

貸出延長方法

インターネット上で貸出の延長手続きができます。

1. 下記2通りのうち、いずれかの方法で「マイライブラリ」にログインする

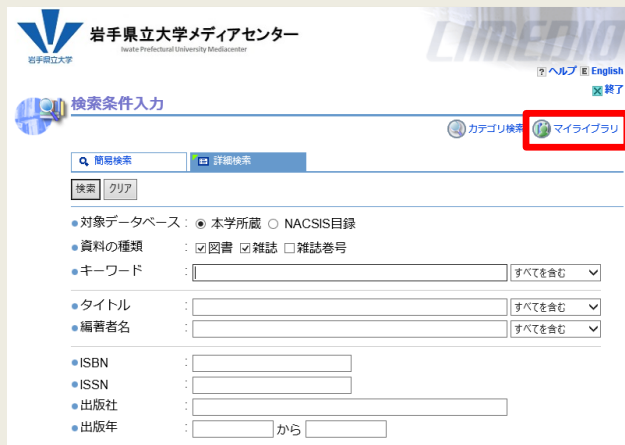
- メディアセンターHPからユーザーログイン



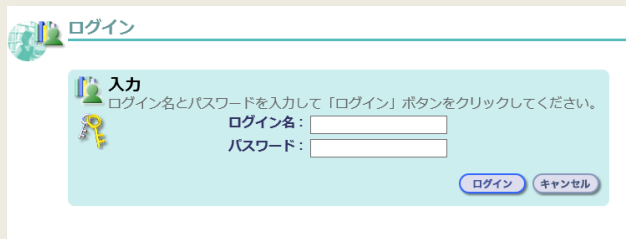
- ログイン状態に切り替わる
- 個人メニューの「マイライブラリ」をクリック



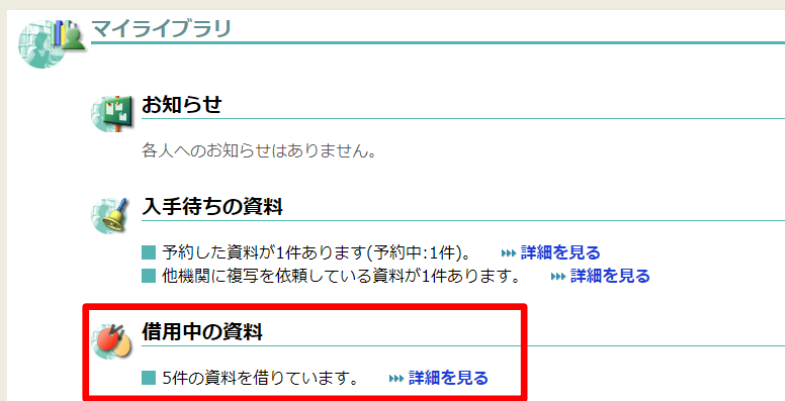
- OPAC(蔵書検索)画面右上から「マイライブラリ」をクリック



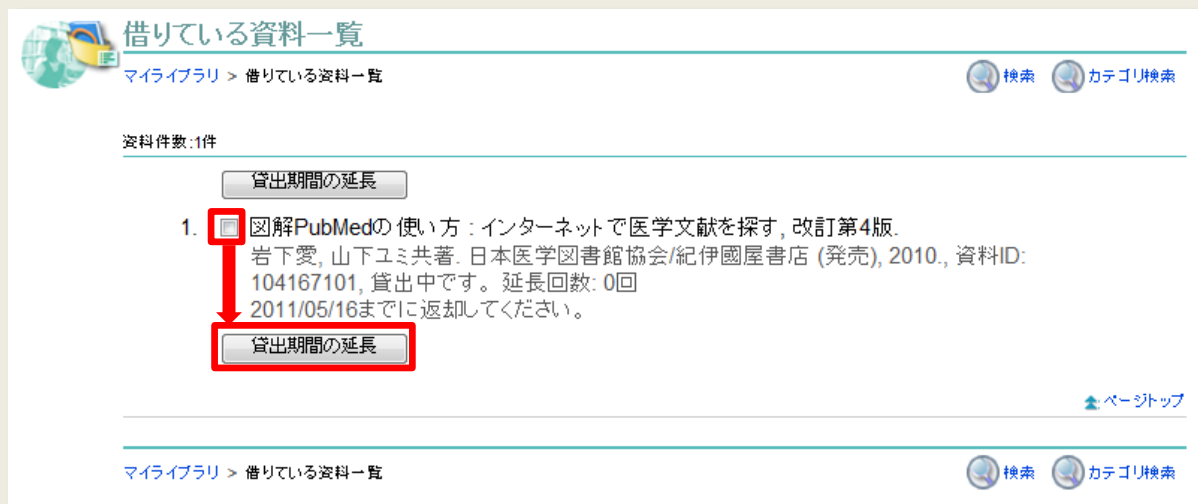
- ログイン画面でID、パスワードを入力



2. マイライブラリトップページ「借用中の資料」の「▶▶詳細を見る」をクリックする



3. 延長する資料のチェックボックスにチェックを入れ、「貸出期間の延長」をクリック



借りている資料一覧

マイライブラリ > 借りている資料一覧

資料件数: 1件

貸出期間の延長

1. 図解PubMedの使い方：インターネットで医学文献を探す, 改訂第4版.
岩下愛, 山下ユミ共著. 日本医学図書館協会/紀伊國屋書店 (発売), 2010., 資料ID:
104167101, 貸出中です。延長回数: 0回
2011/05/16までに返却してください。

貸出期間の延長

ページトップ

マイライブラリ > 借りている資料一覧

ご注意

- 延長は1冊の利用につき1回まで。
- 返却期限を超過した資料がある場合や、資料に予約がかかっている場合は延長できません。

利用が終わったら必ずログアウトしてください



LIBMEDIO

ヘルプ English

ようこそ、kendai さん ログアウト

検索 カテゴリ検索

画面右上の「ログアウト」ボタンよりログアウトしてください。



[マイライブラリ](#)には、この他にも便利な機能があります。

- 利用状況の照会
- 図書の予約
- 他機関からの文献複写や図書（現物）の取寄せ
- マイフォルダ
- 学外からのデータベースEBSCOhostの利用 など

詳細は、それぞれの操作方法マニュアルをご覧ください