

岩手県立大学ゲストハウス申請書( 使用 ・ 使用中止 ・ 使用許可変更 )

年 月 日

公立大学法人岩手県立大学 理事長 様

下記のとおり岩手県立大学ゲストハウスの( 使用 ・ 使用中止 ・ 使用許可変更 )を申請いたします。

記

使用者 (代表者) 氏名	ふりがな 氏名  <b>様</b>				
団体名				TEL	
				FAX	
緊急時 連絡先 (※)	ふりがな 氏名			使用者(代表者)との関係	
				TEL	
使用目的 (※)					
使用期間 (使用中止の場 合は中止する 期間を記入)	チェックイン予定日		年	月	日 ( )
	チェックアウト予定日		年	月	日 ( )
使用許可書 受取方法 (○を記入) (※)	窓口受取 ・ メール ・ 郵送 ・ FAX			メール・郵送・FAXで受取希望の場合、送付先を記入	
使用料 納付方法 (○を記入) (※)	現金納付 ・ 口座振込	駐車場利用 (○を記入) (※)	有( 台) ・ 無		【1ヶ月超のみ】 使用料分割納付 (○を記入) (※)
					一括納付 ・ 分割納付
担当教職員 (※)	(学外者の場合記入)			所属	
	職 氏名			TEL	

- 上部( )内の、使用、使用中止、使用許可変更のいずれかに、必ず○を記入してください。
- (※)の項目については、使用中止の場合は記入不要です。
- 別紙の使用者名簿も併せて、提出してください。
- 申請書及び使用者名簿に記載された氏名、住所、電話番号などの「個人情報」は、施設利用状況の把握管理等に使用するものであり、本人の承諾なくそれ以外の目的に使用したり、第三者へ情報を提供することはありません。

## 岩手県立大学ゲストハウス 使用者名簿

番号	学籍番号(本学学生の場合)	名前	性別	職業	住所	連絡先(携帯番号またはメールアドレス)
1 (代表者)						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

部屋割りの希望がある場合はご記入ください。宿泊室の概要は本学HPにてご確認ください。【<http://www.iwate-pu.ac.jp/living/guesthouse.html>】  
 (※部屋の空き状況によっては対応できない場合もございます。)