

卒業生向け国家試験出願手続き方法

～卒業生で保健師・助産師・看護師の国家試験に出願する方へ～

本学看護学部卒業生においては、卒業後も、国家試験出願手続きの一部を大学で行うことができます。国家試験受験をお考えの本学看護学部卒業生の方は、下記のフロー・留意事項を確認してください。

1.大学で可能な手続き

- ・受験願書及び写真用台紙の交付（ただし、写真用台紙は数に限りがあります。）
 - ・写真用台紙の本人照合
 - ・修業証明書の交付
- （※受験願書及び写真用台紙（本人照合含む）は、国家試験運営本部からも入手することができます。）

2.手続きのフロー

出願者	大学	備考	時期
「各種証明書等交付願（保・助・看国家試験用）」により、願書・写真用台紙・修業証明書を申請		「各種証明書等交付願」は大学の学生センター窓口及び大学HPより入手可	10月中旬～ 11月中旬
	申請された書類を発行	受け取り方法は来学、又は郵送（※1）	
必要事項を記入のうえ、写真用台紙の本人照合依頼を上記交付願にて行う		免許証・或いは旅券の写しも併せて提出すること	11月末まで
	本人照合を行った写真用台紙を返却	受け取り方法は来学、又は郵送（※2）	
●本人が出願する場合 （保健師・助産師・看護師） 自分で出願書類を国家試験運営本部に送付		受験票返信用の封筒を添付すること	12月初旬～中旬 提出期限は厚生労働省HPで確認すること
●大学が出願する場合 （看護師国家試験受験者のうちの希望者のみ） 出願書類一式を大学に提出			11月末まで
	出願書類を在学生のものとあわせ国家試験運営本部に発送	受験票が大学に届きしだい、出願者に連絡する	
受験票を受け取りに来学			2月上旬

各種証明書を郵送にて受取希望の場合は交付願に返信用封筒を必ず添えること。

※1 角2(A4用紙が折らずに入る)封筒に切手を貼ったもの

※2 長形3号(A4用紙が三つ折で入る)封筒に切手（簡易書留）を貼ったもの

3. 「各種証明書等交付願」の記入要領

- ・「本籍」を記入していただく必要がありますので、戸籍抄本等で確認のうえ、確実に記入してください。(修業証明書に記載される本籍は、交付願に基づき作成いたします)
- ・記入箇所は漏れなく記入してください。
- ・氏名は、戸籍に記載されている文字と同一の字体で正確に記入してください。
(高⇒高、崎⇒崎 など)
- ・保健師国家試験を受験する場合、看護師免許状の写し(保健所において原本照合をされたもの) 或いは看護師課程修業証明書が必要となるのでご注意ください。
- ・写真用台紙の本人照合を大学に依頼する場合も、願書等申請と同様の手続きで行ってください。その際、運転免許証或いは旅券のコピーも併せて提出してください。

4. 卒業学校番号

写真用台紙に記入する「卒業学校番号」は次のとおりです。

- ・保健師卒業学校番号 0 1 1 9
- ・助産師卒業学校番号 0 1 5 3
- ・看護師卒業学校番号 0 0 2 6

5. 留意事項

- ・証明書作成等には3日程度の時間を要しますので、時間に余裕をもって申請を行ってください。
- ・国家試験の出願期間、出願手続き方法については厚生労働省 HP にて公開されますので、各自ご確認ください。

【以下は看護師国家試験受験希望者のみ】

- ・出願書類の送付を大学で行うことを希望する場合、大学に届く受験票を直接受け取りに来ていただくこととなりますので、ご了承ください。
- ・受験番号が判明した段階で、在学当時の担任教員或いは事務局看護学部教務担当までお知らせください。

【問い合わせ先】

岩手県立大学教育研究支援室

教務・国際交流グループ 看護学部担当

[Tel:019-694-2012](tel:019-694-2012)