

## 公立大学法人岩手県立大学職員（一般事務）募集要項

### 1 職種区分、職務内容及び採用予定者数

職種	職務内容	採用予定者数
一般事務	大学事務局において、事務に従事します。 (教育支援事務、学生支援事務、総務事務、財務会計事務)	5名程度

### 2 採用予定日

平成20年4月1日

### 3 勤務場所

公立大学法人岩手県立大学事務局

### 4 応募方法

履歴書（市販の様式で構いませんが、写真を貼り付けたものに限ります。）を、持参又は郵送してください。おって受験票を郵送します。

#### 【応募書類提出先】

020-0193 岩手県岩手郡滝沢村滝沢字菓子 152-52

公立大学法人岩手県立大学事務局総務財務室

※ 応募書類には、「職員採用応募書類」と朱書きしてください。

【提出期限】 **平成19年11月7日（水）必着**

### 5 選考方法

- (1) 第1次試験：筆記（一般教養・一般性格診断）試験及び小論文試験
- (2) 第2次試験：第1次選考の合格者に対する個別面接

### 6 試験の日時及び場所

- (1) 第1次試験 平成19年11月18日（日）

期日	試験種目	場所
13：30～15：30	一般教養	岩手県立大学共通講義棟 2階 講義室
15：45～16：15	一般性格診断	
16：30～17：30	小論文	

受験票を持参のうえ、開始15分前までに会場にて受付してください。

- (2) 第2次試験 第1次試験の合格者に対し、お知らせします。

### 7 勤務条件

- (1) 身分：公立大学法人岩手県立大学職員（任期付職員）
- (2) 雇用期間：平成20年4月1日から平成21年3月31日まで 任期1年  
(再任有り。再任の場合の任期：3年)
- (3) 報酬の額：月額143,000円（通勤手当、勤勉手当（1.0月）及び超過勤務手当を支給）  
※平成19年4月1日現在
- (4) 勤務時間：原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで
- (5) 休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇

問い合わせ先：岩手県立大学 人事給与グループ TEL 019-694-2038