

公立大学法人岩手県立大学職員（一般事務）募集要項

1 職種区分、職務内容及び採用予定者数

職種	職務内容	採用予定者数
一般事務	大学事務局において、事務に従事します。 (教育支援事務、学生支援事務、総務事務、財務会計事務)	5名程度

2 採用予定日

平成20年4月1日

3 勤務場所

公立大学法人岩手県立大学事務局

4 応募方法

履歴書(市販の様式で構いませんが、写真を貼り付けたものに限ります。)を、持参又は郵送してください。おって受験票を郵送します。

【応募書類提出先】

020-0193 岩手県岩手郡滝沢村滝沢字巣子 152-52

公立大学法人岩手県立大学事務局総務財務室

応募書類には、「職員採用応募書類」と朱書きしてください。

【提出期限】 平成19年11月7日(水)必着

5 選考方法

(1) 第1次試験

筆記(一般教養・一般性格診断)試験及び小論文試験

(2) 第2次試験

第1次選考の合格者に対する個別面接

6 試験の日時及び場所

(1) 第1次試験 平成19年11月18日(日)

期日	試験種目	場所
13:30~15:30	一般教養	岩手県立大学共通講義棟 2階 講義室
15:45~16:15	一般性格診断	
16:30~17:30	小論文	

受験票を持参のうえ、開始15分前までに会場にて受付してください。

(2) 第2次試験 第1次試験の合格者に対し、お知らせします。

7 勤務条件

(1) 身分：公立大学法人岩手県立大学職員(任期付職員)

(2) 雇用期間：平成20年4月1日から平成21年3月31日まで
(更新されることがあります。)

(3) 報酬の額：月額143,000円(通勤手当、勤勉手当(1.0月)及び超過勤務手当を支給)
平成19年4月1日現在

(4) 勤務時間：原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで

(5) 休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇

問い合わせ先：岩手県立大学 人事給与グループ TEL 019-694-2038