

※公印承認	※室長	各種証明書記入要領			申請者受付番号	※備考

各種証明書等交付願

※申請書受付番号	
※交付予定日	年 月 日

岩手県立大学長 様
 岩手県立大学盛岡短期大学部学長 様

ふりがな 氏名			申請日	平成 年 月 日
ローマ字 氏名	姓	名	生年月日	大・昭・平 年 月 日
学部・学科 大学院	学部・研究科		学籍番号	
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 (返信用封筒を添付すること)			
送付先 (郵送の場合)	〒			
申請理由	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/>			
厳封	(全て厳封・一部厳封・不要) 厳封についての指示		記入例：成績証明書 1 通のみ厳封	
(指示なき場合は厳封しません)				
申請者が卒業生の場合は次にも記入して下さい				
卒業年月日	昭・平	年 月	卒業時の姓名	変更無し・有り (旧姓名)

卒業(修了)見込証明書、卒業(修了)証明書、
 学業成績証明書については原則厳封を行います。
 厳封を希望する場合は、厳封について指示を記載してください。

指示なき場合は厳封しません。

厳封して発行します。

証明書の種類	必要通数		※発行番号	
	和文	英文		
在学証明書	通	通	—	～
学生旅客運賃割引証 (学割証)	通		—	～
卒業見込証明書 (学部)	通		—	～
卒業証明書 (学部)	通	通	—	～
修了見込証明書 (大学院)			—	～
修了証明書 (大学院)	通	通	—	～
学業成績証明書	通	通	—	～
教育職員免許状取得 (見込) 証明書 (種類：)	通		—	～
学力に関する証明書 (種類：)	通		—	～
社会福祉学部	社会福祉主事任用資格取得 (見込) 証明書	通	—	～
	児童福祉司任用資格取得 (見込) 証明書	通	—	～
	児童指導員任用資格取得 (見込) 証明書	通	—	～
	指定保育士養成施設卒業 (見込) 証明書	通	—	～
	介護福祉士養成施設卒業 (見込) 証明書	通	—	～
	社会福祉士受験資格取得 (見込) 証明書	通	—	～
短期大学部	精神保健福祉士受験資格取得 (見込) 証明書	通	—	～
	栄養士免許取得見込証明書	通	—	～
	栄養士課程単位修得証明書	通	—	～
	保育士 (保母) 資格取得証明書	通	—	～
二級建築士・木造建築士試験受験資格証明書	通		—	～
			—	～
			—	～

- 備考
- ※の欄は記入しないこと。
 - 就職関係の推薦書は、各学部担当教員へ直接依頼すること。
 - 英文証明書の発行には 2 週間程度要する場合がある。
 - 健康診断証明書は、健康サポートセンターへ申請すること。