

## 令和3年度物品調達にかかる定例見積合わせの実施について

公立大学法人岩手県立大学事務局

### 1 開催日時

令和3年4月から令和4年3月までの毎週水曜日の9時から16時30分  
(12時～13時の間は、昼休みのため案件の提示は行っていません。)

ただし、5月5日、8月11日、11月3日、12月29日、2月23日、3月9日、3月16日、3月23日、3月30日及び祝日を除く。

### 2 参加条件

- (1) 岩手県物品調達競争入札参加資格者名簿に登録されている者
- (2) 公立大学法人岩手県立大学契約実施規程第2条及び第3条に該当しない者
- (3) 地域要件

#### ア 印刷物類

- (ア) 岩手県内に本社（本店）、支社（支店）又は営業所等を有し、その支社（支店）又は営業所等が前記（1）の資格を有している者。
- (イ) 原則として、岩手県内に工場を有し自社の保有する設備での製造が可能な者。

### 3 縦覧場所

岩手県立大学事務局総務室内受付カウンターテーブル

### 4 品目等（500万円未満の物品）

- (1) 印刷物
- (2) その他（事務用品、OA用品、印章類等）

### 5 見積書の提出期限

開催日の翌々日（金曜日）の午前9時まで（※原則）

### 6 見積書の提出場所

岩手県立大学事務局 総務室管財契約グループ

※FAX（019-694-2001）による提出を認めます。

### 7 見積書提出にかかる留意事項

- (1) 宛名は、「公立大学法人岩手県立大学理事長」と記入してください。
- (2) 代表者氏名を記入の上、代表者印を押印してください。
- (3) 消費税及び地方消費税が含まれているか否か（税抜、税込）を記入してください。

### 8 その他

- (1) 発注は、見積書の提出期限の概ね翌日までに行ないます（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）。
- (2) 落札者以外には、特に連絡をしませんのでご了承ください。
- (3) 開催日によって、見積案件がない場合もありますのでご了承ください。なお、見積案件の有無は、開催日前日の午後4時頃にホームページ上でお知らせします。
- (4) 見積書を含めた提出書類には、提出日の日付を必ず記入してください。
- (5) 大学入試の関係で、構内への立ち入りを規制する場合がありますので、納品等の際はご注意ください。