童福祉司任用資格取得 (見込) 証明書	和文 通		—	—	～
	児童指導員任用資格取得 (見込) 証明書	和文 通		—	—	～
	指定保育士養成施設卒業 (見込) 証明書	和文 通		—	—	～
	介護福祉士養成施設卒業 (見込) 証明書	和文 通		—	—	～
	社会福祉士受験資格取得 (見込) 証明書	和文 通		—	—	～
	精神保健福祉士受験資格取得 (見込) 証明書	和文 通		—	—	～
短 期 大 学 部	栄養士免許取得見込証明書	和文 通		—	—	～
	栄養士課程単位修得証明書	和文 通		—	—	～
	保育士 (保母) 資格取得証明書	和文 通		—	—	～
	二級建築士・木造建築士試験受験資格証明書	和文 通		—	—	～
				—	—	～
				—	—	～

- 備考 1 ※の欄は記入しないこと。 2 就職関係の推薦書は、各学部担当教員へ直接依頼すること。 3 英文証明書の発行には 2 週間程度要する場合があります。 4 健康診断証明書は、健康サポートセンターへ申請すること。