

岩手県立大学建築保全業務仕様書

1 適用範囲

この仕様書は、公立大学法人岩手県立大学が発注する岩手県立大学、岩手県地域連携棟及びＩＰＵゲストハウス建築設備の運転監視、点検・保守、清掃及び警備業務（以下「本業務」という。）を委託契約により履行する場合に適用する。

2 契約図書の優先順位

全ての契約図書は、相互に補完するものとする。ただし、契約図書間に相違がある場合、その優先順位は、下記によるものとする。

第１位 業務内容説明書及び質問、回答書

第２位 岩手県立大学建築保全業務仕様書（以下「仕様書」という。）

第３位 建築保全業務共通仕様書（以下「保全仕様書」という。）

平成１５年度版※（国土交通省大臣官房官庁営繕部 監修）

※契約期間中に改訂版が発行された場合には当該改訂版のうち最新版に依る。

3 業務の目的

本業務は、建築設備運転保守管理、清掃、警備の３部門とし、関係諸法令並びに委託者の定めた岩手県立大学自家用電気工作物保安規程、岩手県立大学地域連携棟自家用電気工作物保安規程（以下双方をまとめて「保安規程」という。）及びその他の関係諸規則を遵守し、以下の目的達成に努め、もって岩手県立大学建築設備の安全かつ効率的な運営を実現することを目的とする。

（１）設備の性能を十分に発揮させ、施設の衛生的及び機能的環境を向上させること。

（２）無事故、無公害に努め、各種の事故を防止すること。

（３）適正な日常点検・監視の実施により、故障による機能停止を未然に防止すること。

（４）最適な業務計画を作成し、環境衛生、安全等の確保、修繕費の軽減と設備機器等の耐用年数の延伸を図ること。

（５）効率的機器運転、制御等により省エネルギーに努め、ランニングコストの節減を図ること。

（６）業務の各種データ等を集計、分析し省エネルギー等を考慮した最適運転、点検計画を作成すること。

4 業務の内容

主な業務の内容は、別に定めるもののほか、次の各号に掲げる業務とする。

（１）電気設備、空気調和設備、給排水衛生設備等（以下「各種設備」という。）の運転操作、監視及び制御、調整等に関すること。

（２）各種設備の日常点検、定期点検、法定点検及び保守に関すること。

（３）エネルギーの使用の合理化に関する法律（昭和５４年６月２２日法律第４９号。以下「省エネ法」という。）の規定に基づくエネルギー管理員としての業務に関すること。

（４）各種設備の運転状況の確認、計測、記録及び報告並びに調査、分析に関すること。

（５）各種設備に必要な消耗品の調達に関すること。

（６）各種設備の非常装置に関すること。

（７）施設内外の清掃等環境の保全に関すること。

（８）施設及び各種設備の防災、安全に関すること。

（９）入退室管理システムの運用、操作に関すること。

（１０）設備機器類、消耗品等の台帳の作成及び保管に関すること。

（１１）電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安監督並びに保安のための巡視、点検及び検査に関すること。

- (12) 岩手県立大学及び岩手県立大学地域連携棟における自家用電気工作物の電気主任技術者としての業務に関すること。
- (13) 本学の建築物環境衛生管理技術者としての業務に関すること。
- (14) 保安規程に定められた業務に関すること。
- (15) その他必要と認められる立会い、連絡調整及び報告に関すること。

5 報告及び記録

- (1) 業務内容の報告及び記録の様式を作成（別に定められているものを除く）し、これを事前に提出し監督員の承諾を受けること。
- (2) 業務内容の報告及び記録は、業務終了後速やかに提出し、監督員の承諾を受け必要な期間保存すること。
- (3) 主な報告及び記録は、下記のとおりとする。なお、記載内容については監督員と協議の上、任意の様式により必要な事項を記載するものとする。
 - ア 業務日誌
 - イ 設備点検報告書
 - ウ 作業立会報告書
 - エ 事故記録書【状況写真を添付のこと】
 - オ その他監督員が必要と認める書類

6 管理責任者

受託者は、当該業務の実施にあたり、受託者を代理する管理責任者を次の任にあたらせること。

- (1) 業務実施に関する監督員との連絡調整
- (2) 仕様書に基づく細部事項の打ち合わせ
- (3) 業務従事者の管理及び指揮監督

7 業務従事者の資格等

- (1) 建築設備運転保守管理業務の従事者は、下記に定める技術者及び資格等を有するものとする。
 - ア 電気主任技術者
 - イ 建築物環境衛生管理技術者
 - ウ 電気工事士の資格を有する者
 - エ 危険物取扱者甲種または、乙種の資格を有する者
 - オ 省エネ法の規定に基づき、第二種管理指定工場におけるエネルギー管理員として選任できる資格を保有している者（兼任可）なお、平成21年度以降は平成17年度において改正された省エネ法の規定に基づく資格を有したエネルギー管理員として選任できる資格を保有している者であること。
- (2) 業務従事者は、業務実施に必要な教育訓練等を修了した技術優秀な者とする。
- (3) 業務従事者において、総括責任者1名を選任し、監督員の承諾を得るものとする。
- (4) 業務従事者において、清掃、警備部門は、それぞれ業務責任者を各1名定め、建築設備運転保守管理部門においては、電気設備責任者1名及び機械設備責任者1名を定め、監督員へ届け出るものとする。
- (5) (4) で定められた責任者は、それぞれの担当に係る業務を把握及び管理し、総括責任者を補佐するものとする。

8 業務従事者の確認等

- (1) 業務開始に先立ち、業務従事者の経歴（6ヶ月以内に撮影した写真を添付）、資格証明書等の写し（有効期限の定めがある資格については有効期限内の写しとし、契約期間内に更新した場合には、その都度提出するものとする。）及び責任体制を示す書面を提出し、監督員の承諾を受けるものとする。

- (2) 監督員が業務従事者として不適当と認めた者については、協議の上、業務従事者を交代させるものとする。
- (3) 業務従事者が転任、退職等の場合、原則として事前に監督員の承諾を受け、交代者と十分に引き継ぎを行い業務に支障のないようにするものとする。
- (4) 業務従事者は、保安規程、岩手県立大学消防計画、岩手県立大学地域連携棟及びI P Uゲストハウス消防計画等を遵守するほか、作業上危険を伴う場所については、安全施設又は安全帽等必要な措置をとるものとする。また、監督員の指示に従うものとする。

9 相互協力

施設設備運転保守従事者、清掃業務従事者、警備従事者は、互いはもちろんのこと、他の各種受託業者と連絡を密にし、大学施設管理者に必要な事項について相互に協力し、適切な管理を行うものとする。

10 その他

各業務部門ごとの詳細仕様については、別に定めるものとする。

11 疑義

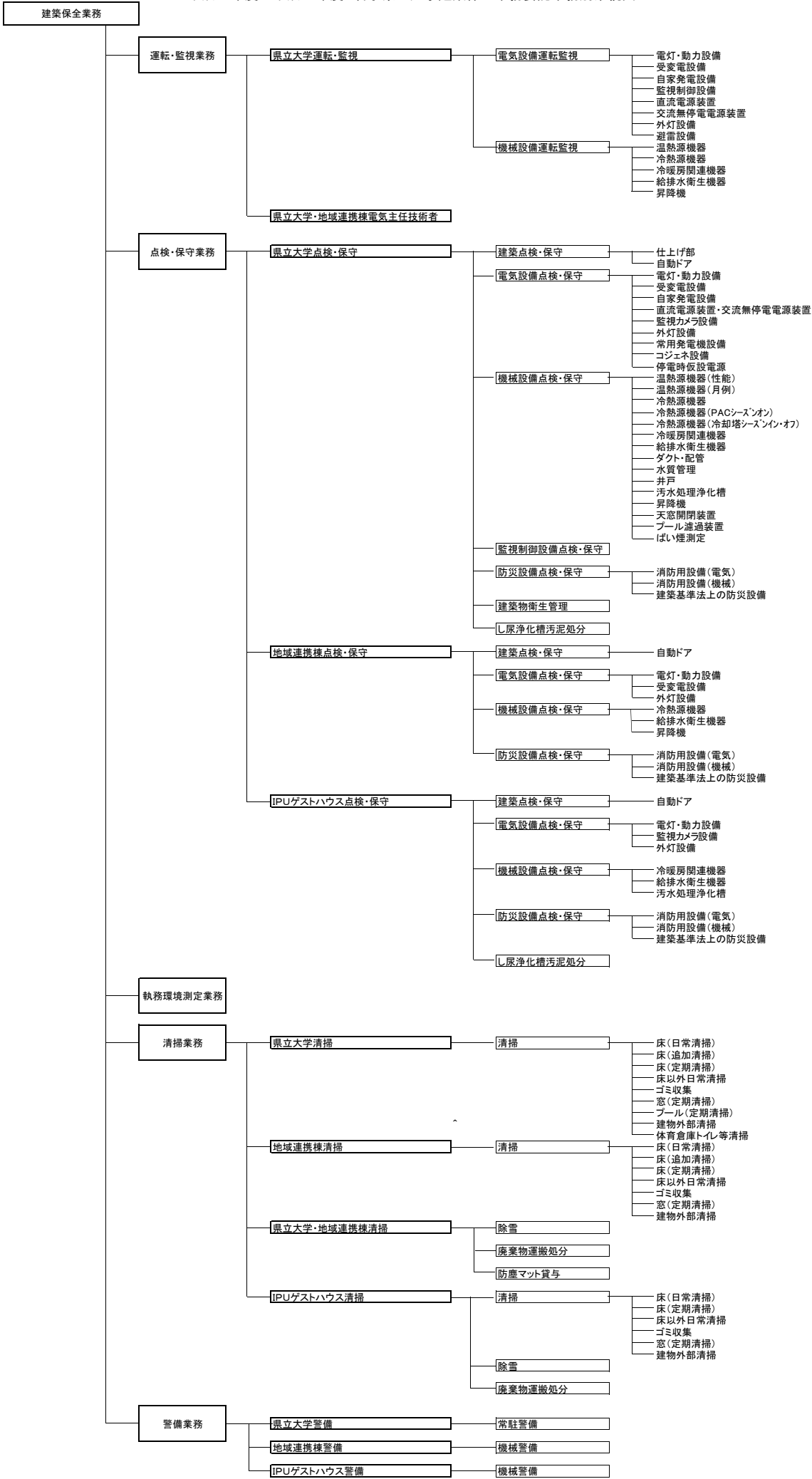
この仕様書に定めのない事項、またはこの仕様書に疑義が生じた場合には、必要に応じて監督員と協議するものとする。

12 本業務の実施に要する受託者が専ら使用する場所

本業務を実施するため、受託者が次の場所を使用することを認めるものとする。

エネルギーセンター棟内	中央監視室 (112.00 m ²)
	ロッカー室 (15.00 m ²)
	更衣室 (10.00 m ²)
	清掃員控室 (56.00 m ²)
	本部棟内
本部棟内	守衛室 (20.40 m ²)
	守衛用仮眠室 (14.00 m ²)
屋外	守衛所 (16.32 m ²)
I P Uゲストハウス内	管理人室 (3.31 m ²)

平成29年度～平成34年度 岩手県立大学建築保全業務委託業務別系統図



建築設備保守管理業務仕様書

建築設備保守管理業務は、仕様書に定めるもののほか、この業務仕様書に定めるところにより実施するものとする。

1 勤務時間及び体制

(1) 勤務体制は、24時間体制とし常時2人以上配置する。

また、平日全日（8：30～17：30）については、別に4名以上配置する。

なお、事故並びに故障等が生じた場合は、夜間、土日祝祭日を問わず対応できる必要な人員及び体制を確保する。

(2) 点検等必要に応じ監督員の指示により、勤務時間の変更（早出、超勤）及び休日勤務に応じる。

2 業務概要

2-1 対象施設

運転・監視、点検及び保守の対象施設は、表-1のとおりである。

表-1 業務対象施設一覧

2-2 運転監視対象設備

運転・監視対象設備は、表-2及び表-3のとおりである。

表-2 電気設備運転・監視対象設備

表-3 機械設備運転・監視対象設備

2-3 保守点検対象設備

保守点検の対象設備は、表-4及び表-5のとおりである。

表-4 電気設備保守・点検対象設備

表-5 機械設備保守・点検対象設備

3 運転監視業務

3-1 共通事項

○運転監視は、保全仕様書第3編運転・監視により行うほか、以下に定める方法により行う。

(1) 運転開始前の機器、装置類に各部の支障のないことを確認する。

(2) 機器、装置類の運転操作及び制御を現場及び監視盤にて行う。

(3) 機器、装置類の運転状態を現場及び監視盤にて確認し、計測、記録する。

(4) 機器又は設備に異常が認められる場合は、直ちに適切な処置を行い、障害発生を防止するとともに、監督員にその結果を報告する。

(5) 運転終了後は、機器、装置類の異常の有無を点検し、必要な処置をする。

(6) 機器付属の取扱説明書を遵守する。

(7) 支給物品等の適正な管理を行う。

3-2 電気設備運転・監視

(1) 3-1共通事項のほか、以下により運転・監視を行う。

ア 電力負荷の分析及びその結果を監督員に報告する。

イ 最大電力の制御を行う。

ウ 電源電圧の変動を確認し、タップ切り替えを検討し、その結果を監督員へ報告する。

エ 力率改善について検討し、その結果を監督員へ報告する。

オ 負荷率を検討し、その結果を監督員へ報告する。

カ 電力原単価を算出し、関係する事項について検討し、監督員へ報告する。

キ 商用電源と自家発電との協調をとり効率的な運転を行う。

ク その他電気についてのエネルギー管理員として必要な業務を行う。

(2) 電力会社との業務上の連絡に当たり、必要な処置をする。

3-3 機械設備運転・監視

- (1) 機器運転の最適スケジュールをたて、効率的な運転を行い、必要な調整、設定変更を行う。
- (2) エネルギーの使用に関する各種データを集計し、経済的、効率的な施設設備運転を実現する。
- (3) その他熱についてのエネルギー管理員として必要な業務を行う。

3-4 中央監視設備による運転・監視

- (1) 監視設備及び各種防災設備を監視し、必要な操作を行う。
- (2) 非常放送の操作を行う。
- (3) 各種日報の作成を行う。
- (4) 入退室管理システムの監視、連動空調操作を行い、非常時においては、警備業務受託者と連絡を密にし協力して対処する。

4 点検保守業務

4-1 共通事項

- 保守点検は、保全仕様書第1編一般共通事項、第2編点検及び保守の第3章電気設備、第4章機械設備、第5章監視制御設備及び第6章防災設備により行うほか、以下に定める方法により行う。
- (1) 設備点検及び保守実施計画書を作成し、事前に提出し、監督員の承諾を受ける。
 - (2) 運転・監視記録、点検及び保守等の保全記録を事前に十分検討する。
 - (3) 作業にあたっては、建物の床、壁、機器を損傷し、又は支障を及ぼさないよう、事前に必要な養生を行う。
 - (4) 点検及び保守の結果、異常を発見した場合及び修理を要すると認めた場合は、遅滞なく監督員に報告し、その指示を受ける。
 - (5) 業務が終了したときは、養生材、工具等を撤去、整理し、必要に応じ、建物の床、壁、機器等の清掃を行う。
 - (6) 設備の老朽、劣化、機能低下、不具合等の状態を確認し、設備の保全計画に関する資料を作成する。
 - (7) 機器付属の取扱説明書、保守仕様書等を遵守する。
 - (8) 業務を専門業者に再委託した場合、その点検には、必ず責任者が立ち会うものとする。

4-2 電気設備点検及び保守

- (1) 停電作業を行う場合は、事前に停電作業計画書を提出し、監督員の承諾を受ける。
- (2) 停電支障設備の調査及びその対策を行う。
- (3) 機器等の点検及び保守業務の周期、仕様は、保全仕様書によるものとするが、表-4 中特記仕様書の定めがある設備については当該特記仕様書による。

4-3 機械設備点検及び保守

- (1) 機器等の点検及び保守業務の周期、仕様は、保全仕様書によるものとするが、表-5 特記仕様書の定めがある設備については当該特記仕様書による。
- (2) 停電時においては、停電支障設備の調査及びその対策を行う。

4-4 環境測定等

○測定ポイント数は下表により、測定位置は、監督員の指示による。

- (1) 空気環境測定及び照度測定
- (2) 水質検査
- (3) ばい煙測定

4-5 プール水の管理

- (1) 厚生省生活衛生局長通知「遊泳用プールの衛生基準について」（平成4年4月28日付衛企第45号）及び「学校環境衛生の基準」（平成4年6月23日付け文部省体育局長裁定）に基づき、管理する。なお、契約期間内に当該通知等が改正された場合には改正後

の通知による。

- (2) 水質等に異常が発見された場合は、速やかに適切な措置をとるとともに、監督員へ連絡する。

表－１ 業務対象施設一覧

施 設 名	施 設 概 要			
本 部 棟	S R C 造	3 階建	延	3,217.41 m ²
共 通 講 義 棟	S R C 造	3 階建	延	8,676.95 m ²
学 生 ホ ー ル 棟	S R C 造	3 階建	延	3,798.74 m ²
体 育 棟	S R C 造	3 階建	延	5,102.21 m ²
メディアセンター A 棟	S R C 造	3 階建	延	6,447.85 m ²
メディアセンター B 棟	S R C 造	3 階建	延	2,302.47 m ²
エネルギーセンター棟	S R C 造	1 階建	延	3,450.06 m ²
総 合 政 策 学 部 棟	S R C 造	3 階建	延	8,765.23 m ²
ソフトウェア情報学部棟	S R C 造	3 階建	延	14,705.92 m ²
社 会 福 祉 学 部 棟	S R C 造	3 階建	延	8,995.45 m ²
看 護 学 部 棟	S R C 造	3 階建	延	9,856.77 m ²
短 期 大 学 部 棟	S R C 造	3 階建	延	5,526.61 m ²
ソフトウェア情報学部連絡通路	S 造	1 階建	延	101.90 m ²
守 衛 所	R C 造	3 階建	延	16.32 m ²
自 動 車 車 庫	R C 造	3 階建	延	147.96 m ²
体 育 倉 庫	R C 造	3 階建	延	281.33 m ²
バ ス 待 合 所	S 造	1 階建	延	13.50 m ²
駐 輪 場（全 1 8 棟）	S 造	1 階建	延	803.25 m ²
ダグアウト	S 造	1 階建	延	23.70 m ²
地域連携棟	S R C 造	2 階建	延	2,175.07 m ²
弓道場	W 造	1 階建	延	141.60 m ²
実験住宅	W 造	2 階建	延	28.98 m ²
I P U ゲストハウス	W 造	1 階建	延	274.39 m ²
計	84,903.06 m ²			

表－２ 電気設備運転・監視対象設備

○岩手県立大学のみ

設 備 名	主 な 設 備
１ 電力設備	<ul style="list-style-type: none"> ・受変電設備 ・自家発電設備 ・構内配電線路及び各種幹線設備 ・瞬時無停電電源装置 ・電灯動力設備 ・直流電源装置 ・外部電気設備
２ 中央監視制御設備	<ul style="list-style-type: none"> ・中央管制装置 ・各種制御機器
３ 防災設備	<ul style="list-style-type: none"> ・誘導灯、標識 ・非常照明 ・自動火災報知設備 ・防火、防排煙設備 ・非常警報設備 ・ガス漏れ警報設備
４ 防犯設備	<ul style="list-style-type: none"> ・監視カメラ設備 ・入退室管理システム ・非常通報設備
５ 通信情報設備	<ul style="list-style-type: none"> ・電気時計 ・テレビ共視設備 ・放送設備 ・電話設備 ・視聴覚設備
６ その他	<ul style="list-style-type: none"> ・舞台装置 ・調光設備 ・その他電気設備全般

表－３ 機械設備運転・監視対象設備

○岩手県立大学分

設備名	主な施設
１ 空気調和設備	・熱源機器及び付属機器設備 ・放熱機器設備 ・空調機器設備 ・自動制御設備
２ 換気設備	・送風機器設備
３ 衛生設備	・給水設備 ・給湯設備 ・排水設備 ・プールろ過設備
４ 昇降機設備及び自動ドア設備	・昇降機設備 ・自動ドア設備
５ その他	・その他機械設備全般

○地域連携棟分

設備名	主な施設
１ 衛生設備	・給排水設備
２ 昇降機設備及び自動ドア設備	・昇降機設備 ・自動ドア設備
３ その他	・その他機械設備全般

○ＩＰＵゲストハウス分

設備名	主な施設
１ 空気調和設備	・空調機器設備
２ 衛生設備	・給水設備 ・給湯設備 ・排水設備
３ 自動ドア設備	・自動ドア設備
３ その他	・その他機械設備全般

表－４ 電気設備保守・点検対象設備

○岩手県立大学分

受電電圧： ６，６００ Ｖ

契約電力： 東北電力（株） 業務用電力（９００ｋＷ）、自家発補給電力（５００ｋＷ）

設 備 名	主 な 設 備	設 備 概 要
１ 電力設備	・受変電設備△	電気室（１１個所） 受電設備容量（７，７００ＫＶＡ）
	・自家発電設備△ （コージェネレーションシステム）	発電電圧（６，６００Ｖ） 発電機台数（３台） 合計発電容量（１，５００ｋＷ）
	・直流電源装置	蓄電池（ＭＳＥ型 １５０ＡＨ） 台数（１台）
	・瞬時無停電電源装置 （ＵＰＳ）	容量（２００ＫＶＡ）、台数（１台） 蓄電池（ＭＳＥ型 ４００ＡＨ）
		容量（３０ＫＶＡ）、台数（１台） 蓄電池（ＭＳＥ型 ５０ＡＨ）
	・電灯動力設備	電灯盤（３１６面） 実験盤（７６面） 動力盤（２１１面） 照明機器、外灯
２ 中央監視 制御設備 ※	・中央管制装置	アズビル（株）製 Savic-NetFX（１式）
	・各種制御機器	中央管制装置接続各種設備制御機器（１式）
３ 防災設備	・自動火災報知設備	ＧＲ型受信機（１台） 副受信機（１１台） 中継器盤（１４面） 感知器類（２，５９４個） 発信器（１４９個）
	・放送設備	アンプ（８台） リモートマイク（２個） スピーカ（１，７４２個） アッテネータ（１３５４個）
４ 防犯設備 ※	・監視カメラ設備	監視カメラ装置（５２台） システムコントローラー（３台）
	・バリアフリートイレ 呼出装置	呼出装置（３８台） 呼出表示装置（１１台）

※・・・特記仕様書が定められている設備

△・・・年度により実施する点検業務量が異なるものが含まれている。詳細は①平成２９年度～平成３４年度真空遮断器（ＶＣＢ）点検計画②平成２９年度～平成３４年度常用発電機等定期点検計画 をそれぞれ参照のこと。

○地域連携棟分

受電電圧 : 6, 600 V

契約電力 : 東北電力(株) 業務用電力(最大需要電力による)【付随契約:蓄熱調整契約】

設備名	主な設備	設備概要
1 電力設備	・受変電設備	電気室(1個所) 設備容量(900KVA)
	・電灯動力設備	電灯盤(316面) 実験盤(76面) 動力盤(211面) 照明機器、外灯
2 防災設備	・自動火災報知設備	受信機(1台) 感知器類(63個) 音響設備(1式)

○IPUゲストハウス分

受電電圧 : 6, 600 V

契約電力 : 東北電力(株) 業務用電力(最大需要電力による)

設備名	主な設備	設備概要
1 電力設備	・電灯動力設備	引込開閉器盤(1面) 電灯盤(6面) 照明機器、外灯
2 防災設備	・自動火災報知設備	受信機(1台) 感知器類(26個)

表－５ 機械設備保守対象設備

○岩手県立大学分

設備名	主な施設	主な機器等
1、空気調和設備	・ 熱源機器	真空式温水ヒーター 直焚吸収式冷温水機
	・ 付属機器	冷却塔 空調用ポンプ オイルタンク ヘッダー
	・ 空調機器	エアーハンドリングユニット パッケージ型空調機
2、換気設備		
3、衛生設備	・ 給水設備	給水ポンプ 受水槽 冷水器（オアシス）
	・ 排水設備	湧水ポンプ 汚水ポンプ 汚水槽 し尿浄化槽汚泥処理
	・ 給湯設備	給湯ポンプ 電気温水器
	・ プールろ過設備	
4、水質管理		飲料水 空調用水 水泳プール水
5、昇降機		
6、天窓開閉装置		
7、自動扉		
8、防災設備	・ 消防法上の 消防用設備	消火器 屋内消火栓 屋外消火栓 新ガス消火設備 避難器具 厨房用消火設備 油ポンプ室消火設備 消火水槽
	・ 建築基準法上の 防災設備	防火ダンパー 防火シャッター 防火扉

○地域連携棟

設備名	主な施設	主な機器等
1、空気調和設備	・熱源機器 ※	氷蓄熱冷暖房設備
	・空調機器	パッケージ型空調機
2、換気設備		
3、衛生設備	・給湯設備	電気温水器
4、昇降機		
5、自動扉		
6、防災設備	・消防法上の 消防用設備	消火器
	・建築基準法上の 防災設備	防火シャッター 防火扉

○I P Uゲストハウス分

設備名	主な施設	主な機器等
1、空気調和設備	・空調機器	パッケージ型空調機
2、換気設備		
3、衛生設備	・給水設備	受水槽
	・排水設備 ※	浄化槽 し尿浄化槽汚泥処理
	・給湯設備	石油温水器
4、自動扉		
5、防災設備	・消防法上の 消防用設備	消火器

※・・・特記仕様書が定められている設備

中央監視設備保守点検業務特記仕様書

中央監視設備保守点検業務は、この特記仕様書に定めるところにより実施するものとする。

なお、この特記仕様書に示されない事項であっても、故障若しくは機能の低下を未然に防止するための維持管理上必要と認める修理、部品の交換等作業については、受託金額の範囲内で実施するものとする。

1 対象設備及び総合点検の内容

- (1) 保守点検の対象となる設備は別添機器数量表のとおりとする。
- (2) 総合点検の内容は別添総合点検仕様書のとおりとする。

2 保守点検時期

- (1) 総合点検は年 1 回実施するものとし、講義、大学行事等に支障のないよう監督員の指示に従い、中央監視室勤務者と調整を図りながら、適切な時期に実施するものとする。
- (2) 随時点検は必要の都度実施し、故障又は不具合が発生した場合は速やかに対応すること。

3 保守点検業務実施計画及び報告

- (1) 毎月の保守点検業務実施計画を前月の 25 日までに策定し、監督員へ提出すること。
- (2) 実施した保守点検業務内容は、点検終了後 10 日以内に保守点検業務実施計画に基づき実施した内容について任意様式により提出すること。
- (3) 点検の結果、設備に故障等が発見された場合は、速やかに報告すること。

4 消耗品及び部品の交換

点検整備に要する消耗品は、受託者の負担とし、受託金額の範囲内で実施できない部品の交換等作業については、委託者と別途協議するものとする。

5 その他

詳細については、監督員と打ち合わせするものとする。

保守点検対象機器数量表

記 号	品 名	数 量	摘 要
A. 中央管制装置			
(1) 中央監視装置 SAVIC-netFX			
SMSⅢ	システムマネジメントサーバ	2台	
DSSⅢ	データストレージサーバ	2台	
FIMⅡ	防犯インターフェイスマスタ	1台	
SICⅡ	セキュリティインターフェイスコントローラ	1台	
AGMⅢ	アナンシェータグラフィックマスタ	1台	
SCSⅡ	システムコアサーバ	29台	
PC	監視用PC	4台	
FXBMS	ビルマネジメントシステム	1台	
UPS	無停電電源装置	2台	
CLP	カラーレーザープリンタ	1台	
B. 熱源・ローカル一般機器			
(1) 熱源廻り制御			
WY7041F	パラマトリクスⅡ	3台	
WY7048	パラマトリクスⅡ	4台	
TY7803B	温度検出器	24台	
JTG	圧力発信器	3台	
R31	デジタル指示調節器	11台	
WY7217A	コンパクトエアハン用コントローラ	2台	
VDF	複座二方弁	1台	
VTF	電動三方調節弁	4台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	6台	
WTY7100B	デジタル積算熱量計	11台	
KID/KIX	電磁流量計	11台	
LY7201B	挿入形温度検出器	1台	
VY6100D	電動ボール弁	4台	
JTD	圧力発信器	1台	
R7010B	ミズコン調節器	3台	
T675A	温度調節器	2台	
V-725	感震装置	2台	
M904F	モジュトロールモータ	3台	
Q455C	弁リンケージ	3台	
V5065A	三方弁	3台	
R7702A	電子式温度調節器	1台	
VY6900D	電動式バタフライ弁	4台	
(2) 空調機制御(1)－①36SETS			
WY7211	I D Cベーシックユニット	36台	
WY7222A	S C M	36台	
HY7096A	室内形湿度発信器	36台	
VY6100D	電動ボール弁	72台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	36台	

記 号	品 名	数 量	摘 要
MY6040A	直結形ダンパ操作器	1 0 8 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	3 6 台	
TY7095A	ネオセンサー白金薄膜素子	1 8 0 台	
(3) 空調機制御(1)－②36SETS			
WY7211	I D C ベーシックユニット	3 6 台	
WY7222A	S C M	3 6 台	
HY7096A	室内形湿度発信器	3 6 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	1 4 4 台	
VY6100D	電動ボール弁	7 2 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	3 6 台	
WY7205B	I F C	1 8 0 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	3 6 台	
TY7095A	ネオセンサー白金薄膜素子	1 8 0 台	
(4) 空調機制御(2) 6 SETS			
WY7211	I D C ベーシックユニット	6 台	
WY7222A	S C M	6 台	
HY7096A	室内形湿度発信器	6 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	6 台	
VY6100D	電動ボール弁	12 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	6 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	12 台	
TY7095A	ネオセンサー白金薄膜素子	18 台	
(5) 空調機制御(3) 6 SETS			
WY7211	I D C ベーシックユニット	6 台	
WY7222A	S C M	6 台	
VY6100D	電動ボール弁	12 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	6 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	12 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	12 台	
HY7800A	挿入形湿度発信器	6 台	
(7) 空調機制御(4) 1 2 SETS			
WY7211	I D C ベーシックユニット	12 台	
WY7222A	S C M	12 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	24 台	
VY6100D	電動ボール弁	24 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	24 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	24 台	
HY7800A	挿入形湿度発信器	12 台	
TY7095A	ネオセンサー白金薄膜素子	36 台	
(8) 空調機制御(5) 2 SETS			
WY7211	I D C ベーシックユニット	2 台	
T7090D	室内形温度検出器	2 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	4 台	
PY7000C	耐食形微差圧発信器	2 台	

記 号	品 名	数 量	摘 要
TY7800B	挿入形温度検出器	2 台	
(9) 空調機制御(6) 2 SETS			
WY7211	I D C ベーシックユニット	2 台	
VY6100D	電動ボール弁	4 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	2 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	4 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	4 台	
HY7097A	室内形湿度発信器	2 台	
(10) 空調機制御(7) 2 SETS			
WY7211	I D C ベーシックユニット	6 台	
WY7222A	S C M	2 台	
VY6100D	電動ボール弁	2 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	1 0 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	4 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	4 台	
HY7800C	挿入型湿度発信器	2 台	
T7090D	室内形温度検出器	2 台	
(11) 空調機制御(8) 3 SETS			
WY7211	I D C ベーシックユニット	3 台	
VY6100D	電動ボール弁	6 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	3 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	9 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	3 台	
HY7097A	室内形湿度発信器	3 台	
(12) 空調機制御(9) 3 SETS			
WY7211	I D C ベーシックユニット	3 台	
VY6100D	電動ボール弁	6 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	3 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	3 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	6 台	
HY7097A	室内形湿度発信器	3 台	
(13) 空調機制御(10) 2 SETS			
WY7211	I D C ベーシックユニット	2 台	
VY6100D	電動ボール弁	4 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	2 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	4 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	6 台	
HY7097A	室内形湿度発信器	2 台	
(14) 空調機制御(12)			
WY7217	コンパクトエアハン用コントローラ	1 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	2 台	
HF50	風向計	1 台	
VY6100D	電動ボール弁	2 台	

記 号	品 名	数 量	摘 要
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	1 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	2 台	
(15) 空調機制御 (13)			
WY7211	I D C ベーシックユニット	1 台	
VY6100D	電動ボール弁	2 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	1 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	1 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	2 台	
(16) 空調機制御 (14)			
WY7211	I D C ベーシックユニット	1 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	3 台	
VY6100D	電動ボール弁	6 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	3 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	6 台	
HY7097A	室内形湿度発信器	1 台	
(17) 空調機・コイルユニット制御 2 SETS			
WY7211	I D C ベーシックユニット	2 台	
VY5110A	ロータリー形電動二方弁	4 台	
MY6040A	直結形ダンパ操作器	2 台	
TY7800B	挿入形温度検出器	4 台	
(21) 吹き抜けファン発停制御 16 SETS			
T7090D	室内形温度検出器	16 台	
R31	デジタル指示調節器	16 台	
(22) 熱源機械室ファン発停制御			
WY7211	I D C ベーシックユニット	1 台	
T7090D	室内形温度検出器	1 台	
(23) 発電機室ファン発停制御			
WY7211	I D C ベーシックユニット	1 台	
T7090D	室内形温度検出器	1 台	
(24) クール・ヒートトンネルダンパ切換制御 3 SETS			
MY6040A	直結形ダンパ操作器	6 台	
(25) 計測系統			
HY7019C	挿入形温度露点発信器	1 台	
HY7800A	挿入型湿度発信器	1 台	
WSA64/WC7022	風向風速計／雨量計	1 台	
37T	雨量計	1 台	
(26) オイルタンク制御			
SL	液面調節器	2 台	
DL	油面計	6 台	
SV	重油用電磁弁	12 台	

電 子 式 制 御 機 器

総合点検

機 種	保 守 項 目	備 考
1. 検出器 発信器	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) 配線端子のゆるみ点検及び増締 (3) 実測又は標準試験器による誤差点検及び校正 (4) 検出器又は発信器・調整器・操作部等 関連部とのループ作動点検調整 (5) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	
2. 調節計	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) じんあいの除去 (3) 配線端子のゆるみ点検及び増締 (4) 各設定の確認・調整 (比例帯・積分値・微分値・不感帯・動作隙間) (5) 実測に対する点検校正 (6) 検出器又は発信器・調整器・操作部等 関連部とのループ作動点検調整 (7) 規定値の設定 (8) 最適値の設定 (9) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	
3. 調節計 (プログラマブル式)	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) じんあいの除去 (3) 配線端子のゆるみ点検及び増締 (4) 電源電圧・各制御電圧の点検 (5) 各ファイルのデリート状態及びエラー状態の確認 (6) 軽故障・アラーム状態・システムエラー値の点検・ 確認 (7) 制御パラメータ及び制御プログラムの作動の確認 (8) 上位伝送状態の点検確認 (9) 各入出力信号（発停・警報・アナログ）に対する 調節計の作動点検 (10) 実測に対する点検校正 (11) 検出器又は発信器・調整器・操作部等 関連部とのループ作動点検調整 (12) 規定値の設定 (13) 最適値の設定 (14) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	
4. 変換器	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) じんあいの除去 (3) 配線端子のゆるみ点検及び増締 (4) 電源・電圧の点検 (5) 標準試験器によるゼロ・スパン調整 (6) 各設定に対する出力信号の点検・調整 (7) 検出器又は発信器・調整器・操作部等 関連部とのループ作動点検調整 (8) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	
5. 操作器	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) じんあいの除去 (3) リンケージ組付状態の確認及びストローク調整・ 回転角度の調整	

機 種	保 守 項 目	備 考
	(4) モータの回転作動・回転角度の点検 (5) ポテンシオメータ接触点の清掃及び点検 (6) 検出器又は発信器・調整器・操作部等 関連部とのループ作動点検調整 (7) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	
6. 自動制御用 調節弁	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) じんあいの除去 (3) グランド部漏れ点検 (4) バルブストローク作動点検及び閉止位置での漏れ 点検・調整 (5) 検出器又は発信器・調整器・操作部等 関連部とのループ作動点検調整 (6) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	

デ ジ タ ル 式 制 御 機 器

総合点検

機 種	保 守 項 目	備 考
1. 温度発信器 湿温発信器	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) 配線端子のゆるみ点検及び増締 (3) 実測又は標準試験器による誤差点検及び点検校正 (4) 伝送電圧の点検 (5) コントローラとの伝送状態の点検確認 (6) 検出器又は発信器・調整器・操作部等 関連部とのループ作動点検調整 (7) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	
2. コントローラ	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) じんあいの除去 (3) 配線端子のゆるみ点検及び増締 (4) 電源電圧・各制御電圧の点検及びバックアップ電池の 点検 (5) 各ファイルのデリート状態及びエラー状態の確認 (6) 軽故障・アラーム状態・システムエラー値の点検・確認 (7) 制御パラメータ及び制御プログラムの作動確認 (8) 上位伝送状態の点検確認 (9) 各センサー・変換器との伝送状態の点検・確認 (10) アナログデータに対する誤差試験 (11) 各入出力信号（発停・警報・アナログ）に対する 調節計の作動点検 (12) 発信器・コントローラ・変換器・操作部等 関連部とのループ作動点検調整 (13) 規定値の設定 (14) 最適値の設定 (15) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	
3. 変換器	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) じんあいの除去 (3) 配線端子のゆるみ点検及び増締 (4) 電源・電圧の点検 (5) 標準試験器によるゼロ・スパン調整 (6) 各設定に対する出力信号の点検・調整 (7) 伝送電圧の点検 (8) コントローラとの伝送状態の点検確認 (9) 発信器・コントローラ・変換器・操作部等 関連部とのループ作動点検調整 (10) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	
4. 操作器	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) じんあいの除去 (3) リンゲージ組付状態の確認及びストローク調整・ 回転角度の調整 (4) モータの回転作動・回転角度の点検 (5) ポテンショメータ接触点の清掃及び点検 (6) 伝送電圧の点検 (7) コントローラとの伝送状態の点検確認 (8) 発信器・コントローラ・変換器・操作部等 関連部とのループ作動点検調整 (9) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	

中央管制装置 savic-netFX

ユニット	保 守 項 目	標 準	作業
		点検周期	条件
1. SMSⅢ	(1) システム情報・設定情報の確認	1 年	A
	(2) インジケータ表示確認	6 ヶ月	A
	(3) データファイルのバックアップ作成	6 ヶ月	C
	(4) システム各種ログの保存	6 ヶ月	C
	(5) 内部温度状態の確認	6 ヶ月	A
	(6) 電源・バッテリー状態の確認	6 ヶ月	A
	(7) 給電状態の確認	1 年	C
	(8) ハードディスク状態の確認	6 ヶ月	A
	(9) Ethernet通信状態の確認	6 ヶ月	A
	(10) 各部のクリーンアップ	1 年	C
	(11) ケーブル、コネクタ類の装着状態の確認	1 年	C
	(12) 外観点検	6 ヶ月	A
	(13) バッテリーの定期交換	4 年	A
2. DSSⅢ	(1) システム情報・設定情報の確認	1 年	A
	(2) インジケータ表示確認	6 ヶ月	A
	(3) データファイルのバックアップ作成	6 ヶ月	C
	(4) システム各種ログの保存	6 ヶ月	C
	(5) 内部温度状態の確認	6 ヶ月	A
	(6) 電源・バッテリー状態の確認	6 ヶ月	A
	(7) 給電状態の確認	1 年	C
	(8) ハードディスク状態の確認	6 ヶ月	A
	(9) Ethernet通信状態の確認	6 ヶ月	A
	(10) 各部のクリーンアップ	1 年	C
	(11) ケーブル、コネクタ類の装着状態の確認	1 年	C
	(12) 外観点検	6 ヶ月	A
	(13) バッテリーの定期交換	4 年	A
3. SCSⅡ	(1) システム情報・設定情報の確認	1 年	A
	(2) インジケータ表示確認	6 ヶ月	A
	(3) データファイルのバックアップ作成	6 ヶ月	C
	(4) システム各種ログの保存	6 ヶ月	A
	(5) 内部温度状態の確認	6 ヶ月	A
	(6) 電源・バッテリー状態の確認	6 ヶ月	A
	(7) 給電状態の確認	1 年	C
	(8) Ethernet通信状態の確認	6 ヶ月	A
	(9) NC-bus通信状態の確認	6 ヶ月	A
	(10) 各部のクリーンアップ	1 年	C
	(11) ケーブル、コネクタ類の装着状態の確認	1 年	C
	(12) 外観点検	6 ヶ月	A
	(13) バッテリーの定期交換	4 年	A

※ 監視用PCおよびプリンタは非常要請のみです。

防犯インターフェイスマスタ F I M II

ユニット	保 守 項 目	標 準	作業
		点検周期	条件
F I M II	(1) システム設定の確認	6 ヶ月	A
	(2) 自己診断プログラムによる確認	6 ヶ月	A
	(3) メモリバックアップの確認		
	①バックアップバッテリー外観点検	6 ヶ月	A
	②バックアップ電圧の確認	1 年	C
	③バックアップ機能の確認	1 年	C
	④バックアップバッテリー定期交換	3 年	C
	(4) 受電電圧の確認	1 年	C
	(5) インジケータ表示の確認	6 ヶ月	A
	(6) ケーブル、コネクタ類の装着状態確認	6 ヶ月	C
	(7) 各部のクリーンアップ	1 年	C

セキュリティインターフェースコントローラ S I C II

保 守 項 目	標 準	作業
	点検周期	条件
(1) データファイルのバックアップ作成	3 ヶ月	A
(2) メモリバックアップ機能の確認		
①動作確認	1 年	C
②バックアップバッテリー放電電圧測定	1 年	C
③バックアップバッテリー外観点検	3 ヶ月	A
④バックアップバッテリー定期交換	4 年	C
(3) 電源断検出レベルの測定、調整	1 年	C
(4) 電源電圧、リップルの測定、調整	1 年	C
(5) 各部のクリーンアップ	1 年	C
(6) インジケータの確認	3 ヶ月	A
(7) ケーブル、コネクタ類の装着状態確認	3 ヶ月	C
(8) 各端子の締付確認	1 年	C
(9) システム情報の確認	3 ヶ月	A

ANN／GDRマスタ AGMⅢ

保 守 項 目	標 準	作業
	点検周期	条件
(1) トラブル解析用ファイルの保存	6 ヶ月	A
(2) メモリバックアップ機能の確認		
①動作確認	1 年	C
②バックアップバッテリー放電電圧測定	1 年	C
③バックアップバッテリー外観点検	6 ヶ月	A
④バックアップバッテリー定期交換	4 年	A
(3) 電源断検出レベルの測定、調整	1 年	C
(4) 電源電圧、リップルの測定、調整	1 年	C
(5) 各部のクリーンアップ	1 年	C
(6) インジケータの確認	6 ヶ月	A
(7) ケーブル、コネクタ類の装着状態確認	6 ヶ月	C
(8) システム情報の確認	6 ヶ月	A

ビルマネジメントシステム F X B M S

ユニット	保 守 項 目	標 準	作業
		点検周期	条件
1. BMS 本体	(1) データファイルのバックアップ作成	6ヶ月	A
	(2) 自動シャットダウン機能の確認	1 年	C
	(3) 各部のクリーンアップ	1 年	C
	(4) 自己診断プログラムによるハードウェア診断	1 年	C
	(5) ハードディスクドライブ/フロッピーディスクドライブ/光磁気ディスクドライブの機能確認	6ヶ月	A
	(6) フロッピーディスクドライブ/光磁気ディスクドライブのヘッドクリーニング	6ヶ月	A
	(7) インジケータ表示確認	6ヶ月	A
	(8) ケーブル、コネクタ類の装着状態確認	6ヶ月	C
	(9) 冷却ファンの動作確認	6ヶ月	A
	(10) ハードウェア構成の確認	6ヶ月	A
2. BMS 分電ユニット (PDU)	(1) 受電電圧の測定	1 年	C
	(2) 電源、接地端子等の締付確認	1 年	C
	(3) 各部のクリーンアップ	1 年	C
	(4) サージアブソーバの交換	2 年	C
	(5) 受電インジケータの確認	6ヶ月	A
	(6) ケーブル、コネクタ類の装着状態確認	6ヶ月	C
3. 無停電電源装置 (UPS)	(1) バックアップ動作の確認	1 年	C
	(2) 電源断検出レベルの確認	1 年	C
	(3) UPS出力電圧測定	1 年	C
	(4) UPS外観点検	1 年	C
4. システム機能	(1) チェックプログラムによる診断	6ヶ月	A
	(2) システムのイベントログの確認、保存	6ヶ月	A
	(3) データベース動作状態の確認	6ヶ月	A
	(4) エラーログの保存	6ヶ月	A
5. キーボード /マウス	(1) 動作点検		
	①キーボード	6ヶ月	A
	②マウス	6ヶ月	A
6. CRT	(2) 各部のクリーンアップ	6ヶ月	B
	(1) 消磁	6ヶ月	A
	(2) 設定要素の確認		
	①色ズレ、色ムラの確認	6ヶ月	A
	②フォーカス確認	6ヶ月	A
	③コントラスト、画面サイズ、表示位置の確認、調整	6ヶ月	A
	(3) 外観のクリーンアップ	1 年	B

無停電電源装置　U P S

保　守　項　目	点検周期	作業
		条件
(1) 外観点検	6 ヶ月	A
(2) 表示灯の点灯状態確認	6 ヶ月	A
(3) 設置環境の確認	6 ヶ月	A
(4) 実負荷時の動作確認	1 年	A
(5) ファンの動作確認及び交換	1 年	B
(6) バッテリの異常の有無確認及び交換	1 年	B

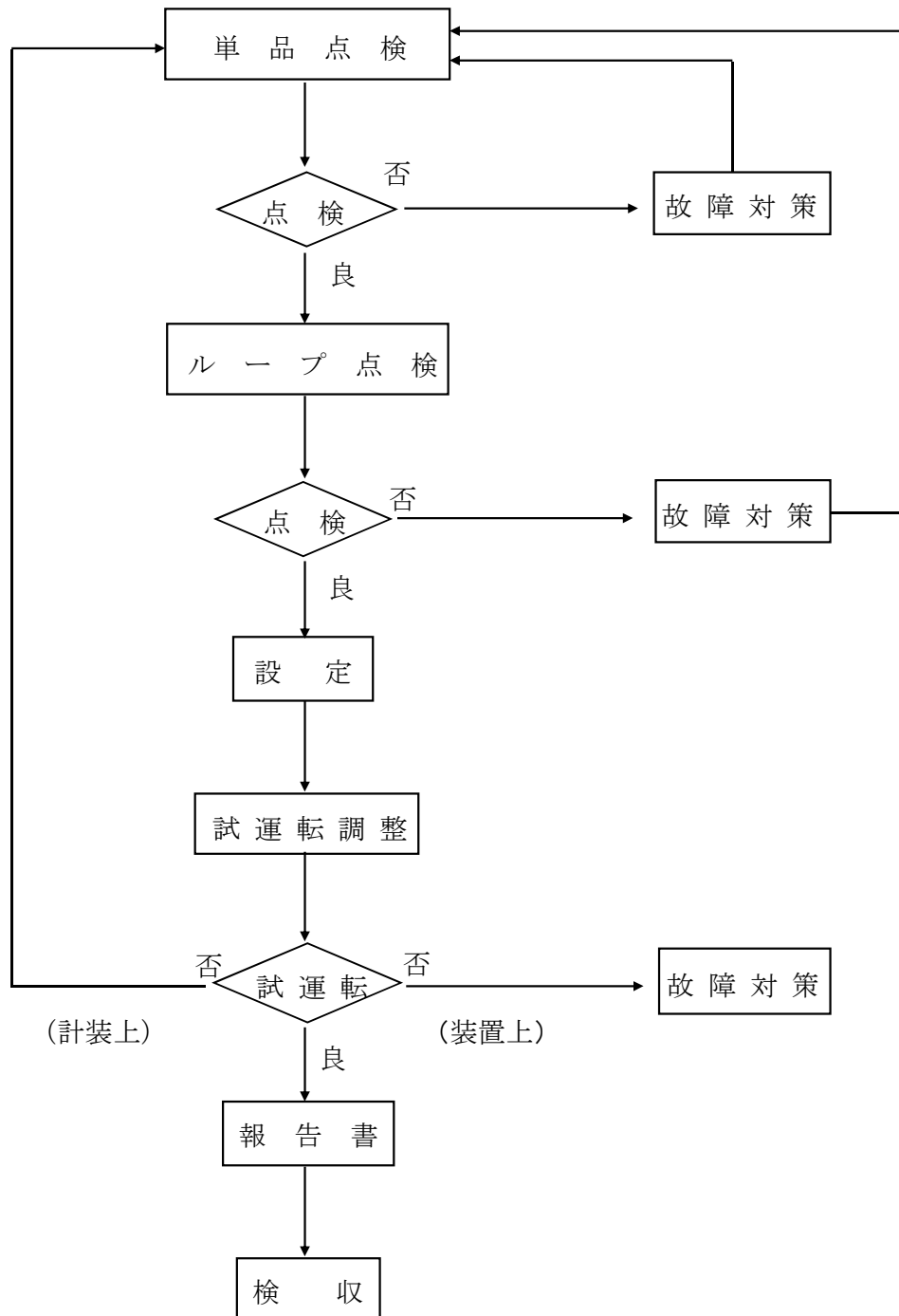
電 気 式 制 御 機 器

総合点検

機 種	保 守 項 目	備 考
1. 温度調節器 湿度調節器 圧力調節器	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) じんあいの除去 (3) 配線端子のゆるみ点検及び増締 (4) 内部機械的可動部分の動作確認 (5) 比例帯又はディファレンシャルの調整 (6) 実測に対する点検校正 (7) 調節器と操作部等関連部とのループ作動点検調整 (8) 規定値の設定 (9) 最適値の設定 (10) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	
2. 操作器	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) じんあいの除去 (3) リンゲージ組付状態の確認及びストローク調整・回転角度の調整 (4) モータの回転作動・回転角度の点検 (5) ポテンショメータ接触点の清掃及び点検 (6) バランシングリレー作動点検 (7) 調節器と操作部等関連部とのループ作動点検調整 (8) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	
3. 自動制御用 調節弁	(1) 外観目視点検及び取付状態の確認 (2) じんあいの除去 (3) グランド部漏れ点検 (4) バルブストローク作動点検及び閉止位置での漏れ点検・調整 (5) 検出器又は発信器・調整器・操作部等関連部とのループ作動点検調整 (6) 実制御に於ける制御状態での点検・確認・調整	

総 合 点 検

※ 総合点検フローは、下記手順に従って実施



D点検: 5,000時間毎
E点検: 10,000時間毎
D点検: 20,000時間毎

[illegible]

D点検: 5,000時間毎
E点検: 10,000時間毎
D点検: 20,000時間毎

[illegible]

D点検: 5,000時間毎
E点検: 10,000時間毎
D点検: 20,000時間毎

[illegible]

D点検: 5,000時間毎
E点検: 10,000時間毎
D点検: 20,000時間毎

[illegible]

D点検: 5,000時間毎
E点検: 10,000時間毎
D点検: 20,000時間毎

[illegible]

D点検: 5,000時間毎
E点検: 10,000時間毎
D点検: 20,000時間毎

[illegible]

D点検: 5,000時間毎
E点検: 10,000時間毎
D点検: 20,000時間毎

[illegible]

D点検: 5,000時間毎
E点検: 10,000時間毎
D点検: 20,000時間毎

[illegible]

D点検: 5,000時間毎
E点検: 10,000時間毎
D点検: 20,000時間毎

[illegible]

機 関 運 転 検 査 ・ 試 験 基 準 及 び 記 録

記録時間	負荷	電圧	電流	周波数	力率	室内温度	デ ィ ー ゼ ル 機 関																							
							回転数	燃料 燃料油圧力	潤滑油圧力	ク ー ラ ー 水 圧 力	ジャ ケ ッ ト 水 圧 力	給 気 圧 力	潤滑油冷却器				気筒蓋冷却水出口温度						気筒蓋排気ガス出口温度							
													潤滑油		冷却水		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
													入口	出口	入口	出口														
時 分	KW	KV	A	Hz	%	℃	min-1	Mpa	Mpa	Mpa	Mpa	Mpa	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃					
No1号機実負荷運転4時間経過後																														
:																														
No2号機実負荷運転4時間経過後																														
:																														
No3号機実負荷運転4時間経過後																														
:																														
規 格 値																														
記 録 時 間	デ ィ ー ゼ ル 機 関												過 給 気			空 気 系 統				計測日:										
	冷却水機 入口温度	冷却水機 出口温度	気 筒 内 最 高 爆 発 圧 力						燃料噴射ポンプブラック目盛り						排気温度			吸 気 入 口	過 給 機 出 口	空 気 冷 却 器			歩件名: 岩手県立大学							
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	入口 1.2.3 集合	入口 4.5.6 集合	出口			空 気 出 口	冷 却 水 入 口	冷 却 水 出 口	機関形式: M220AL-EN							
	時 分	℃	℃	Mpa	Mpa	Mpa	Mpa	Mpa	Mpa							℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	機関番号:					
No1号機実負荷運転4時間経過後																							使用燃料: A重油							
:																							使用潤滑油:							
No2号機実負荷運転4時間経過後																							測定器名:							
:																							合否判定: 合 ・ 否							
No3号機実負荷運転4時間経過後																														
:																														
			各気筒圧力差0.4MPa以下						2目盛り以内																					

防犯設備保守点検業務特記仕様書

防犯設備保守点検業務は、この特記仕様書に定めるところにより実施するものとする。

なお、この特記仕様書に示されない事項であっても、故障若しくは機能の低下を未然に防止するための維持管理上必要と認める修理、部品の交換等作業については、受託金額の範囲内で実施するものとする。

1 実施時期

- (1) 定期点検 周期は原則として下表に示すとおりとする。なお、土日祝日を除く平日に実施するものとし、事前に監督員と日程調整をするものとする。
- (2) 緊急保守 障害発生の都度、早急に対応するものとする。

点検周期項目別一覧表		
監視カメラ装置	監視カメラ本体	2年1回
	電動ズームレンズ	
	ハウジング（屋内・屋外）	1年1回
	システムコントローラー	
	マトリックススイッチャー	
	液晶モニター	2年1回
	デジタルディスクレコーダー	1年1回
バリアフリースイレ等 呼出装置	トイレ呼出表示器	1年1回
	廊下灯	
	押しボタン	
	復帰ボタン	
	ブザーユニット	

2 定期保守点検業務

別添「監視カメラ設備保守業務点検項目一覧表」及び「バリアフリースイレ等呼出表示器保守業務点検項目一覧表」により実施するものとする。

3 点検報告書等の提出

監視カメラ設備については、別添定期保守点検表によるものとし、その他の定期点検及び故障、不具合による修理等については、任意様式により報告書等を作成し提出するものとする。

4 消耗品及び部品の交換

点検設備に要する部品単価が 30,000 円以下の消耗品は受託者の負担とし、故障修理において部品交換を要するもので部品単価が 30,000 円を超えるものについては、委託者と協議するものとする。

監視カメラ設備保守業務点検項目一覧表

点 検 項 目		点 検 内 容
1	外 観 点 検	1 塗装の変色、ハゲ、汚れの有無を点検 2 機器の変形、歪み、破損の有無を点検 3 表示(文字、記号の印刷など)及び銘板等の消滅脱落の有無の点検
2	機 器 清 掃	1 各機器、盤、コンセント類の清掃、整理整頓 2 接続コード小物類の整理整頓
3	デジタルディスクレコーダー WJ-HD 3 5 0	1 ディスク使用時間の確認 2 録画期間の確認 3 バージョン情報 4 ファンモーターの回転動作 5 操作ボタン動作確認 6 録画・再生動作 7 時刻修正 8 障害情報確認 9 設定内容確認
4	コンビネーションカメラ	1 カメラ映像点検 2 カメラ動作点検(プリセット、センサー) 3 カメラ機能点検(電子シャッター、電子ズーム) 4 レンズ動作点検(ズーム、フォーカス、オートフォーカス、アイリス) 5 マニュアル／オートによる回転台動作点検(水平、垂直)
5	マトリックススイッチャー	1 本体、各ボードの接続状態の点検 2 カメラ映像点検 3 カメラ制御点検(プリセット、センサー) 4 カメラ制御点検(電子シャッター、電子ズーム) 5 レンズ制御点検(ズーム、フォーカス、オートフォーカス、アイリス) 6 マニュアル／オートによる回転台制御点検(水平、垂直)
6	システムコントローラー	1 カメラ制御点検(プリセット、センサー) 2 カメラ制御点検(電子シャッター、電子ズーム) 3 レンズ制御点検(ズーム、フォーカス、オートフォーカス、アイリス) 4 マニュアル／オートによる回転台制御点検(水平、垂直) 5 カメラ切替制御点検(カメラ1～カメラ39) 6 モニター切替制御点検(モニター1、モニター2) 7 シーケンス制御、動作点検(プログラム、ツアー) 8 その他の制御点検
7	シーケンシャルスイッチャー	1 映像出力点検 2 切替時間調整点検 3 シーケンスモード点検 4 ボリューム、スイッチ点検
8	液 晶 モ ニ タ ー	1 映像点検(濃さ、色あい、明るさ) 2 つまみ、スイッチ点検
9	総 合 動 作	1 電源制御部動作確認 2 システム総合動作確認、調整

コンビネーションカメラ基本動作点検表 (WV-CS650ほか)

カメラNo.	設置場所	製造No.	パン動作 (ライト、レフト)	チルト動作 (アップ、ダウン)	ズーム動作 (望遠、広角)	フォーカス動作 (遠、近)	映像	外観・清掃
1	本部棟1階正面玄関	7ZB05264						
2	本部棟1階守衛室側出入口	7YB05384						
3	共通講義棟1階	7ZB05268						
4	共通講義棟1階回廊側	7ZB05267						
5	総合政策学部棟1階	7YB00013						
6	総合政策学部棟1階回廊側	7YB05378						
7	盛岡短期大学部棟1階回廊側	7ZB05276						
8	盛岡短期大学部棟1階	7ZB05261						
9	看護学部棟1階回廊側	7ZB05278						
10	看護学部棟1階	82B04239						
11	共通講義棟2階回廊側	7ZB05277						
12	総合政策学部棟2階回廊側	7YB05379						
13	ソフトウェア情報学部A棟2階	7ZB05274						
14	ソフトウェア情報学部A棟2階回廊側	7YB05383						
15	盛岡短期大学部棟2階回廊側	7YB00011						
16	看護学部棟2階回廊側	81B06299						
17	社会福祉学部棟2階回廊側	7ZB05270						
18	社会福祉学部棟2階	7ZB05275						
19	ソフトウェア情報学部B棟2階	7ZB05273						
20	ソフトウェア情報学部B棟2階回廊側	7YB00009						
21	メディアセンターA棟2階回廊側	7ZB05266						
22	体育棟2階出入口(事務室側)	7YB05390						
23	体育棟プール	7QB00052						
24	体育棟2階出入口	7ZB05269						
25	共通講義棟3階回廊側	7YB05369						
26	総合政策学部棟3階回廊側	7ZB05280						
27	ソフトウェア情報学部A棟3階回廊側	7YB00007						
28	ソフトウェア情報学部B棟3階回廊側	7YB05368						
29	盛岡短期大学部棟3階回廊側	7ZB05279						
30	看護学部棟3階回廊側	7ZB05271						

○：動作良好 △：不良、調整後動作良好、別紙参照 ×：不良、部品交換後良好、別紙参照

コンビネーションカメラ基本動作点検表 (WV-CS650ほか)

[illegible]

○：動作良好 △：不良、調整後動作良好、別紙參照 ×：不良、部品交換後良好、別紙參照

コンビネーションカメラプリセット動作点検表 (WV-CS650ほか)

カメラNo.	設 置 場 所	プリセットNo.								備 考
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	本部棟1階正面玄関									
2	本部棟1階守衛室側出入口									
3	共通講義棟1階									
4	共通講義棟1階回廊側									
5	総合政策学部棟1階									
6	総合政策学部棟1階回廊側									
7	盛岡短期大学部棟1階回廊側									
8	盛岡短期大学部棟1階									
9	看護学部棟1階回廊側									
10	看護学部棟1階									
11	共通講義棟2階回廊側									
12	総合政策学部棟2階回廊側									
13	ソフトウェア情報学部A棟2階									
14	ソフトウェア情報学部A棟2階回廊側									
15	盛岡短期大学部棟2階回廊側									
16	看護学部棟2階回廊側									
17	社会福祉学部棟2階回廊側									
18	社会福祉学部棟2階									
19	ソフトウェア情報学部B棟2階									
20	ソフトウェア情報学部B棟2階回廊側									
21	メディアセンターA棟2階回廊側									
22	体育棟2階出入口(事務室側)									
23	体育棟プール									
24	体育棟2階出入口									
25	共通講義棟3階回廊側									
26	総合政策学部棟3階回廊側									
27	ソフトウェア情報学部A棟3階回廊側									
28	ソフトウェア情報学部B棟3階回廊側									
29	盛岡短期大学部棟3階回廊側									
30	看護学部棟3階回廊側									

○ : 動作良好 △ : 不良、調整後動作良好、別紙参照 × : 不良、部品交換後良好、別紙参照

コンビネーションカメラプリセット動作点検表 (WV-CS650ほか)

[illegible]

○：動作良好 △：不良、調整後動作良好、別紙參照 ×：不良、部品交換後良好、別紙參照

コンビネーションカメラアラーム動作確認 (WV-CS650ほか)

接点番号	カメラNo.	設置場所	プリセットNo.	アラーム動作	備考
1	1	本部棟1階正面玄関	1		
2	3	共通講義棟1階	1		
3	3	共通講義棟1階	2		
4	4	共通講義棟1階回廊側	1		
5	4	共通講義棟1階回廊側	2		
6	4	共通講義棟1階回廊側	3		
7	5	総合政策学部棟1階	1		
8	5	総合政策学部棟1階	2		
9	6	総合政策学部棟1階回廊側	1		
10	6	総合政策学部棟1階回廊側	2		
11	6	総合政策学部棟1階回廊側	3		
12	7	盛岡短期大学部棟1階回廊側	1		
13	7	盛岡短期大学部棟1階回廊側	2		
14	7	盛岡短期大学部棟1階回廊側	3		
15	8	盛岡短期大学部棟1階	1		
16	8	盛岡短期大学部棟1階	2		
17	9	看護学部棟1階回廊側	1		
18	9	看護学部棟1階回廊側	2		
19	10	看護学部棟1階	1		
20	10	看護学部棟1階	2		
21	11	共通講義棟2階回廊側	1		
22	12	総合政策学部棟2階回廊側	1		
23	13	ソフトウェア情報学部A棟2階	1		
24	13	ソフトウェア情報学部A棟2階	2		
25	14	ソフトウェア情報学部A棟2階回廊側	1		
26	14	ソフトウェア情報学部A棟2階回廊側	2		
27	15	短期大学部棟2階回廊側	1		
28	16	看護学部棟2階回廊側	1		
29	17	社会福祉学部棟2階回廊側	1		
30	17	社会福祉学部棟2階回廊側	2		

○：動作良好 △：不良、調整後動作良好、別紙参照 ×：不良、部品交換後良好、別紙参照

コンビネーションカメラアラーム動作確認 (WV-CS650ほか)

接点番号	カメラNo.	設置場所	プリセットNo.	アラーム動作	備考
31	17	社会福祉学部棟2階回廊側	3		
32	18	社会福祉学部棟2階	1		
33	18	社会福祉学部棟2階	2		
34	19	ソフトウェア情報学部B棟2階	1		
35	19	ソフトウェア情報学部B棟2階	2		
36	20	ソフトウェア情報学部B棟2階回廊側	1		
37	20	ソフトウェア情報学部B棟2階回廊側	2		
38	20	ソフトウェア情報学部B棟2階回廊側	3		
39	21	メディアセンターA棟2階回廊側	1		
40	21	メディアセンターA棟2階回廊側	2		
41	22	体育棟2階出入口(事務室側)	1		
42	24	体育棟2階出入口	1		
43	25	共通講義棟3階回廊側	1		
44	26	総合政策学部棟3階回廊側	1		
45	27	ソフトウェア情報学部A棟3階回廊側	1		
46	28	ソフトウェア情報学部B棟3階回廊側	1		
47	29	盛岡短期大学部棟3階回廊側	1		
48	30	看護学部棟3階回廊側	1		
49	31	社会福祉学部棟3階回廊側	1		
50	32	メディアセンターA棟3階図書館	1		
51	32	メディアセンターA棟3階図書館	2		
52	35	ソフトウェア情報学部A棟4階回廊側	1		
53	36	ソフトウェア情報学部B棟4階回廊側	1		
54	37	社会福祉学部棟4階回廊側	1		
55					
56					
57					
58					
59					
60					

○：動作良好 △：不良、調整後動作良好、別紙参照 ×：不良、部品交換後良好、別紙参照

監視カメラシステム定期点検報告書

名 称		岩手県立大学				住 所		岩手県岩手郡滝沢村滝沢字巣子152-52							
立 会 者						実 施 者									
納 入 年 月 日						実 施 年 月 日		平成 年 月 日		担当者					
		点 検		処 置						点 検		処 置			
		良 否		調整 修理		備考				良 否		調整 修理		備考	
動作	マトリックススイッチャー	WJ-SX650						動作							
		外 観													
		電源・各SW													
		電源回路													
		CPUボード													
		コントロールボード													
		アラームボード													
		ビデオ出力ボード													
		ビデオ入力ボードx5枚													
		清 掃													
エ	システムコントローラー	WV-CU650						エ	モニターテレビ	V 193Bbmd x 4台他					
		外 観													
		電源・各SW													
		電源回路													
		データ集積回路													
		リレー													
		ジョイスティック													
		ズームフォーカス回路													
		カーソル回路													
		LCD回路													
ク		清 掃						ク	電源制御ユニット	WU-L61Ax4台					
		外 観													
		電源・各SW													
		電源回路													
		制御回路													
清 掃															

ハードディスクレコーダー点検項目

型番	WJ-HD350 ①	製造番号	FCA00711	録画期間	約 日間										
① ディスク使用時間確認				③ バージョン情報	ソフトウェア _____										
					ハードウェア(M) _____										
					ハードウェア(V) _____										
<table border="1"> <tr> <td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>MAIN</td><td>GB H</td><td>GB H</td></tr> </table>					1	2	MAIN	GB H	GB H	④ ファンモーターの回転動作 <input type="checkbox"/>					
	1	2													
MAIN	GB H	GB H													
※30000時間経過で警告				⑤ 操作ボタンの動作 <input type="checkbox"/>											
② 録画期間の確認				⑥ 録画・再生動作 <input type="checkbox"/>											
<table border="1"> <tr> <td></td><td>1(開始)</td><td>1(最終)</td><td>2(開始)</td><td>2(最終)</td></tr> <tr> <td>MAIN</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr> </table>					1(開始)	1(最終)	2(開始)	2(最終)	MAIN					⑦ 時刻修正 <input type="checkbox"/> 補正 _____	
	1(開始)	1(最終)	2(開始)	2(最終)											
MAIN															
				⑧ 障害情報確認 <input type="checkbox"/>											
				⑨ 設定内容確認 <input type="checkbox"/>											

型番	WJ-HD350 ②	製造番号	FCA00683	録画期間	約 13日間										
① ディスク使用時間確認				③ バージョン情報	ソフトウェア _____										
					ハードウェア(M) _____										
					ハードウェア(V) _____										
<table border="1"> <tr> <td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>MAIN</td><td>GB H</td><td>GB H</td></tr> </table>					1	2	MAIN	GB H	GB H	④ ファンモーターの回転動作 <input type="checkbox"/>					
	1	2													
MAIN	GB H	GB H													
※30000時間経過で警告				⑤ 操作ボタンの動作 <input type="checkbox"/>											
② 録画期間の確認				⑥ 録画・再生動作 <input type="checkbox"/>											
<table border="1"> <tr> <td></td><td>1(開始)</td><td>1(最終)</td><td>2(開始)</td><td>2(最終)</td></tr> <tr> <td>MAIN</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr> </table>					1(開始)	1(最終)	2(開始)	2(最終)	MAIN					⑦ 時刻修正 <input type="checkbox"/> 補正 _____	
	1(開始)	1(最終)	2(開始)	2(最終)											
MAIN															
				⑧ 障害情報確認 <input type="checkbox"/>											
				⑨ 設定内容確認 <input type="checkbox"/>											

型番	WJ-HD350 ③	製造番号	FBA00973	録画期間	約 12日間										
① ディスク使用時間確認				③ バージョン情報	ソフトウェア _____										
					ハードウェア(M) _____										
					ハードウェア(V) _____										
<table border="1"> <tr> <td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>MAIN</td><td>GB H</td><td>GB H</td></tr> </table>					1	2	MAIN	GB H	GB H	④ ファンモーターの回転動作 <input type="checkbox"/>					
	1	2													
MAIN	GB H	GB H													
※30000時間経過で警告				⑤ 操作ボタンの動作 <input type="checkbox"/>											
② 録画期間の確認				⑥ 録画・再生動作 <input type="checkbox"/>											
<table border="1"> <tr> <td></td><td>1(開始)</td><td>1(最終)</td><td>2(開始)</td><td>2(最終)</td></tr> <tr> <td>MAIN</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr> </table>					1(開始)	1(最終)	2(開始)	2(最終)	MAIN					⑦ 時刻修正 <input type="checkbox"/> 補正 _____	
	1(開始)	1(最終)	2(開始)	2(最終)											
MAIN															
				⑧ 障害情報確認 <input type="checkbox"/>											
				⑨ 設定内容確認 <input type="checkbox"/>											

型番	WJ-HD616	製造番号	NJD00020	録画期間	約 19日間										
① ディスク使用時間確認				③ バージョン情報	ソフトウェア _____										
					ハードウェア(M) _____										
					ハードウェア(V) _____										
<table border="1"> <tr> <td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>MAIN</td><td>GB H</td><td>GB H</td></tr> </table>					1	2	MAIN	GB H	GB H	④ ファンモーターの回転動作 <input type="checkbox"/>					
	1	2													
MAIN	GB H	GB H													
※30000時間経過で警告				⑤ 操作ボタンの動作 <input type="checkbox"/>											
② 録画期間の確認				⑥ 録画・再生動作 <input type="checkbox"/>											
<table border="1"> <tr> <td></td><td>1(開始)</td><td>1(最終)</td><td>2(開始)</td><td>2(最終)</td></tr> <tr> <td>MAIN</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr> </table>					1(開始)	1(最終)	2(開始)	2(最終)	MAIN					⑦ 時刻修正 <input type="checkbox"/> 補正 _____	
	1(開始)	1(最終)	2(開始)	2(最終)											
MAIN															
				⑧ 障害情報確認 <input type="checkbox"/>											
				⑨ 設定内容確認 <input type="checkbox"/>											

バリアフリースイレ等呼出表示器保守業務点検項目一覧表

点 検 項 目		点 検 内 容
1	外 観 点 検	1 塗装の変色、ハゲ、汚れの有無を点検 2 機器の変形、歪み、破損の有無を点検 3 表示(文字、記号の印刷など)及び銘板等の消滅脱落の有無の点検
2	機 器 清 掃	1 各機器、盤、コンセント類の清掃、整理整頓 2 接続コード等小物類の整理整頓
3	呼出表示器(親機、副親機)	1 呼出時状態確認、点検 (1)ブザーの鳴動 (2)呼出回線ランプ点灯 (3)ブザー鳴動、ランプ点灯リセット 2 「ランプテスト」ボタン確認、点検
4	押 し ボ タ ン	1 ボタン作動確認、点検 2 呼出動作確認、点検
5	廊 下 灯	1 点検動作確認、点検 2 ランプ確認
6	復 帰 ボ タ ン	1 ボタン作動確認、点検 2 呼出動作確認、点検
7	ブ ザ ー ユ ニ ッ ト	1 ブザー鳴動確認
8	総 合 動 作	1 システム総合動作確認、調整

バリアフリースイレ等呼出設備等設置箇所

1	本 部 棟	1Fバリアフリースイレ
2	共 通 講 義 棟	1F、2F、3Fバリアフリースイレ
3	看 護 学 部 棟	1F、2F、3Fバリアフリースイレ
4	社 会 福 祉 学 部 棟	2F、3F、4Fバリアフリースイレ
5	ソフトウエア情報学部A棟	2F、3F、4Fバリアフリースイレ
6	ソフトウエア情報学部B棟	2F、3F、4Fバリアフリースイレ
7	総 合 政 策 学 部 棟	1F、2F、3Fバリアフリースイレ
8	盛 岡 短 期 大 学 部 棟	1F、2F、3Fバリアフリースイレ
9	共 通 棟 E	4Fピアノ練習室各室
10	メ ディ ア セ ン タ ー A 棟	3F、4Fバリアフリースイレ
11	メ ディ ア セ ン タ ー B 棟	2F、3Fバリアフリースイレ
12	学 生 ホ ー ル 棟	2F、3Fバリアフリースイレ
13	体 育 棟	2Fバリアフリースイレ
14	屋 外 体 育 倉 庫	バリアフリースイレ

バリアフリーストレイル呼出器保守点検報告書

親機(防災センター)

回路No.	設定場所	ランプ点灯	ブザー鳴動	復帰動作	全復帰動作	外観	清掃
1	本部棟1F						
2	共通講義棟1F						
3	メディアセンターA棟3F						
4	メディアセンターB棟2F						
5	社会福祉学部棟2F						
6	学生ホール棟2F						
7	共通講義棟2F						
8	メディアセンターA棟4F						
9	メディアセンターB棟3F						
10	社会福祉学部棟3F						
11	学生ホール棟3F						
12	共通講義棟3F						
13							
14	体育棟2F						
15	社会福祉学部棟4F						
16							
17							
18							
19							
20	社会福祉学部棟ピアノ実習室						
21	ソフトウェア情報学部A棟2F						
22	ソフトウェア情報学部B棟2F						
23	総合政策学部棟1F						
24	看護学部棟1F						
25	盛岡短期大学部棟1F						
26	ソフトウェア情報学部A棟3F						
27	ソフトウェア情報学部B棟3F						
28	総合政策学部棟2F						
29	看護学部棟2F						
30	盛岡短期大学部棟2F						
31	ソフトウェア情報学部A棟4F						
32	ソフトウェア情報学部B棟4F						
33	総合政策学部棟3F						
34	看護学部棟3F						
35	盛岡短期大学部棟3F						
36							
37							
38							
39							
40	体育倉庫						

○:正常

×:修理、調整後良好

バリアフリースイレ呼出器保守点検報告書

副親機

設置場所:本部棟2F事務所

回路No.	設定場所	ランプ点灯	ブザー鳴動	復帰動作	全復帰動作	外観	清掃
1	本部棟1F						
2	共通講義棟1F						
3	共通講義棟2F						
4	共通講義棟3F						

○:正常 ×:修理、調整後良好

設置場所:メディアセンターA棟3F図書館事務室

回路No.	設定場所	ランプ点灯	ブザー鳴動	復帰動作	全復帰動作	外観	清掃
1	メディアセンターA棟3F						
2	メディアセンターA棟4F						
3	メディアセンターB棟2F						
4	メディアセンターB棟3F						

○:正常 ×:修理、調整後良好

設置場所:社会福祉学部棟3F事務室

回路No.	設定場所	ランプ点灯	ブザー鳴動	復帰動作	全復帰動作	外観	清掃
1	社会福祉学部棟2F						
2	社会福祉学部棟3F						
3	社会福祉学部棟4F						
4	社会福祉学部棟ピアノ実習室						

○:正常 ×:修理、調整後良好

設置場所:学生ホール棟2F売店事務室

回路No.	設定場所	ランプ点灯	ブザー鳴動	復帰動作	全復帰動作	外観	清掃
1	学生ホール棟2F						
2	学生ホール棟3F						

○:正常 ×:修理、調整後良好

設置場所:体育棟2F事務室

回路No.	設定場所	ランプ点灯	ブザー鳴動	復帰動作	全復帰動作	外観	清掃
1	体育棟2F						

○:正常 ×:修理、調整後良好

バリアフリースイレ呼出器保守点検報告書

副親機

設置場所:ソフトウェア情報学部棟3F事務室

回路No.	設定場所	ランプ点灯	ブザー鳴動	復帰動作	全復帰動作	外観	清掃
1	ソフトウェア情報学部A棟2F						
2	ソフトウェア情報学部A棟3F						
3	ソフトウェア情報学部A棟4F						
4	ソフトウェア情報学部B棟2F						
5	ソフトウェア情報学部B棟3F						
6	ソフトウェア情報学部B棟4F						

○:正常 ×:修理、調整後良好

設置場所:総合政策学部棟2F事務室

回路No.	設定場所	ランプ点灯	ブザー鳴動	復帰動作	全復帰動作	外観	清掃
1	総合政策学部棟2F						
2	総合政策学部棟3F						
3	総合政策学部棟4F						

○:正常 ×:修理、調整後良好

設置場所:看護学部棟2F事務室

回路No.	設定場所	ランプ点灯	ブザー鳴動	復帰動作	全復帰動作	外観	清掃
1	看護学部棟2F						
2	看護学部棟3F						
3	看護学部棟4F						

○:正常 ×:修理、調整後良好

設置場所:短期大学部棟2F事務室

回路No.	設定場所	ランプ点灯	ブザー鳴動	復帰動作	全復帰動作	外観	清掃
1	短期大学部棟2F						
2	短期大学部棟3F						
3	短期大学部棟4F						

○:正常 ×:修理、調整後良好

設置場所:体育倉庫変電室

回路No.	設定場所	ランプ点灯	ブザー鳴動	復帰動作	全復帰動作	外観	清掃
1	体育倉庫障害者トイレ						
2	体育倉庫女子トイレ						

○:正常 ×:修理、調整後良好

バリアフリースイレ呼出器保守点検報告書

子 機

設定場所	台数	ランプ点灯	ブザー鳴動	押しボタン	廊下灯	復帰ボタン	外観	清掃
本部棟1F	1							
共通講義棟1F	1							
メディアセンターA棟3F	1							
メディアセンターB棟2F	1							
社会福祉学部棟2F	1							
学生ホール棟2F	1							
共通講義棟2F	1							
メディアセンターA棟4F	1							
メディアセンターB棟3F	1							
社会福祉学部棟3F	1							
学生ホール棟3F	1							
共通講義棟3F	1							
体育棟2F	1							
社会福祉学部棟4F	1							
社会福祉学部棟ピアノ実習室	8							
ソフトウェア情報学部A棟2F	1							
ソフトウェア情報学部B棟2F	1							
総合政策学部棟1F	1							
看護学部棟1F	1							
盛岡短期大学部棟1F	1							
ソフトウェア情報学部A棟3F	1							
ソフトウェア情報学部B棟3F	1							
総合政策学部棟2F	1							
看護学部棟2F	1							
盛岡短期大学部棟2F	1							
ソフトウェア情報学部A棟4F	1							
ソフトウェア情報学部B棟4F	1							
総合政策学部棟3F	1							
看護学部棟3F	1							
盛岡短期大学部棟3F	1							
体育倉庫障害者トイレ	1							
体育倉庫	1							

○:正常

×:修理、調整後良好

氷蓄熱冷暖房設備保守点検業務特記仕様書

氷蓄熱冷暖房設備保守点検業務は、この特記仕様書に定めるところにより実施するものとする。

なお、この特記仕様書に示されない事項であっても、故障若しくは機能の低下を未然に防止するための維持管理上必要と認める修理、部品の交換等作業については、受託金額の範囲内で実施するものとする。

1 対象設備

別記特記仕様書明細書のとおりとする。

2 保守点検の方法

氷蓄熱冷暖房設備の運転機能を維持するため、計画的に保守点検に必要な関係法令等に準拠した適切な点検とプログラムによる整備を行うものとする。

(1) 保守点検は、冷房開始時、暖房開始時の年間2回実施する。

(2) 点検結果は、点検業務完了の都度、任意様式による点検表に記載し甲に提出すること。

別記

氷蓄熱冷暖房設備保守点検業務特記仕様書明細書

氷蓄熱冷暖房設備保守点検業務の内容及び数量は、次のとおりとする。

《設備の項目、名称》

項目	名 称 ・ 仕 様	数量	単位
1 氷蓄熱冷暖房設備	(1) 氷蓄熱ヒートポンプエアコン屋外機		
	a 屋外機 (ICP1)	1	式
	(内訳)・屋外ユニット RXGY450K	1	台
	・熱交換器ユニット RXE5K	1	台
	・氷蓄熱ユニット TSGP560K	1	台
	(蓄熱利用冷却能力 45.0kW 最大蓄熱利用暖房能力 35.5kW)		
	b 屋外機 (ICP2、3、4)	3	式
	(内訳)・屋外ユニット RXGY355K	3	台
	・熱交換器ユニット RXE5K	3	台
	・氷蓄熱ユニット TSGP355K	3	台
	(蓄熱利用冷却能力 35.5kW 最大蓄熱利用暖房能力 28.0kW)		
	【内容】 冷暖房切替等点検・調整 (2回)	4	台
	(2) 氷蓄熱ヒートポンプエアコン屋内機		
	a 屋内機 FXYMP112KC (ICP1-1-1、1-1-2、1-3、3-2、4-2)	5	台
	冷房能力 11.2kW 暖房能力 12.5kW		
	b 屋内機 FXYCP71KC (ICP1-2)	1	台
	冷房能力 7.1kW 暖房能力 12.5kW		
	c 屋内機 FXYCP140KC (ICP2-1)	1	台
	冷房能力 14.0kW 暖房能力 16.0kW		
	d 屋内機 FXYCP80KC (ICP2-2-1、2-2-2、4-3)	3	台
	冷房能力 8.0kW 暖房能力 9.0kW		
	e 屋内機 FXYMP56KC (ICP3-1-1、3-1-2、4-1、4-4)	4	台
	冷房能力 5.6kW 暖房能力 6.3kW		
	【内容】 点検・調整 (フィルタ清掃を含む) (2回)	14	台

岩手県立大学自家用電気工作物保安規程

第1章 総 則

(目的)

第1条 岩手県立大学（以下「当事業場」という。）における電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安を確保するため、電気事業法第42条第1項の規程に基づきこの規程を定める。

(法令及び規程等の遵守)

第2条 当事業場の電気工作物設置者（以下「設置者」という。）及び職員並びに公立大学法人岩手県立大学（以下「法人」という。）が設備管理業務を委託した者（以下「管理会社」という。）の従事者は、電気関係法令及びこの規程を遵守するものとする。

(細則の制定)

第3条 この規程を実施するため必要と認める場合には、別に細則を制定するものとする。

(規程の改正等)

第4条 この規程の改正又は前条に定める細則の制定又は改正に当たっては電気主任技術者の参画のもとに立案し、これを決定するものとする。

第2章 保安業務の管理運営体制

(保安業務の管理組織)

第5条 電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安業務組織は別表第1のとおりとする。

2 電気工作物の工事、維持及び運用に関する業務は、事務局長が総括管理（以下「総括管理者」という。）するものとする。

(設備の管理契約)

第6条 当事業場の電気工作物の工事、維持及び運用における保安に関する業務の実施は、法人と管理会社との間の契約によるものとする。

2 前項の契約には、次の各号について定めておくものとする。

- 一 管理する対象物件に関すること。
- 二 設備の総合管理契約に関すること。
- 三 契約の有効期限に関すること。
- 四 電気主任技術者の選任に関すること。
- 五 電気主任技術者の職務に関すること。
- 六 電気主任技術者の執務に関すること。
- 七 電気工作物の保安のための巡視点検及び検査に関すること。
- 八 設置者と管理会社との連絡、報告及び調整に関すること。
- 九 その他電気工作物の保安に関し必要なこと。

(設置者及び総括管理者の業務)

第7条 当事業場の設置者及び総括管理者は、電気工作物に係る保安上重要な事項を決定又は実施しようとするときは、電気主任技術者及び管理会社の意見を求めるものとする。

- 2 当事業名の設置者及び総括管理者は、電気主任技術者の電気工作物に係る保安に関する意見を尊重するものとする。
- 3 当事業場の設置者及び総括管理者は、所管官庁に提出する書類の内容が電気工作物の保安に関係ある場合には、電気主任技術者の参画のもとに立案し、管理会社の意見を求めて、決定するものとする。
- 4 当事業場の設置者及び総括管理者は、所管官庁が法令に基づいて行う検査には、電気主任技術者を立ち合わせるものとする。

(電気主任技術者の義務)

第8条 電気主任技術者は、総括管理者を補佐し、法令及びこの規程を遵守するとともに電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安の監督の職務を誠実かつ適確に行わなければならない。

(電気主任技術者の職務)

第9条 電気主任技術者の電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安の監督の職務は、次の各号について行うものとする。

- 一 電気工作物に係る保安教育に関すること。
- 二 電気工作物の工事に関すること。
- 三 電気工作物の保守に関すること。
- 四 電気工作物の運転操作に関すること。
- 五 電気工作物の災害対策に関すること。
- 六 保安業務の記録に関すること。
- 七 保安用器材及び書類の整備に関すること。

(電気主任技術者の執務等)

第10条 電気主任技術者は当事業場に常駐勤務し、前条の職務を行うものとする。

(従事者の義務)

第11条 電気工作物の工事、維持又は運用に従事する者は、電気主任技術者がその保安のためにする指示に従わなければならない。

(電気主任技術者不在時の措置)

第12条 電気主任技術者が病気その他やむを得ない事情により不在となる場合には、その業務の代行を行う者（以下「代務者」という。）を、管理会社と協議のうえあらかじめ指名しておくものとする。

- 2 代務者は、電気主任技術者の不在時には、電気主任技術者に指示された職務を誠実に行わなければならない。

第3章 保安教育

(保安教育)

第13条 電気工作物の工事、維持又は運用に従事する者に対する電気工作物の保安に関する必要な知識及び技能の教育は、電気主任技術者及び管理会社の意見を求めて計画的に行うものとする。

- 2 電気主任技術者は、前項の保安教育について助言又は意見具申するものとする。

3 第1項の保安教育は、原則として、次の各号によるものとする。

- 一 電気工作物の工事、維持又は運用に関する知識及び技能の習得に関する事項
- 二 電気工作物の工事、維持又は運用に従事する者に対し、電気工作物の保安に関する基本的心構え等保安思想の徹底に関する事項
- 三 事故及び非常災害時の措置に関する事項
- 四 その他電気工作物の保安に関する必要な事項

(保安に関する訓練)

第14条 電気工作物の工事、維持又は運用に従事する者に対し、災害その他の事故の防止及び応急措置等について実施訓練を行うものとする。

2 電気主任技術者は、前項の保安に関する訓練について助言又は意見具申するものとする。

3 第1項の保安に関する訓練を行うにあたっては、あらかじめ管理会社と協議するものとする。

第4章 工事の計画及び実施

(工事の計画)

第15条 電気工作物の設置、改造等の工事計画を立案するにあたっては、電気主任技術者及び管理会社の意見を求めるものとする。

2 電気主任技術者は、電気工作物の安全な運用を確保するため、総括管理者に対して主要な修繕工事及び改良工事等の必要な措置について承認を求めなければならない。

(工事の実施)

第16条 電気工作物に関する工事の実施にあたっては、必要に応じ作業責任者を選任し、電気主任技術者の保安の監督のもとにこれを施工するものとする。

2 電気工作物に関する工事を他の者に請負わせる場合には、常に責任の所在を明確にし、完成した場合には電気主任技術者においてこれを検査し、保安上支障のないことを確認して引取るものとする。

3 電気工作物に関する工事の実施にあたっては、その保安を確保するために別に定める細則によって行わなければならない。

4 前項の細則には、次の各号を定めておくものとする。

- 一 停電範囲、停電時間及び作業機材等の準備状況の確認
- 二 作業時間及び危険区域の表示
- 三 停電中のしゃ断器、開閉器の誤操作の防止措置
- 四 作業責任者の指名とその責任
- 五 作業終了時の点検及び測定
- 六 その他必要な事項

第5章 保 守

(巡視、点検及び測定)

第17条 電気工作物の保安を確保するための巡視、点検及び測定は別表第3に定める基準により行わなければならない。

2 電気主任技術者は、別表第3に定める基準により、電気工作物の保守業務の指導監督を行うものとする。

第18条 巡視、点検又は測定の結果、法令に定める技術基準に適合しない事項が判明したときは、電気主任技術者の意見に基づき当該電気工作物を修理し、改造し、移転し、若しくはその使用を一時停止し又は制限する等の措置を講じ常に技術基準に適合するように維持するものとする。

(事故再発防止)

第19条 事故その他異常が発生した場合には、電気主任技術者の意見に基づき必要に応じ、臨時に精密検査を行い、その原因を究明し、再発防止に遺漏れないよう措置するものとする。

第6章 運転又は操作

(運転又は操作等)

第20条 電気工作物の運転又は操作の基準は、別に定める細則によるものとする。

2 前項の細則は、次の各号について定めるものとする。

- 一 平常時及び事故その他の異常時における電気工作物の運転又は操作を要する機器の操作順序及び運転方法並びに指令系統及び連絡系統
- 二 電気工作物の軽微な事故を修理し又は使用停止し、若しくは使用制限する等の応急処置並びに報告又は連絡事項
- 三 東北電力株式会社との連絡事項
- 四 緊急時に連絡すべき事項、連絡先及び連絡方法の掲示

第7章 長期間の停止

第21条 発電設備を長期間にわたり停止する場合には、主要機器の点検手入れを行うことともに防錆防湿等必要な対策を講ずるものとする。

(運転の開始)

第22条 発電設備を長期間停止の後、運転を開始する場合は、所定の点検を行うほか必要に応じ試運転を行い、保安の確保に万全を期するものとする。

第8章 災害対策

(防災体制)

第23条 台風、洪水、地震、火災、その他の非常災害にそなえて、電気工作物に関する保安を確保するために、防災思想を職員及び管理会社の従業員に徹底し、応急資材を備蓄するとともに、災害発生時の措置に関する当事業場内の体制をあらかじめ整備し、並びに関係機関との協力体制及び連絡体制を整備しておくものとする。

第24条 電気主任技術者は、非常災害発生時において電気工作物に関する保安を確保するための指揮監督を行う。

2 電気主任技術者は、災害等の発生に伴い危険と認められるときは、直ちに当該範囲の送電を停止することができるものとする。

第9章 記 録

第25条 電気工作物の工事、維持及び運用に関する記録は次の各号について記録し、これを必要な期間保存するものとする。また、記録内容について、別に細則で定めるものとする。

- 一 新設、増設工事完成図面
- 二 同上工事に関する記録
- 三 補修工事記録
- 四 巡視、点検及び測定記録
- 五 運転日誌
- 六 公害に関する測定の記録
- 七 電気事故の記録

2 主要電気機器の補修記録は細則に定める設備台帳により記録し、必要な期間保存するものとする。

第10章 責任の分界

(責任の分界点)

第26条 東北電力株式会社の設置する電気工作物との保安上の責任分界点及び財産上の分界点は需給契約書に定めるとおりとする。

(当事業場の構内)

第27条 当事業場の構内は別図のとおりとする。

第11章 整備その他

(危険の表示)

第28条 発電所、受電室その他高圧電気工作物が設置されている場所であって、危険の恐れのあるところには、電気主任技術者及び管理会社に意見を求め、人の注意を喚起するよう表示を設けなければならない。

(測定器具類の整備)

第29条 電気工作物の保安上必要とする測定器具類は、電気主任技術者及び管理会社に意見を求めて常に整備し、これを適正に保管しなければならない。

(設計図等の整備)

第30条 電気工作物に関する設計図、仕様書、取扱い説明書等については必要な期間整備、保存するものとする。

(手続き書類等の整備)

第31条 関係官庁、電気事業者等に提出した書類及び図面その他主要文書については、その写しを必要な期間保存しなければならない。

付 則

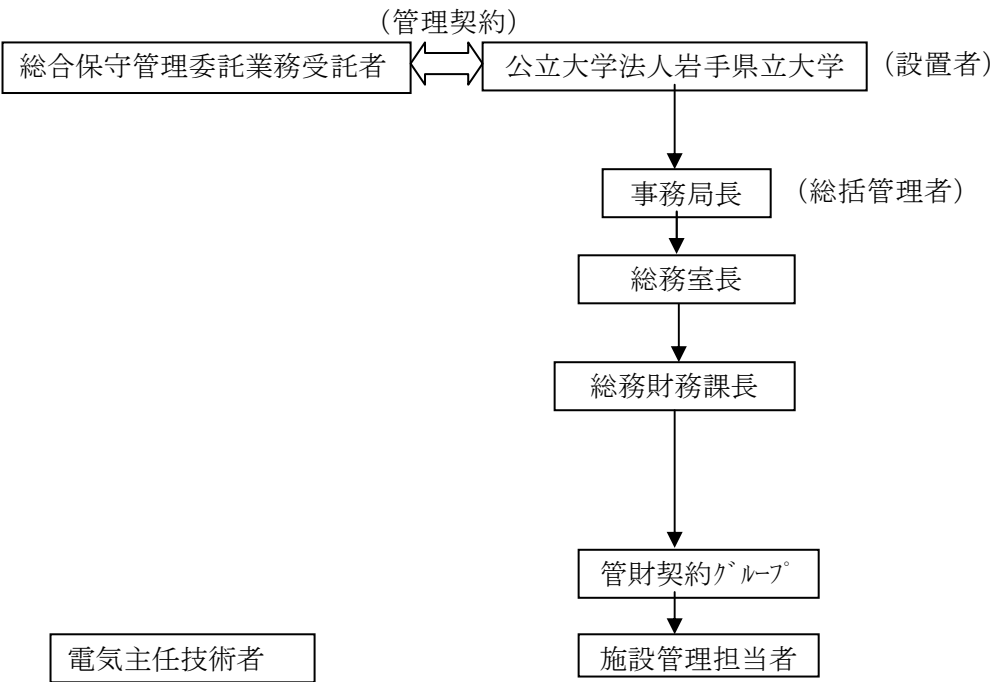
1 この規程は、平成10年4月1日から施行する。

改正付則

1 この規程は、平成17年4月1日から施行する。

別表第 1

組織系統図及び指揮命令系統図



(別 紙 1)

保安規程により記録を整備するものは次のとおりとする。

1. 巡視記録簿

巡視対象工作物ごとに、巡視の種類、実施年月日、巡視結果、巡視結果にもとづき行った措置、巡視を行った者の氏名を記録する。

2. 点検測定記録簿

点検、測定種類、対象電気工作物、実施年月日、点検結果、測定結果、点検測定の結果にもとづいて行った措置、点検測定、実施代表者名を記録する。

3. 電気事故の記録簿

停電事故

停電発生日時、継続時間、停電区域、停電事由を記録する。

重大事故

電気関係報告規則にもとづく事故報告の速報、詳報の控え

機器損壊事故

事故発生日時、損壊機器名、復旧日時、復旧状況、原因を記録する。

4. 補修工事記録簿

整備の修繕工事、改良工事、増設工事、廃止工事につき、計画の概要、実施期日、工事施工者、受入試験結果等を記録する。

(別 紙 2)

主要電気機器設備台帳作成要領は次のとおりとする。

1. 対象機器

受電用の開閉器、遮断器、高圧変圧器、高圧コンデンサ、発電機高圧使用機器

2. 記載事項

機器の定格

製造者名

製造年月日

製造番号

移動履歴

補修記録

岩手県立大学地域連携棟 自家用電気工作物保安規程

第1章 総 則

（目的）

第1条 岩手県立大学地域連携棟（以下「当事業場」という。）における電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安を確保するため、電気事業法第42条第1項の規程に基づきこの規程を定める。

（法令及び規程等の遵守）

第2条 当事業場の電気工作物設置者（以下「設置者」という。）及び職員並びに公立大学法人岩手県立大学（以下「法人」という。）が設備管理業務を委託した者（以下「管理会社」という。）の従事者は、電気関係法令及びこの規程を遵守するものとする。

（細則の制定）

第3条 この規程を実施するため必要と認める場合には、別に細則を制定するものとする。

（規程の改正等）

第4条 この規程の改正又は前条に定める細則の制定又は改正に当たっては電気主任技術者の参画のもとに立案し、これを決定するものとする。

第2章 保安業務の管理運営体制

（保安業務の管理組織）

第5条 電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安業務組織は別表第1のとおりとする。

2 電気工作物の工事、維持及び運用に関する業務は、事務局長が総括管理（以下「総括管理者」という。）するものとする。

（設備の管理契約）

第6条 当事業場の電気工作物の工事、維持及び運用における保安に関する業務の実施は、法人と管理会社との間の契約によるものとする。

2 前項の契約には、次の各号について定めておくものとする。

- 一 管理する対象物件に関すること。
- 二 設備の総合管理契約に関すること。
- 三 契約の有効期限に関すること。
- 四 電気主任技術者の選任に関すること。
- 五 電気主任技術者の職務に関すること。
- 六 電気主任技術者の執務に関すること。
- 七 電気工作物の保安のための巡視点検及び検査に関すること。
- 八 設置者と管理会社との連絡、報告及び調整に関すること。
- 九 その他電気工作物の保安に関し必要なこと。

(設置者及び総括管理者の業務)

第7条 当事業場の設置者及び総括管理者は、電気工作物に係る保安上重要な事項を決定又は実施しようとするときは、電気主任技術者及び管理会社の意見を求めるものとする。

2 当事業名の設置者及び総括管理者は、電気主任技術者の電気工作物に係る保安に関する意見を尊重するものとする。

3 当事業場の設置者及び総括管理者は、所管官庁に提出する書類の内容が電気工作物の保安に関係ある場合には、電気主任技術者の参画のもとに立案し、管理会社の意見を求めて、決定するものとする。

4 当事業場の設置者及び総括管理者は、所管官庁が法令に基づいて行う検査には、電気主任技術者を立ち合わせるものとする。

(電気主任技術者の義務)

第8条 電気主任技術者は、総括管理者を補佐し、法令及びこの規程を遵守するとともに電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安の監督の職務を誠実かつ適確に行わなければならない。

(電気主任技術者の職務)

第9条 電気主任技術者の電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安の監督の職務は、次の各号について行うものとする。

- 一 電気工作物に係る保安教育に関すること。
- 二 電気工作物の工事に関すること。
- 三 電気工作物の保守に関すること。
- 四 電気工作物の運転操作に関すること。
- 五 電気工作物の災害対策に関すること。
- 六 保安業務の記録に関すること。
- 七 保安用器材及び書類の整備に関すること。

(電気主任技術者の執務等)

第10条 電気主任技術者は当事業場に常駐勤務し、前条の職務を行うものとする。

(従事者の義務)

第11条 電気工作物の工事、維持又は運用に従事する者は、電気主任技術者がその保安のためにする指示に従わなければならない。

(電気主任技術者不在時の措置)

第12条 電気主任技術者が病気その他やむを得ない事情により不在となる場合には、その業務の代行を行う者（以下「代務者」という。）を、管理会社と協議のうえあらかじめ指名しておくものとする。

2 代務者は、電気主任技術者の不在時には、電気主任技術者に指示された職務を誠実に行わなければならない。

第3章 保安教育

(保安教育)

第13条 電気工作物の工事、維持又は運用に従事する者に対する電気工作物の保安に関する必

要な知識及び技能の教育は、電気主任技術者及び管理会社の意見を求めて計画的に行うものとする。

- 2 電気主任技術者は、前項の保安教育について助言又は意見具申するものとする。
- 3 第1項の保安教育は、原則として、次の各号によるものとする。
 - 一 電気工作物の工事、維持又は運用に関する知識及び技能の習得に関する事項
 - 二 電気工作物の工事、維持又は運用に従事する者に対し、電気工作物の保安に関する基本的心構え等保安思想の徹底に関する事項
 - 三 事故及び非常災害時の措置に関する事項
 - 四 その他電気工作物の保安に関する必要な事項

(保安に関する訓練)

第14条 電気工作物の工事、維持又は運用に従事する者に対し、災害その他の事故の防止及び応急措置等について実施訓練を行うものとする。

- 2 電気主任技術者は、前項の保安に関する訓練について助言又は意見具申するものとする。
- 3 第1項の保安に関する訓練を行うにあたっては、あらかじめ管理会社と協議するものとする。

第4章 工事の計画及び実施

(工事の計画)

第15条 電気工作物の設置、改造等の工事計画を立案するにあたっては、電気主任技術者及び管理会社の意見を求めるものとする。

- 2 電気主任技術者は、電気工作物の安全な運用を確保するため、総括管理者に対して主要な修繕工事及び改良工事等の必要な措置について承認を求めなければならない。

(工事の実施)

第16条 電気工作物に関する工事の実施にあたっては、必要に応じ作業責任者を選任し、電気主任技術者の保安の監督のもとにこれを施工するものとする。

- 2 電気工作物に関する工事を他の者に請負わせる場合には、常に責任の所在を明確にし、完成した場合には電気主任技術者においてこれを検査し、保安上支障のないことを確認して引取るものとする。
- 3 電気工作物に関する工事の実施にあたっては、その保安を確保するために別に定める細則によって行わなければならない。
- 4 前項の細則には、次の各号を定めておくものとする。
 - 一 停電範囲、停電時間及び作業機材等の準備状況の確認
 - 二 作業時間及び危険区域の表示
 - 三 停電中のしゃ断器、開閉器の誤操作の防止措置
 - 四 作業責任者の指名とその責任
 - 五 作業終了時の点検及び測定
 - 六 その他必要な事項

第5章 保 守

(巡視、点検及び測定)

第17条 電気工作物の保安を確保するための巡視、点検及び測定は別表第3に定める基準によ

り行わなければならない。

- 2 電気主任技術者は、別表第3に定める基準により、電気工作物の保守業務の指導監督を行うものとする。

第18条 巡視、点検又は測定の結果、法令に定める技術基準に適合しない事項が判明したときは、電気主任技術者の意見に基づき当該電気工作物を修理し、改造し、移転し、若しくはその使用を一時停止し又は制限する等の措置を講じ常に技術基準に適合するように維持するものとする。

(事故再発防止)

第19条 事故その他異常が発生した場合には、電気主任技術者の意見に基づき必要に応じ、臨時に精密検査を行い、その原因を究明し、再発防止に遺漏れないよう措置するものとする。

第6章 運転又は操作

(運転又は操作等)

第20条 電気工作物の運転又は操作の基準は、別に定める細則によるものとする。

- 2 前項の細則は、次の各号について定めるものとする。

- 一 平常時及び事故その他の異常時における電気工作物の運転又は操作を要する機器の操作順序及び運転方法並びに指令系統及び連絡系統
- 二 電気工作物の軽微な事故を修理し又は使用停止し、若しくは使用制限する等の応急処置並びに報告又は連絡事項
- 三 東北電力株式会社との連絡事項
- 四 緊急時に連絡すべき事項、連絡先及び連絡方法の掲示

第7章 長期間の停止

第21条 発電設備を長期間にわたり停止する場合には、主要機器の点検手入れを行うことともに防錆防湿等必要な対策を講ずるものとする。

(運転の開始)

第22条 発電設備を長期間停止の後、運転を開始する場合は、所定の点検を行うほか必要に応じ試運転を行い、保安の確保に万全を期するものとする。

第8章 災害対策

(防災体制)

第23条 台風、洪水、地震、火災、その他の非常災害にそなえて、電気工作物に関する保安を確保するために、防災思想を職員及び管理会社の従業員に徹底し、応急資材を備蓄するとともに、災害発生時の措置に関する当事業場内の体制をあらかじめ整備し、並びに関係機関との協力体制及び連絡体制を整備しておくものとする。

第24条 電気主任技術者は、非常災害発生時において電気工作物に関する保安を確保するための指揮監督を行う。

- 2 電気主任技術者は、災害等の発生に伴い危険と認められるときは、直ちに当該範囲の送電を停止することができるものとする。

第9章 記 録

第25条 電気工作物の工事、維持及び運用に関する記録は次の各号について記録し、これを必要な期間保存するものとする。また、記録内容について、別に細則で定めるものとする。

- 一 新設、増設工事完成図面
- 二 同上工事に関する記録
- 三 補修工事記録
- 四 巡視、点検及び測定記録
- 五 運転日誌
- 六 公害に関する測定の記録
- 七 電気事故の記録

2 主要電気機器の補修記録は細則に定める設備台帳により記録し、必要な期間保存するものとする。

第10章 責任の分界

(責任の分界点)

第26条 東北電力株式会社の設置する電気工作物との保安上の責任分界点及び財産上の分界点は需給契約書に定めるとおりとする。

(当事業場の構内)

第27条 当事業場の構内は別図のとおりとする。

第11章 整備その他

(危険の表示)

第28条 発電所、受電室その他高圧電気工作物が設置されている場所であって、危険の恐れのあるところには、電気主任技術者及び管理会社に意見を求め、人の注意を喚起するよう表示を設けなければならない。

(測定器具類の整備)

第29条 電気工作物の保安上必要とする測定器具類は、電気主任技術者及び管理会社に意見を求めて常に整備し、これを適正に保管しなければならない。

(設計図等の整備)

第30条 電気工作物に関する設計図、仕様書、取扱い説明書等については必要な期間整備、保存するものとする。

(手続き書類等の整備)

第31条 関係官庁、電気事業者等に提出した書類及び図面その他主要文書については、その写しを必要な期間保存しなければならない。

付 則

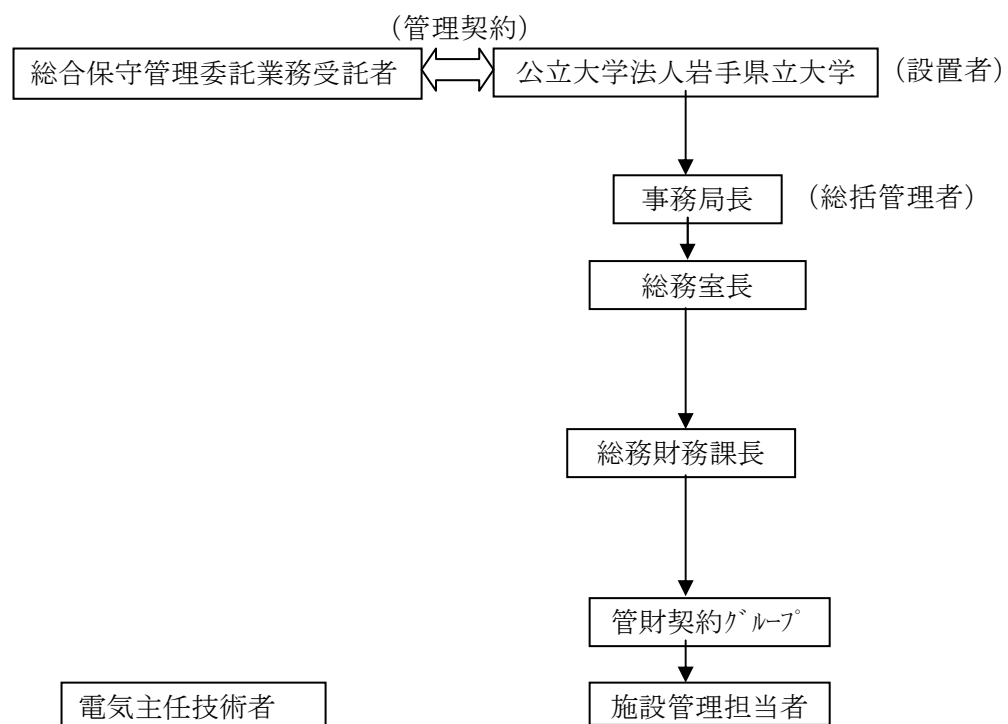
- 1 この規程は、平成 1 0 年 4 月 1 日から施行する。

改正付則

- 1 この規程は、平成 1 7 年 4 月 1 日から施行する。

別表第 1

組織系統図及び指揮命令系統図



(別 紙 1)

保安規程により記録を整備するものは次のとおりとする。

1. 巡視記録簿

巡視対象工作物ごとに、巡視の種類、実施年月日、巡視結果、巡視結果にもとづき行った措置、巡視を行った者の氏名を記録する。

2. 点検測定記録簿

点検、測定種類、対象電気工作物、実施年月日、点検結果、測定結果、点検測定の結果にもとづいて行った措置、点検測定、実施代表者名を記録する。

3. 電気事故の記録簿

停電事故

停電発生日時、継続時間、停電区域、停電事由を記録する。

重大事故

電気関係報告規則にもとづく事故報告の速報、詳報の控え

機器損壊事故

事故発生日時、損壊機器名、復旧日時、復旧状況、原因を記録する。

4. 補修工事記録簿

整備の修繕工事、改良工事、増設工事、廃止工事につき、計画の概要、実施期日、工事施工者、受入試験結果等を記録する。

(別 紙 2)

主要電気機器設備台帳作成要領は次のとおりとする。

1. 対象機器

受電用の開閉器、遮断器、高圧変圧器、高圧コンデンサ

2. 記載事項

機器の定格

製造者名

製造年月日

製造番号

移動履歴

補修記録

別表第 2

自家用電気工作物に関する保安業務の分掌

事務局長	電気主任技術者
<p>事務局長は理事長の指揮を受け、電気主任技術者を指揮命令し、次の機能を遂行する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決定事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 年度計画に関すること ・ 重大事故に関すること ・ 防災計画に関すること ・ 基準の設定 ・ 教育に関すること ・ 工事施行及び検収に関すること 2. 立案事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 基本計画に関すること 3. 報告を受けるべき事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 各種業務内容 4. 連絡調整を図る事項 	<p>電気主任技術者は事務局長の指揮を受け、係員を指揮命令し、次の機能を遂行する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決定事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 保全作業の運用 ・ 運転作業の運用 ・ 軽易な事故処理 ・ 事務の総括に関すること ・ 防災対策に関すること ・ 教育に関すること ・ 工事に関すること ・ 電気、機械工作物の保守及び保守委託事務に関すること 2. 立案事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 基本計画、基準の年度計画の策定に関すること ・ 用度品の整備に関すること 3. 報告を受けるべき事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 係員の日常業務で指揮した事項 ・ 運転、保全の状況 4. 連絡調整を図る事項 <ul style="list-style-type: none"> ・ 工事計画に当たって関係部所の業務関係

別表第3

巡視点検測定並びに手入基準

項目 対称		日常巡視点検手入			定期巡視点検手入			精密点検手入			測定		
		No.	周 期	点検箇所ねらい	No.	周 期	点検箇所ねらい	No.	周 期	点検箇所ねらい	No.	周 期	測定事項
受 電 設 備	断路器	1	1 月	受と刃の接触過熱、 変色	1	1 年	受と刃の接触過熱、 ゆるみ、荒れ具合				1	1 年	絶縁抵抗測定
		2	1 月	汚損、異物付着	2	1 年	フレ止め装置の 機能						
	しゃ断器	1	1 月	外観点検、汚損、 きれつ、過熱、 発錆損傷	1	1 年	各部の損傷、腐食、 過熱、発錆、変形、 ゆるみ	1	3 年	しゃ断器測定 (開極投入時間最 小動作電圧及び電 流の測定を含む)	1 2 3	1 年 1 年 不定期	絶縁抵抗測定 接地抵抗測定 必要により動作 特性
		2	1 月	指示、点灯	2	1 年	操作具合、機構						
		3	1 月	その他の必要事項	3	1 年	付属装置の状態						
受 電 用 変 圧 器	母線				1	1 年	母線の高さ、たるみ 他物との離隔距離、 腐食、損傷、過熱				1	1 年	絶縁抵抗測定
					2	1 年	接続部分、クランプ 類の腐食、損傷、 過熱、ゆるみ						
					3	1 年	がいし類、支持物の 腐食、損傷変形、 ゆるみ						
	受電用変圧器	1	1 月	本体の外部点検 汚損、振動、音響、 温度	1	1 年	各部の損傷、腐食、 発錆、ゆるみ、汚損 接地 線接続部	1	5 年 ～ 10 年	内部について点検 (コイル、接続部 リード線、鉄心そ 他各部)	1 2	1 年 1 年	絶縁抵抗測定 接地抵抗測定
計 器 用 変 成 器	計器用変成器	1	1 月	外部の損傷、腐食、 発錆、変形、汚損、 温度、音響、	1	1 年	各部の損傷、腐食、 接触、発錆、ゆるみ 変形、きれつ、汚損				1 2	1 年 1 年	絶縁抵抗測定 接地抵抗測定

項目 対称		日常巡視点検手入			定期巡視点検手入			精密点検手入			測定						
		No.	周	期	点検箇所ねらい	No.	周	期	点検箇所ねらい	No.	周	期	測定事項				
受電設備				ヒューズの異常、 その他必要事項	2	1	年	ヒューズの異常 接地線接続部									
	避雷器	1	1	月	外部の損傷、きれつ ゆるみ、汚損	1	1	年	外部の損傷、きれつ ゆるみ、変形、汚損 接地線接続部				1 2	1 1	年 年	絶縁抵抗測定 接地抵抗測定	
配電設備 (屋外配線路を含む)	配電盤	1	1	月	計器の異常、表示灯 の異常、操作、 切替開閉器などの異 常、その他の必要事 項	1	1	年	裏面配線のじんあい、 汚損、損傷、過熱、 ゆるみ、断線 接地線接続部	1	2	年	各部の損傷、過熱、 ゆるみ、断線、接触、 脱落 端子配線符号	1 2 3 4	1 1 1 2	年 年 年 年	絶縁抵抗測定 接地抵抗測定 保護継電器の動作得 性、 計器校正、シーケン ス試験
		2	1	年			2	2	年								
	電力用 コンデンサー	1	1	月	本体外部点検、 漏油、汚損、音響、 振動	1	1	年	各部の損傷、腐食					1	1	年	絶縁抵抗測定
	蓄電池	1	1	月	端子のゆるみ、損傷 表示電池の電圧	1 2 1 1	1 1 1 年 年 年	がいしの腐食、損傷 床面の腐食損傷 充電装置の動作状況	1	3	年	充電装置の内部	1	1	月	各電池の電圧測定	
	断路器 しゃ断器 開閉器			受変電設備と同じ													
配電用変圧器			受変電設備と同じ														

項目		日常巡視点検手入			定期巡視点検手入			精密点検手入			測定		
対称		No.	周 期	点検箇所ねらい	No.	周 期	点検箇所ねらい	No.	周 期	点検箇所ねらい	No.	周 期	測定事項
配 電	電線および 支持物	1	随 時	電線の高さ及び他の 工作物、樹木との 距離	1	1 年	電柱、がいし、支線				1	1 年	絶縁抵抗測定
		2	随 時	標識、保護さくの 状況	2	1 年	電線取付状況						
設 備	ケーブル	1	1 週間	ヘッド、接続部の過 熱、損傷、腐食	1	1 年	ケーブル腐食、 きれつ損傷				1	1 年	絶縁抵抗測定
		2	1 週間	布設部の無断掘さく									
		3	1 週間	標識、他物との距離									
負 荷	電動機 その他回転機	1	1 日	音響、回転、過熱、 異臭、給油状況など について注意する	1	3 月	音響、振動、温度、 各部の汚損、ゆるみ	1	3 年	温度上昇等を考慮し 内部分解点検、コイ ル、軸受、通風、付 属装置などの手入れ	1	1 年	絶縁抵抗測定 接地抵抗測定
		2	1 週間	整流子、刷子	2	1 年	損傷、伝達装置の 異常				2	1 年	
設 備	照明設備	1	1 日	異音、汚損、不点	1	1 年	照明効果、汚損、損 傷、音響、温度、コ ンパウンドの油漏れ				1	1 年	絶縁抵抗測定
備	配線	1	1 週間	開閉器の点検、湿気 塵埃等に注意	1	1 年	開閉器、器具の接続				1	1 年	絶縁抵抗測定

区分	項 目 対 称	日常巡視点検手入			定期巡視点検手入			精密点検手入			測定		
		No.	周 期	点検箇所ねらい	No.	周 期	点検箇所ねらい	No.	周 期	点検箇所ねらい	No.	周 期	測定事項
発 電 所	電動機関係	1	1 日	給油、回転、圧力、 温度、漏れ、振動、 音響確認	1	1 年	機関主要部分の分解	1	3 年	内燃機関の分解	1	6 月	ばい煙量測定
		2	3 時間	音響記録の作成 (イ)潤滑油、圧力 温度 (ロ)冷却水温度 (ハ)排気ガス温度									
	発電機関係	1	1 日	音響、振動、加熱、 異臭、給油 各部の汚損、ゆるみ 損傷、伝達装置の異常				1	1 年	グリース注入及び内 部分解点検 掃除、コイル軸受 通風等	1 2 3 4	1 1 1 2 年	絶縁抵抗測定 接地抵抗測定 継電器試験 計器校正、シーケンス試験
		2	3 時間	運転記録の作成 (イ)固定子温度									
	断路器 しゃ断器 開閉器類 変圧器 計器用変成器			受電設備と同じ			受電設備と同じ			受電設備と同じ			受電設備と同じ

建築物環境衛生管理業務仕様書

建築物環境衛生管理業務は、仕様書に定めるもののほか、この仕様書に定めるところにより実施するものとする。

1 委託対象物

建築設備保守管理業務仕様書 2-1 による。

(ただし、地域連携棟は「建築物における衛生的環境の確保に関する法律（建築物衛生法）」に規定される特定建築物に該当しないため、建築設備保守管理業務仕様書表-4に定める特記仕様書に基づいた業務のみとする。)

2 業務内容

「建築物における衛生環境の確保に関する法律」等関連の指導方針を遵守し行うこと。

(1) ねずみ・昆虫等の衛生害虫の防除

- ① ねずみ・昆虫等の生息状況調査を半年に 1 回実施すること。
- ② 点検の結果、殺虫・殺鼠剤の使用が必要となった場合は、必要箇所以外にむやみに使用しないこと。使用した場合には、使用場所と使用薬剤と使用量を点検表に明記し、使用後の効果判定を 7 日から 10 日以内くらいに実施すること。
- ③ 使用する殺虫・殺鼠剤は法令上認められるものを用いるものとする。

(2) 維持管理業務計画の立案及び指導

ア 管理技術者の立案する事項

- ① 給排水設備等の点検、補修計画
- ② 衛生害虫等の状況調査及び防除計画
- ③ その他維持管理について、環境衛生上必要な事項

イ 管理技術者が調査、指導する事項

- ① 庁舎内外の清掃及び廃棄物処理計画
- ② 受水槽及び汚水槽等の維持管理及び清掃計画

ウ 維持管理業務の立会、指導、監督

給排水設備による水系状態、清掃、ねずみ・こん虫等による庁舎内外の環境の衛生的、かつ効率的な管理、運用について、各種関連業務に定期または随時立ち会し、指導、監督を行うこと。

エ 維持管理に必要な各種検査及び調査の実施と結果の評価

維持管理上での給排水設備、清掃、ねずみ・こん虫等の状況調査、あるいは必要に応じて検査し、その結果を正しく評価し、衛生的環境の保全、向上に資するよう設置者に対し、意見を具申すること。

オ 点検、検査、調査及び防除の実施

- ① 給排水設備等の点検等
 - (a) 定期点検 年 1 回
 - (b) 随時点検 故障の発生等を必要に応じて随時行う。
- ② 給水設備等の点検及び水質検査
 - (a) 定期点検 年 1 回
 - (b) 残留塩素の測定 週 1 回
- ③ 衛生害虫等の状況調査
 - (a) 定期点検 年 2 回

(b) 随時点検 故障の発生等を必要に応じて随時行う。

④ 清掃及び廃棄物処理の点検、指導
定期点検、指導 年2回

⑤ 受水槽及び汚水槽等の点検、立会等

(a) 定期点検 年2回

(b) 清掃の立会

・受水槽の清掃 年1回

・汚水槽等の清掃 年2回

⑥ その他維持管理に必要な事項についての点検、調査

カ 諸官庁届出の事務

「法令等」に基づく諸官庁への各種届出などの事務処理を行うこと。

キ 帳簿書類の整備と記録の保存

維持管理における状況の調査、点検、検査、補修等に関し、必要事項を記入した下記の帳簿書類を2部作成し、1部を提出し、1部は管理技術者が保管すること。

① 計画表及び実施記録

② 給排水設備の点検記録及びねずみ、衛生害虫の生息状況記録

③ 飲料水関係

(a) 水質検査の成績書

(b) 残留塩素の含有立検査記録

④ ねずみ、こん虫及び衛生害虫防除に使用した薬品名及び使用量の記録

⑤ その他維持管理について環境衛生上必要な事項を記載したもの

3 業務報告

業務実施後は、その都度詳細な業務報告書を提出すること。

なお、随時点検を実施した場合にも同様とし、適当な様式がない場合には、「法令等」に合致する任意様式により業務報告書を提出するものとする。

清掃業務仕様書

清掃業務は、仕様書に定めるもののほか、この仕様書に定めるところにより実施するものとする。

1 従事者

- (1) 従事者は、作業中一定の被服を着用し、上衣には会社名及び氏名を記載した名札をつけること。
- (2) 従事者は、満18歳以上の者とする。
- (3) 従事者は、本書に定める作業内容を十分に行い得る者とし、清掃について十分経験を有する者を配置すること。
- (4) 従事者は、全て身元確実な者とし、作業を行う場合は、機敏に活動するものとする。

2 作業時間等

- (1) 作業は、7時から17時までの間に行うこと。
- (2) 作業に当たっては、移動した物は定位置に戻し、建物、設備等に損傷を与えないようにすること。
- (3) 作業上危険を伴う場所については、安全施設又は安全帽等必要な措置をとること。
- (4) 従事者は、作業を終了次第退庁すること。

3 清掃計画及び報告

- (1) 毎月の清掃計画は、前月25日までに提出すること。ただし、4月分については、契約後、速やかに提出すること。
- (2) 実施した清掃内容は、翌月（3月については、3月31日）10日までに任意様式により報告すること。

4 責任者の選任

受託者は、連絡調整に当たらせるため、従事者の中から責任者を一人選任し、報告すること。

5 清掃材料等

- (1) 洗剤、ワックス、機械、器具等の清掃材料は、清掃箇所の材質に適合した品質良好なものを用いること。
- (2) トイレットペーパーは、品質良好なものを購入のうえ、使用することとし、受託者の経費負担とする。
- (3) 水石鹼は、本学から指定されたものを使用することとし、受託者の費用負担とする。

6 作業実施に当たっての一般的注意事項

衛生及び火気取締りに留意するとともに、委託者の業務に支障のないよう次の事項に十分注意すること。

- (1) 窓の開閉等により塵芥を飛散させないこと。
- (2) 作業に使用する機械、器具等の取扱いにより、衝撃、湿気等で備品その他を損傷させないこと。
- (3) 作業用材料として、ガソリン及びベンジン等の引火性のあるものは、絶対に使用しないこと。

7 作業の一般的仕様

- (1) 作業のため、机、椅子その他物品等を移動又は使用する場合は、ていねいに取り扱い、建物、設備等に損傷を与えないように行うこと。
- (2) 水拭きは、常に清潔な水を用い、拭き跡のでないように行うこと。
- (3) 拭き掃除及び塵払いは、塵芥飛散しないよう吸塵掃除機、モップ又は毛ブラシを使用すること。
- (4) ガラス器具、鏡、陶器類及び金属の部分の清掃仕上げは、良質で清掃素材に適した乾布を使用すること。
- (5) 床等を洗浄した場合は、洗剤、水分を完全に拭き取り、乾燥した後にワックス塗布してつや出し磨きを行うこと。
- (6) 床面、壁面及び階段等に、インク、果汁、油等の汚れがあるときは、それぞれの性質に応じた洗剤を用いて拭き取り、汚痕のでないように行うこと。
- (7) 収集したゴミは、所定の集積所に運搬し、分別収集のうえ、圧縮装置により圧縮した後搬出し、滝沢村指定の施設等において処分すること。
- (8) 紙屑等の中から、処分することが疑問と思われる書類及び資料等を発見したときは、報告し指示を受けること。
- (9) 扉の取手、廃棄物容器等の消毒に当たっては、それぞれの目的に合った消毒用石鹼、クレゾール石鹼液等を使用すること。
- (10) 金属類の磨きには、磨剤を使用すること。

8 各部分毎の清掃仕様

(1) 床

(日常清掃)

- ア 掃除は、塵芥飛散防止のため、フロアブラシを使用し入念に磨くこと。
- イ 絨毯類の掃除は、絨毯箒又は、真空掃除機を用い、輕易に移動できる椅子、衝立等は、移動させたうえで行うこと。
- ウ アスタイル、プラスチック、リノリューム床等化学建材使用の箇所は、自在箒又は真空掃除機を使用し、その他は、堅く絞った水拭きモップで塵芥を取り除きワックス塗布のうえポリッシャーをもって磨きだしすること。

また、器具を使用できない箇所は、乾いたモップで磨きだしすること。

エ テラゾー、人造研出、クリーンカータイル等は、掃き掃除した後、ポリッシャー又はモップで水洗いし、乾いたモップ又は電気ポリッシャーでつや出しすること。

オ フローリング、フローリングブロック、モザイクパーケットブロック等木床面は、乾いた雑巾で拭いた後、油性ワックスを塗布して電気ポリッシャー又は万能モップでつや出しすること。

カ モザイクタイル、コンクリート床は、デッキブラシにより水洗いし、残水の滞らぬよう掃除すること。

(特別掃除)

キ アスタイル、プラスタイル、リノリウム床等化学建材使用の箇所は、最初に荒掃除し、次に真空掃除機を用いて掃除のうえ、床に付着している汚損物は指定剤で除去し、洗剤をもって前面にポリッシャーをかけ、汚水を拭き取った後十分乾燥し、ワックス塗布のうえさらに電気ポリッシャーをかけて磨きだしすること。また、巾木タイルは、乾布でつや出しすること。

ク テラゾー、人造研出、クリーンカータイル帳面は、掃き掃除のうえ付着物を取り除き全面に電気ポリッシャーを用い、洗剤で洗ったうえモップでよく拭きとり、ワックスを塗布した後電気ポリッシャーでつや出しすること。

また、電気ポリッシャー使用不能の部分は、ブラシ又は乾布類でつや出しすること。

(2) 壁面、天井

ア 手の届く範囲で塵芥を除き（原則として真空掃除機を使用のこと。）必要部分は、雑巾で水拭きすること。

イ 日常手の届かない部分は、脚立等を用いて羽根箒又は電気掃除機で塵芥を除き、清潔な水を用いて堅く絞った雑巾で水拭きすること。

ウ 作業にあたり、高所作業車2台（10m、17m各1台）を貸与するものであること。

(3) 外部サッシ

窓から乾いたモップ、羽根箒又はブラシ等を用いて塵芥を除くこと。

(4) 窓ガラス、窓枠、トップライト

ア 窓ガラスは、水拭き又は乾布で磨きあげること。

イ 窓ガラスを石鹼水又は薬液を用いて清掃した場合は、乾布で磨きあげること。

ウ 窓以外の扉、間仕切り、ランマ等のガラスについてもガラスの例に準じて行うこと。また、窓枠についても同様に行うこと。

エ トップライトについても同様とする。

(5) 机、椅子等

乾布又は水拭きにより行うこと。

(6) 湯沸室、洗面所等

ア 流しは、洗剤とタワシを用いて水あかを落とし水拭きをすること。また、棚

等についても同様に行うこと。

イ 湯沸、流し台のコンクリート、モルタル塗りの腰は、水拭きすること。

(7) 手すり、扉、ノブ

ア 乾布又は水拭きにより行うこと。

イ ノブについては、消毒用石鹼等で消毒すること。

(8) 金具

窓、扉、階段及び手洗所の金具のうち、地金のものは磨粉で、メッキのものは研磨剤で磨きだし、さらに乾布で拭き光沢を放つように磨きあげること。

(9) 防塵マット

別添図面に示す場所に配置し、原則として1回／1月（一部玄関は2回／1月）の割合で交換し、汚れが目立つ場合は、その都度交換すること。

(10) 除雪

積雪により通行に支障がある場合は、構内通路、駐車場及び県大モールについて行うこととし、夜間に積雪した場合は、8時30分までに行い、通行の妨げにならない場所に集積すること。なお、職員の出勤後に積雪した場合は、監督員の指示により随時行うこと。

また、凍結により通行に支障がある場合は、監督員の指示により融雪剤（支給品）散布等の作業を行うこと。

なお、除雪回数は年間12回とし、過不足は各年度末に精算する。

(11) その他

ア 「追加清掃」は、日常清掃がある場合は日常清掃後、巡回しながら部分的な汚れの除去、ごみ収集等を行い、日常清掃がない場合であっても巡回しながら同様に作業をすること。

イ 靴拭きマット類は、水洗いすること。

ウ 巾木及び踏み込みの汚れが著しいときは、その都度洗剤を用いて清掃すること。

エ 汚物入れ及び紙屑入れは、洗剤を用いて洗浄し、消毒すること。

オ トイレットペーパー及び水石鹼は、常に補充しておくこと。

カ 男子トイレの小便器の上部棚に消臭剤を設置するものとし、消耗した場合はその都度補給するものとする。

キ 玄関回り、犬走り、中庭、体育倉庫周り、バス待合所及び構内通路については、拾い掃き清掃を行うこと。

なお、バス待合所のイス、窓等は、それぞれ上記の例に準じて行うこと。

ク プールについては、年1回水抜きのうえ清掃すること。なお、プールサイド等については上記に準じて行うものとし、プールについては法人が貸与する水中掃除機等により清掃すること。

9 作業要領の徹底

受託者は、従事者に対し本書の内容を周知させるとともに作業要領等委託業務に必要な事項を教示し、及び訓練を行うこと。

清 掃 面 積 等 調 書

1 清掃面積調書

別添のとおり。

2 清掃面積

(1) 建物（本体）	6 8, 7 1 8. 0 m ²
本部棟	2, 8 5 5. 2 m ²
共通講義棟	7, 4 6 6. 2 m ²
総合政策学部棟	7, 7 5 6. 7 m ²
ソフトウェア情報学部棟	1 2, 9 8 4. 6 m ²
短期大学部棟	4, 7 5 6. 1 m ²
看護学部棟	8, 8 1 1. 6 m ²
社会福祉学部棟	8, 1 2 6. 1 m ²
エネルギーセンター棟	8 2 9. 9 m ²
メディアセンターA棟	5, 1 9 0. 3 m ²
メディアセンターB棟	1, 9 6 8. 3 m ²
学生ホール棟	2, 9 8 8. 4 m ²
体育館棟	3, 6 7 7. 8 m ²
地域連携棟	1, 3 0 6. 2 m ²
(2) 衛生器具等	
洋便器	2 7 2 個
和便器	1 2 6 個
小便器	1 9 4 個
手洗器	4 7 0 個
水石けん入	4 5 8 個
化粧鏡	4 6 5 枚
(4) 湯沸器	1 3 箇所
(5) エレベーター	1 2 基
(6) 窓ガラス	2 3, 5 9 3. 0 m ²
(7) その他	
体育倉庫	4 1. 8 m ²
玄関周り	3 0 0. 0 m ²
犬走り	1, 0 0 0. 0 m ²
中庭	1 1, 0 0 0. 0 m ²

構内通路		11,400.0 m ²
体育倉庫周り		575.0 m ²
バス待合所		13.0 m ²
地域連携研究棟	2F屋上広場	470.0 m ²
〃	駐車場・外回り	1,390 m ²

3 清掃対象外区域

清掃面積調書のうち、次に掲げる室は清掃対象外区域とする。

「機械室等」、「部室」

清掃作業基準表

○岩手県立大学

	床区分	床 面				床 以 外 拭 き 掃 除				汚 れ 落 し			そ の 他		
		掃き 掃除	拭き掃 除	吸塵 清掃	ワックス 塗布	什器 備品	洗面 台・ 鏡	扉	ノブ 手摺	衛生 陶器	流し 台	金属 部分 除塵	ゴミ処 理※1	衛生 消耗品 補充	窓ガラ ス清掃
理 事 長 室	弾性床			2/週	2/年	2/週	2/週	1/月	2/週				1/日		2/年
学 長 室	弾性床			2/週	2/年	2/週	2/週	1/月	2/週				1/日		
学 長 室 ト イ レ	弾性床	2/週	2/週		2/年		1/2日	1/2日	1/2日	1/日			1/日	随時	
副 学 長 室	弾性床 繊維床			2/週	2/年	2/週	2/週	1/月	2/週				1/日		
事 務 局 長 室	繊維床			2/週		2/週	2/週	1/月	2/週				1/日		
特 別 応 接 室	繊維床			1/週		1/週	1/週	1/月	1/週				1/週		
特 別 会 議 室	繊維床			1/2週		1/2週	1/2週	1/月	1/2週				1/週		
玄関ホール	硬質床	2/週	2/週		2/年			2/週				2/週	2/週		
廊下(ラウンジ含む)	弾性床	2/週	2/週		2/年				2/週				1/日		
事務室	繊維床			1/週				1/週	1/週				1/日		
会議室	繊維床			1/2週				1/月	1/2週				1/週		
研究室	繊維床			2/3月			2/3月	2/3月	2/3月				2/3月		
講義室	弾性床	2/週	2/週		2/年	1/日		2/週	2/週				1/日		
学生研究室等	繊維床			2/週				2/週	2/週				1/日		
実験室	弾性床	2/週	2/週		2/年			2/週	2/週				1/2日		
講堂	繊維床	1/週				1/週		1/週	1/週				1/週		
メディアセンター	繊維床			1/週		1/週		1/週	1/週				1/日		
食堂	弾性床		1/日	1/日											
特別食堂	繊維床			1/週											
和室	畳	2/月				2/月							2/月		
アリーナ	弾性床		1/週		2/年								1/週		
プール	水 中 硬質床		プールサイド 床1/月	プール 1/年											プールサイド 窓1/2日、 12～3月の み
トイレ	弾性床 硬質床	1/2日	1/2日		2/年		1/2日	1/2日	1/2日	1/日			1/日	随時	
湯沸室	弾性床	1/2日	1/2日		2/年		1/日	1/日	1/日		1/日		1/日		
階段	弾性床	1/週	1/週		2/年				1/週						
エレベーター	弾性床	1/週	1/週		2/年			1/週				1/週			
玄関回		2/週													
犬走、中庭		1/3日													
構内通路		1/週													
体育倉庫周り		2/週													
バス待合所		2/週	2/週												
体育倉庫トイレ※2		1/2日	1/2日												

※1 ゴミの集積所までの運搬は1日1回。学内禁煙により基本的には吸殻はないが、吸殻があった場合はゴミ処理と同日に処理すること。

※2 4～11月のみ。定期清掃は1週1回(表面洗浄)でワックスは不要とする。

清掃作業基準表

○地域連携棟

	床区分	床 面					床 以 外 拭 き 掃 除			汚 れ 落 し			そ の 他				
		掃き	拭き掃	吸塵	ワックス塗	表面洗淨のみ	什器	洗面台・鏡	扉	ノブ	衛生	流し	金属部分除塵	ゴミ処理※1	衛生消耗品補充	エアコン等フィルタ清掃	窓ガラス清掃
		掃除	除	清掃	布		備品			手摺	陶器	台					
セ ン タ ー 長 室	繊維床			1/週			1/週		1/週	1/週				1/日		2/年	2/年
風除室	硬質床	2/週	2/週			2/年			2/週	2/週			2/週				
廊下	繊維床			2/週										2/週			
1Fホール・相談室・応接室	弾性床	2/週	2/週		2/年									2/週			
1Fフレッシュコーナー(女子ロッカー室等)	繊維床			2/週										2/週			
2Fホール・EVホール・リフレッシュコーナー	弾性床	2/週	2/週		2/年									2/週			
事務室	繊維床			1/週					1/週	1/週				1/日			
盛岡市まちづくり研究所	繊維床																
人間工学実験室	弾性床			1/2週					1/2週	1/2週				1/週			
実験用ピット・工作室	硬質床			1/2週					1/2週	1/2週				1/週			
プレゼンテーション室・1F研究室A	繊維床			1/2週					1/2週	1/2週				1/週			
研究室B、C、D	繊維床																
システム実習室	繊維床			1/2週					1/2週	1/2週				1/週			
共同研究室・組込システム実験室	繊維床			1/2週					1/2週	1/2週				1/週			
3次元実験室	繊維床			1/2週					1/2週	1/2週				1/週			
研究室 I、H	弾性床																
トイレ(踏込含)	弾性床	1/2日	1/2日		2/年			1/2日	1/2日	1/2日	1/日			1/日	随時		
湯沸室	弾性床	1/2日	1/2日		2/年			1/日	1/日	1/日		1/日		1/日			
階段A	弾性床	1/週	1/週		2/年				1/週	1/週							
階段B	繊維床			1/週					1/週	1/週							
エレベーター	弾性床	1/週	1/週		2/年				1/週				1/週				
2F屋上広場※2		1/月															
駐車場		1/週															

※1 ゴミの集積所までの運搬は1日1回。学内禁煙により基本的には吸殻はないが、吸殻があった場合はゴミ処理と同日に処理すること。

※2 4月～11月のみ

建物集計表

○岩手県立大学分

区 分	玄関	廊下	事務室	会議室	教員研究室	講義室	学生研究室	実験室	講堂	閲覧室	食堂
本部棟	130.0	611.0	1,330.5	501.7							
共通講義棟	426.0	2,300.0		273.1		2,767.0			781.1		
総合政策学部棟・共通棟A	118.0	2,388.0	223.2	485.8	1,639.5	827.7	779.5	556.0			
ソフトウェア情報学部A・B棟・共通棟B	72.0	3,828.0	302.0		1,844.9	774.9	4,101.0	925.8			
盛岡短期大学部棟	66.0	1,377.0	296.1	202.4	867.2	406.9	151.2	957.3			
看護学部棟・共通棟C・D	37.0	2,842.0	253.7	127.5	1,357.4	702.0	887.4	1,814.6			
社会福祉学部棟・共通棟E	47.0	2,526.0	500.0	276.2	1,358.0	748.8	656.3	1,304.8			
エネルギーセンター棟		638.0	56.0								
メディアセンターA棟	424.0	477.5	396.1			106.1	0.0	0.0		3,377.6	
メディアセンターB棟		409.4	103.5		0.0	1,304.0	0.0				
学生ホール棟		684.6	0.0	45.0							1,398.7
体育棟	55.2	1,109.0	86.1								
弓道場											
実験住宅											
計	1,375.2	19,190.5	3,547.2	1,911.7	7,067.0	7,637.4	6,575.4	5,558.5	781.1	3,377.6	1,398.7

内訳(地上階廊下部)

5,651.7

内訳(弾性床・硬質床)

18,252.5

193.4

内訳(繊維床)

938.0

3,353.8

内訳(役員室分)

305.8

54.6

内訳(役員室分以外)

3,241.4

1,857.1

○地域連携センター分

区 分	玄関	事務室	会議室等	システム管理室	繊維廊下	弾廊下	トイレ	湯沸室	繊維階段	弾階段	
地域連携センター	12.8	123.7	647.1	0.0	29.5	388.3	62.6	8.0	18.0	16.2	
計	12.8	123.7	647.1	0.0	29.5	388.3	62.6	8.0	18.0	16.2	0.0

内訳(弾性床の会議室等)

87.0

内訳(硬質床の会議室等)

49.4

内訳(繊維床の会議室等)

510.7

建物集計表

○岩手県立大学分

区 分	和室	部室	アリーナ	便所	湯沸室	階段	機械室等	建物延べ床面積	清掃対象面積
本部棟				117.0	39.0	126.0	362.2	3,217.4	2,855.2
共通講義棟				398.0		521.0	1,210.8	8,677.0	7,466.2
総合政策学部棟・共通棟A				378.0	10.0	351.0	1,008.5	8,765.2	7,756.7
ソフトウェア情報学部A・B棟・共通棟B				597.0	20.0	519.0	1,721.3	14,705.9	12,984.6
盛岡短期大学部棟				245.0	10.0	177.0	770.5	5,526.6	4,756.1
看護学部棟・共通棟C・D				357.0	10.0	423.0	1,045.2	9,856.8	8,811.6
社会福祉学部棟・共通棟E				357.0	10.0	342.0	869.4	8,995.5	8,126.1
エネルギーセンター棟				74.9	5.0	56.0	2,620.2	3,450.1	829.9
メディアセンターA棟				139.0	10.0	260.0	1,257.6	6,447.9	5,190.3
メディアセンターB棟				102.0		50.0	333.6	2,302.5	1,968.9
学生ホール棟	58.1			716.0	6.0	80.0	810.3	3,798.7	2,988.4
体育棟		924.2	2,051.4	229.0		147.1	500.2	5,102.2	3,677.8
弓道場		141.6						141.6	0.0
実験住宅							28.98	28.98	0.0
計	58.1	1,065.8	2,051.4	3,709.9	120.0	3,052.1	12,538.8	81,016.4	67,411.8

内訳(地上階廊下部)

内訳(弾性床・硬質床)

内訳(弾性床・硬質床) 2,614.1

内訳(繊維床)

内訳(繊維床) 438.0

内訳(役員室分)

内訳(役員室分以外)

○地域連携センター分

区 分							機械室等	建物延べ床面積	清掃対象面積
地域連携センター							918.3	2,224.5	1,306.2
計	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	918.3	2,224.5	1,306.2

内訳(弾性床の会議室等)

内訳(硬質床の会議室等)

県立大学+センター建物対象面積 68,718.0

内訳(繊維床の会議室等)

本部棟

		室名	機械室等	玄関	事務室	会議室	廊下	トイレ	湯沸室	階段
	地階									
	1	クールヒーフトレンチ								
	2	ポンプピット								
	1階									
	1	正面風除室		15.0						
	2	通用口風除室		8.0						
	3	エントランスホール		107.0						
	4	事務室			205.7					
	5	事務室内応接室			13.0					
	6	宮古短期大学部控室				19.4				
	7	事務室(就職)			95					
	8	学生相談室1			12.5					
	9	学生相談室2			8.7					
	10	印刷室			19.8					
	11	守衛室			20.4					
	12	メール室・男子更衣室			45.5					
	13	サーバー室	7.8							
	14	倉庫1(書庫)	82.1							
	15	問題冊子保管室	24.1							
	16	事務室(高大連携)			27.4					
	17	副学長(教務)室			56.2					
	18	成績保管庫	26.0							
	19	女子更衣室	10.0							
	20	守衛用仮眠室	14.0							
	21	湯沸室							10.0	
	22	多目的トイレ						6.0		
	23	男子トイレ						15.0		
	24	女子トイレ						15.0		
	25	AC室	23.0							
	26	廊下					186.0			
	27	A階段室								18.0
	28	B階段室								18.0
	2階									
	1	ラウンジ					51.0			
	2	EVホール					14.0			
	3	事務室			181.5					
	4	事務室内ミーティングルーム			15.6					
	5	会議室(3)				12.9				
	6	健康サポートセンター			102.1					
	7	B階段室付近研究室			19.8					
	8	カウンセリング室			15.2					
	9	副学長(総務)室			56.2					
	10	会議室(2)				83.6				
	11	入試課事務室			109.4					
	12	会議室(1)				56.2				
	13	倉庫2	24.5							
	14	倉庫3	23.8							
	15	湯沸室							10.0	
	16	男子トイレ						15.0		
	17	女子トイレ						15.0		
	18	AC室	23.0							

本部棟

		室名	機械室等	玄関	事務室	会議室	廊下	トイレ	湯沸室	階段
	19	廊下					160.0			
	20	A階段室								18.0
	21	B階段室								18.0
	3階									
	1	特別会議室				115.1				
	2	大会議室				132.5				
	3	大会議室内倉庫	5.0							
	4	メモリアルホール			103.7					
	5	学長室			78					
	6	前室						7.0		
	7	化粧室						7.0		
	8	脱衣室						3.0		
	9	シャワー室						4.0		
	10	特別応接室				54.6				
	11	副学長(学務)室			58.5					
	12	理事長室			56.9					
	13	秘書室			29.4					
	14	ミーティングルーム				27.4				
	15	パントリー							9.0	
	16	EVホール					49.0			
	17	ラウンジ					13.0			
	18	倉庫	9.5							
	19	控室	11.1							
	20	湯沸室							10.0	
	21	男子トイレ						15.0		
	22	女子トイレ						15.0		
	23	AC室	23.0							
	24	廊下					138.0			
	25	A階段室								18.0
	26	B階段室								18.0
	27	リア・プロジェクター室	10.8							
	塔屋									
	1	EV機械室	15.0							
	2	ファンルーム	10.0							
	3	A階段室								18.0
		計		130.0	1,330.5	501.7	611.0	117.0	39.0	126.0

うち弾性床	うち硬質床	うち弾性床
193.4	186.0	0.0
うち繊維床	うち繊維床	うち繊維床
1,137.1	425.0	126.0
うち役員室(理事長、学長、副学長3)		
305.8	54.6	
役員室以外		
1,024.7	447.1	

共通講義棟

[illegible]

共通講義棟

			機械室等	玄関	会議室	廊下	講堂	講義室	トイレ	湯沸室	階段
	1	A階段									47
	2	B階段									26
	3	C階段									29
	4	D階段									28
	5	E階段									29
	6	AC室1	26								
	7	AC室2	24								
	8	倉庫1	35								
	9	倉庫2	14.7								
	10	身障者用トイレ							6		
	11	廊下側男子トイレ							35		
	12	廊下側女子トイレ							35		
	13	中央男子トイレ							32		
	14	中央女子トイレ							23		
	15	廊下(1)				56					
	16	廊下(2)				408					
	17	廊下(3)				203					
	18	廊下(4)				10					
	19	201講義室						235.4			
	20	205講義室						127.6			
	21	206講義室						125.3			
	22	207講義室						123			
	23	208講義室						85.8			
	24	209講義室						84.5			
	25	202講義室						71			
	26	203講義室						71			
	27	204講義室						69.1			
	28	ラウンジ				46					
	29	屋外機置き場(1)									
	30	屋外機置き場(2)									
	31	調整室・映写室					20				
	3階										
	1	A階段									47
	2	B階段									26
	3	C階段									29
	4	D階段									28
	5	E階段									29
	6	AC室1	26								
	7	AC室2	24								
	8	AC室3	40								
	9	倉庫1	25								
	10	倉庫2	30								
	11	身障者用トイレ							6		
	12	廊下側男子トイレ							35		
	13	廊下側女子トイレ							35		
	14	中央男子トイレ							32		
	15	中央女子トイレ							23		
	16	廊下(1)				56					
	17	廊下(2)				408					
	18	廊下(3)				60					
	19	301講義室						235.4			

共通講義棟

			機械室等	玄関	会議室	廊下	講堂	講義室	トイレ	湯沸室	階段
	20	305講義室						127.6			
	21	306講義室						125.3			
	22	307講義室						123			
	23	308講義室						85.8			
	24	309講義室						84.5			
	25	302講義室						71			
	26	303講義室						71			
	27	304講義室						69.1			
	28	ラウンジ				46					
	29	屋外機置き場(1)									
	30	屋外機置き場(2)									
	31	講堂3階席					162.9				
	32	ラウンジロビー				200					
	33	ブリッジ				50					
	塔屋1										
	1	D階段									22
	2	EV機械室	10								
	3	メンテ通路	32								
	4	フォロースポット室	10								
	塔屋2										
	1	D階段									22
	2	ビスタルーム			62						
		計		426.0	273.1	2,300	781.1	2,767.0	398		521

うち弾性床
1,787
うち繊維床
513

うち弾性床
209
うち繊維床
312.0

総合政策学部棟・共通棟A

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
地階														
	1.0	クールヒートトレンチ												
	2.0	ポンプピット												
	3.0	共同溝												
1階														
	1.0	エントランスホール		103.0										
	2.0	風除室		15.0										
	3.0	ラウンジ(1)			26.0									
	4.0	ラウンジ(2)			43.0									
	5.0	EVホール			30.0									
	6	A階段												30
	7	B階段												26
	8	C階段												29
	9	D階段												27
	10	AC室1	24											
	11	AC室2	24											
	12	屋外機置き場(1)												
	13	屋外機置き場(2)												
	14	EPS	36											
	15	身障者用トイレ										6		
	16	廊下側男子トイレ										45		
	17	廊下側女子トイレ										29		
	18	中央男子トイレ										23		
	19	中央女子トイレ										23		
	20	廊下(1)			113									
	21	廊下(2)			71									
	22	廊下(3)			408									
	23	資料室1	39.5											
	24	学生コンピュータ室1								37.4				
	25	学生コンピュータ室2								33.5				
	26	資料室4	33.5											
	27	101講義室							77					
	28	102講義室							95.4					
	29	103講義室							80.1					
	30	104講義室							80.1					
	31	101演習室							32					
	32	102・103演習室							64.5					
	33	104演習室・資料室2							67.5					
	34	105演習室・資料室3							67					
	35	学生研究室1								64.4				
	36	学生研究室2								64.4				
	37	合同研究室1								72.4				
	38	合同研究室2								77				
	39	地域調査演習室1							72.8					
	40	地域調査演習室2							74.9					
	41	理化学実験研究室									37.4			
	42	環境調査実習室1									72.4			
	43	環境調査実習室2									72.4			
	44	地域調査実習準備室									37.4			
	45	環境調査実習準備室									37.4			
	46	環境情報分析室1									39.5			

総合政策学部棟・共通棟A

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	47	環境情報分析室2									37.4			
	48	環境資料分析室									37.4			
	49	共通実験室									110.1			
	50	共通実験準備室1									24.5			
	51	共通実験準備室2									24.5			
	52	精密機器室									25.6			
	53	倉庫	19.3											
	54	ガスボンベ庫	20											
	2階													
	1	ラウンジ(1)			23									
	2	ラウンジ(2)			27									
	3	ラウンジ(3)			32									
	4	EVホール			30									
	5	A階段												30
	6	B階段												26
	7	C階段												29
	8	D階段												27
	9	AC室1	24											
	10	AC室2	24											
	11	屋外機置き場(1)												
	12	屋外機置き場(2)												
	13	倉庫1	30.4											
	14	湯沸室											5	
	15	身障者用トイレ										6		
	16	廊下側男子トイレ										45		
	17	廊下側女子トイレ										29		
	18	中央男子トイレ										23		
	19	中央女子トイレ										23		
	20	廊下(1)			270									
	21	廊下(2)			88									
	22	廊下(3)			146									
	23	廊下(4)			120									
	24	廊下(5)			98									
	25	廊下(6)			79									
	26	201演習室							58.2					
	27	202演習室							58.2					
	28	学部事務室				43.2								
	29	応接室				21.6								
	30	学部長室				43.2								
	31	学科長室				43.2								
	32	非常勤講師室				43.2								
	33	研究室1						28.8						
	34	研究室2						30.4						
	35	研究室3						28.8						
	36	研究室4						28.8						
	37	研究室5						28.8						
	38	研究室6						30.4						
	39	研究室7						30.4						
	40	研究室8						28.8						
	41	研究室9						28.8						
	42	研究室10						28.8						

総合政策学部棟・共通棟A

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	43	研究室12						28.8						
	44	研究室13						28.8						
	45	研究室14						28.8						
	46	研究室15						30.4						
	47	資料室5						30.4						
	48	講座研究室1								86.4				
	49	講座研究室2								84.8				
	50	講座研究室3								86.4				
	51	講座研究室4								86.4				
	52	印刷室				28.8								
	53	図書資料室						88						
	54	サーバー室	17											
	55	総合政策学部会議室					204.4							
3階														
	1	ラウンジ(1)			30									
	2	ラウンジ(2)			27									
	3	ラウンジ(3)			35									
	4	EVホール			17									
	5	A階段												30
	6	B階段												26
	7	C階段												29
	8	D階段												27
	9	AC室1	24											
	10	AC室2	24											
	11	AC室3	27											
	12	屋外機置き場(1)												
	13	屋外機置き場(2)												
	14	湯沸室											5	
	15	身障者用トイレ										6		
	16	廊下側男子トイレ										45		
	17	廊下側女子トイレ										29		
	18	中央男子トイレ										23		
	19	中央女子トイレ										23		
	20	廊下(1)			270									
	21	廊下(2)			90									
	22	廊下(3)			104									
	23	廊下(4)			79									
	24	廊下(5)			75									
	25	廊下(6)			52									
	26	資料室6						39.5						
	27	資料室7						27.2						
	28	資料室8						27.2						
	29	談話室					77							
	30	研究室16						30.4						
	31	研究室17						28.8						
	32	研究室18						28.8						
	33	研究室19						28.8						
	34	研究室20						28.8						
	35	研究室21						28.8						
	36	研究室22						28.8						

総合政策学部棟・共通棟A

[illegible]

ソフトウェア情報学部A棟・共通棟B

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	地階													
	1.0	クールヒートトレンチ												
	2.0	ポンプピット												
	3.0	共同溝												
	4.0	消防用水槽												
	2階													
	1.0	エントランスホール		22.0										
	2.0	風除室		15.0										
	3.0	ラウンジ(1)			26.0									
	4.0	ラウンジ(2)			43.0									
	5	EVホール			20									
	6	A階段(1)												30
	7	B階段												28
	8	C階段(1)												29
	9	D階段												27
	10	AC室1	24											
	11	AC室2	24											
	12	EPS	36											
	13	身障者用トイレ										6		
	14	廊下側男子トイレ										29		
	15	廊下側女子トイレ										45		
	16	中央男子トイレ										17		
	17	中央女子トイレ										22		
	18	廊下(1)			145									
	19	廊下(2)			71									
	20	廊下(3)			457									
	21	資料室(1)	39.5											
	25	201講義室							77					
	26	202講義室							65.9					
	27	203講義室							109.6					
	28	204講義室							112.6					
	29	研究室1						32						
	30	研究室2						32						
	31	研究室3						32						
	32	研究室4						32						
	33	研究室5						32						
	34	研究室6						32						
	35	研究室7						32						
	36	研究室8						32						
	37	研究室9						30.8						
	38	研究室10						32						
	39	研究室11						32						
	40	講座研究室1								63.2				
	41	講座研究室2								64.1				
	42	講座研究室3								65.9				
	43	学生研究室1								93.6				
	44	学生研究室2								93				
	45	学生研究室3								91.1				
	46	講座研究サーバー室1								54.1				
	47	講座研究サーバー室2								56.6				
	48	講座研究サーバー室3								56.2				
	49	ゼミ室							74.6					
	50	コンピュータ実験室									184.5			
	51	ネットワーク実験室									39.5			
	52	メディア実験室									72			
	53	システム実習室1									211			

ソフトウェア情報学部A棟・共通棟B

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	3階													
		1	ラウンジ(1)		23									
		2	ラウンジ(2)		27									
		3	ラウンジ(3)		32									
		4	EVホール		20									
		5	A階段(1)											30
		6	B階段											28
		7	C階段(1)											29
		8	D階段											27
		9	AC室1											
		10	AC室2											
		11	倉庫1	28.8										
		12	サーバー室	17										
		13	湯沸室										5	
		14	身障者用トイレ									6		
		15	廊下側男子トイレ									29		
		16	廊下側女子トイレ									45		
		17	中央男子トイレ									17		
		18	中央女子トイレ									22		
		19	廊下(1)		151									
		20	廊下(2)		88									
		21	廊下(3)		181									
		22	廊下(4)		145									
		23	廊下(5)		106									
		24	廊下(6)		87									
		25	資料室2	36										
		26	談話室						72					
		27	学部事務室			30								
		28	応接室			23								
		29	学部長室			45								
		30	研究科長室			45								
		31	学科長室			45								
		32	研究室12					30						
		33	研究室13					30						
		34	研究室14					30						
		35	研究室15					30						
		36	研究室16					30						
		37	研究室17					30						
		38	研究室18					30						
		39	研究室19					30						
		40	研究室20					30						
		41	講座研究室4							60				
		42	講座研究室5							60				
		43	講座研究室6							60				
		44	学生研究室4							86				
		45	学生研究室5							86				
		46	学生研究室6							86				
		47	学生研究室7							86				
		48	講座研究サーハ ^ー 室4							57				
		49	講座研究サーハ ^ー 室5							57				
		50	講座研究サーハ ^ー 室6							57				
		51	印刷室			28								
		52	図書資料室			86								
		53	システム実習室2								210			
	4階													

ソフトウェア情報学部A棟・共通棟B

			機 械 室 等	玄 関	廊 下	事 務 室	会 議 室	教 員 研 究 室	講 義 室	学 生 研 究 室	実 験 室	ト イ レ	湯 沸 室	階 段
	1	ラウンジ(1)			29									
	2	ラウンジ(2)			27									
	3	ラウンジ(3)			32									
	4	EVホール			20									
	5	A階段(1)												30
	6	B階段												28
	7	C階段(1)												29
	8	D階段												27
	9	AC室1	24											
	10	AC室2	24											
	11	AC室3	24											
	12	湯沸室											5	
	13	身障者用トイレ										6		
	14	廊下側男子トイレ										29		
	15	廊下側女子トイレ										28		
	16	中央男子トイレ										29		
	17	中央女子トイレ										27		
	18	廊下(1)			151									
	19	廊下(2)			88									
	20	廊下(3)			165									
	21	廊下(4)			145									
	22	廊下(5)			106									
	23	廊下(6)			87									
	24	資料室4	39.5											
	25	講座研究室7								77				
	26	研究室21						30.4						
	27	研究室22						28.8						
	28	研究室23						28.8						
	29	研究室24						28.8						
	30	研究室25						28.8						
	31	研究室26						28.8						
	32	研究室27						28.8						
	33	研究室28						28.8						
	34	研究室29						28.8						
	35	研究室30						30.3						
	36	研究室31						28.8						
	37	研究室32						28.8						
	38	研究室33						28.8						
	39	研究室34						28.8						
	40	研究室35						28.8						
	41	講座研究室8								57.6				
	42	講座研究室9								57.6				
	43	講座研究室10								57.6				
	44	講座研究室11								29.2				
	45	学生研究室8								88				
	46	学生研究室9								86.4				
	47	学生研究室10								88				
	48	学生研究室11								88				
	49	講座研究サーハ ^ー 室7								57.6				
	50	講座研究サーハ ^ー 室8								57.6				
	51	講座研究サーハ ^ー 室9								57.6				
	52	講座研究サーハ ^ー 室10								57.6				
	53	講座研究サーハ ^ー 室11								57.6				
	54	資料室5	30.4											
	55	マルチメディアラボ室									208.8			
	塔屋													
	1	D階段												

ソフトウェア情報学部A棟・共通棟B

[illegible]

ソフトウェア情報学部B棟

[illegible]

ソフトウェア情報学部B棟

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	7	屋外機置き場(3)												
	8	屋外機置き場(4)												
	9	サーバー室	17											
	10	湯沸室											5	
	11	身障者用トイレ										6		
	12	男子トイレ										29		
	13	女子トイレ										45		
	14	廊下(1)			155									
	15	廊下(7)			88									
	16	廊下(8)			144									
	17	廊下(9)			128									
	18	資料室	39.5											
	19	301ゼミ室							77					
	20	研究室10						30.4						
	21	研究室11						28.8						
	22	研究室12						28.8						
	23	研究室13						28.8						
	24	研究室14						28.8						
	25	研究室15						28.8						
	26	研究室16						28.8						
	27	研究室17						28.8						
	28	研究室18						28.8						
	29	講座研究室4								57.6				
	30	講座研究室5								57.6				
	31	講座研究室6								59.2				
	32	学生研究室4								88				
	33	学生研究室5								86.4				
	34	学生研究室6								88				
	35	講座研究サーバー室4								57.6				
	36	講座研究サーバー室5								57.6				
	37	講座研究サーバー室6								57.6				
	4階													
	1	ラウンジ(4)			31									
	2	ラウンジ(5)			21									
	3	A階段(2)												30
	4	C階段(2)												29
	5	AC室1	24											
	6	AC室2	24											
	7	AC室3	24											
	8	屋外機置き場(3)												
	9	屋外機置き場(4)												
	10	湯沸室											5	
	11	身障者用トイレ										6		
	12	男子トイレ										29		
	13	女子トイレ										45		
	14	廊下(1)			70									
	15	廊下(7)			90									
	16	廊下(8)			106									
	17	廊下(9)			85									
	18	産学共同研究室					116.5							
	19	研究室19						30.4						

ソフトウェア情報学部B棟

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	20	研究室20						28.8						
	21	研究室21						28.8						
	22	研究室22						28.8						
	23	研究室23						28.8						
	24	研究室24						28.8						
	25	研究室25						28.8						
	26	研究室26						28.8						
	27	研究室27						28.8						
	28	講座研究室7								57.6				
	29	講座研究室8								57.6				
	30	講座研究室9								57.6				
	31	学生研究室7								88				
	32	学生研究室8								86.4				
	33	学生研究室9								86.4				
	34	講座研究サ-バ-室7								57.6				
	35	講座研究サ-バ-室8								57.6				
	36	講座研究サ-バ-室9								59.2				
		計		35	1356			789	263.2	1850.8		240	10	177

盛岡短期大学部棟

[illegible]

盛岡短期大学部棟

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	8	屋外機置き場(2)												
	9	湯沸室											5	
	10	身障者用トイレ										6		
	11	男子トイレ										29		
	12	女子トイレ										45		
	13	廊下(1)			89									
	14	廊下(2)			88									
	15	廊下(3)			148									
	16	廊下(4)			128									
	17	201講義室							72					
	18	学生研究室(PC室)								36				
	19	倉庫1	44.8											
	20	資料室2						28.8						
	21	学部事務室				43.2								
	22	応接室				20.9								
	23	短期大学部長室				57.6								
	24	学科長室1				43.2								
	25	学科長室2				43.2								
	26	非常勤講師室				28.8								
	27	研究室1						28.8						
	28	研究室2						28.8						
	29	研究室3						28.8						
	30	研究室4						28.8						
	31	研究室5						28.8						
	32	研究室6						28.8						
	33	研究室7						28.8						
	34	(短大学生部長室)				30.4								
	35	図書資料室					88							
	36	印刷室				28.8								
	37	201ゼミ室							28.8					
	38	202ゼミ室							28.8					
	39	203ゼミ室							28.8					
	40	調理学実験室									28.8			
	41	栄養学・食品学実験室									63.7			
	42	恒温室									9.7			
	43	低温室									10.3			
	44	暗室									5			
	45	サーバー室	17											
	3階													
	1	ラウンジ(1)			26									
	2	ラウンジ(2)			21									
	3	A階段												30
	4	C階段												29
	5	AC室1	24											
	6	AC室2	24											
	7	AC室3	24											
	8	屋外機置き場(1)												
	9	屋外機置き場(2)												
	10	湯沸室											5	
	11	身障者用トイレ										6		
	12	男子トイレ										29		

盛岡短期大学部棟

[illegible]

看護学部棟・共通棟C・共通棟D

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
地階														
	1.0	クールヒートトレンチ												
	2.0	ポンプピット												
	3.0	共同溝												
1階														
	1.0	エントランスホール		22.0										
	2.0	風除室		15.0										
	3.0	ラウンジ(1)			25.0									
	4.0	ラウンジ(2)			43.0									
	5.0	EVホール			13.0									
	6	EVホール			27									
	7	A階段												30
	8	B階段												28
	9	C階段												29
	10	D階段												27
	11	E階段												27
	12	AC室1	24											
	13	AC室2	24											
	14	屋外機置き場(1)												
	15	屋外機置き場(2)												
	16	EPS	36											
	17	身障者用トイレ										6		
	18	廊下側男子トイレ										29		
	19	廊下側女子トイレ										45		
	20	中央男子トイレ										17		
	21	中央女子トイレ										22		
	22	廊下(1)			273									
	23	廊下(2)			71									
	24	廊下(3)			440									
	25	101講義室							116.5					
	26	102・103講義室							159.3					
	27	基礎・成人・老年看護実習室1									336.3			
	28	基礎・成人・老年看護実習室2									160.2			
	29	モニター室	18											
	30	測定室									19.4			
	31	看護教育・管理実習室									64.1			
	32	101・102演習室							64.5					
	33	103・104演習室							64.5					
	34	105・106演習室							64.1					
	35	資料室	32											
	36	学生研究室(PC室)								32				
	37	学生更衣室(男子)									27.4			
	38	精神・学校保健看護実習室									110.2			
	39	母子・助産実習室									296.2			
	40	共通基礎実験室									140.8			
	41	共通基礎実験準備室									18			
	42	介護実習室									94.8			
	43	入浴実習室									91.5			
	44	介護実習準備室・リネン庫	21.6											
	45	更衣室(女子)									8.1			
	46	更衣室(男子)									4.5			

看護学部棟・共通棟C・共通棟D

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
2階														
	1	ラウンジ(1)			22									
	2	ラウンジ(2)			27									
	3	ラウンジ(3)			17									
	4	EVホール			13									
	5	EVホール			27									
	6	A階段												30
	7	B階段												28
	8	C階段												29
	9	D階段												27
	10	E階段												27
	11	AC室1	24											
	12	AC室2	24											
	13	屋外機置き場(1)												
	14	屋外機置き場(2)												
	15	倉庫1	43.2											
	16	湯沸室											5	
	17	身障者用トイレ										6		
	18	廊下側男子トイレ										29		
	19	廊下側女子トイレ										45		
	20	中央男子トイレ										17		
	21	中央女子トイレ										22		
	22	廊下(1)			273									
	23	廊下(2)			88									
	24	廊下(3)			172									
	25	廊下(4)			136									
	26	廊下(5)			106									
	27	廊下(6)			87									
	28	201講義室							116.5					
	29	学部事務室				43.2								
	30	応接室				20.4								
	31	学部長室				43.2								
	32	研究科長室				43.2								
	33	学科長室						28.8						
	34	研究室2						28.8						
	35	研究室3						28.8						
	36	研究室4						28.8						
	37	研究室5						28.8						
	38	研究室6						28.8						
	39	研究室7						28.8						
	40	研究室8						28.8						
	41	研究室9						28.8						
	42	研究室10						28.8						
	43	研究室11						28.8						
	44	研究室12						28.8						
	45	研究室13						28.8						
	46	研究室14						28.8						
	47	研究室15						28.8						
	48	研究室16						28.8						
	49	専門分野研究室1								57.6				
	50	専門分野研究室2								57.6				
	51	専門分野研究室3								57.6				
	52	専門分野研究室4								57.6				
	53	専門分野研究室5								59.2				
	54	合同研究室1						28.8						

看護学部棟・共通棟C・共通棟D

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	55	合同研究室2						28.8						
	56	図書資料室					88							
	57	印刷室				28.8								
	58	実験室1									28.8			
	59	実験室2・動物飼育室									27.1			
	60	サーバー室	17											
	61	講義室							116.6					
	62	地域ケア実習室A									115.2			
	63	地域ケア実習室B									81			
	64	地域ケア準備室									16.5			
	3階													
	1	ラウンジ(1)			31									
	2	ラウンジ(2)			27									
	3	ラウンジ(3)			18									
	4	EVホール			13									
	5	EVホール			27									
	6	A階段												30
	7	B階段												28
	8	C階段												29
	9	D階段												27
	10	E階段												27
	11	AC室1	24											
	12	AC室2	24											
	13	AC室3	24											
	14	屋外機置き場(1)												
	15	屋外機置き場(2)												
	16	湯沸室											5	
	17	身障者用トイレ										6		
	18	廊下側男子トイレ										29		
	19	廊下側女子トイレ										45		
	20	中央男子トイレ										17		
	21	中央女子トイレ										22		
	22	廊下(1)			273									
	23	廊下(2)			88									
	24	廊下(3)			156									
	25	廊下(4)			136									
	26	廊下(5)			106									
	27	廊下(6)			87									
	28	廊下(7)			20									
	29	看護学部・研究科会議室				74.9								
	30	非常勤講師控室					39.5							
	31	専門分野研究室6						59.2						
	32	専門分野研究室7								57.2				
	33	専門分野研究室8								56				
	34	専門分野研究室9								59.2				
	35	専門分野研究室10								59.2				
	36	専門分野研究室11								57.6				
	37	専門分野研究室12								57.6				
	38	専門分野研究室13								59.2				
	39	合同研究室5						59.2						
	40	専門分野研究室15						59.2						

看護学部棟・共通棟C・共通棟D

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	41	研究室17						28.8						
	42	研究室18						28.8						
	43	研究室19						28.8						
	44	研究室20						28.8						
	45	研究室21						28.8						
	46	研究室22						28.8						
	47	研究室23						28.8						
	48	研究室24						28.8						
	49	研究室25						28.8						
	50	研究室26						28.8						
	51	研究室27						28.8						
	52	研究室28						28.8						
	53	研究室29						28.8						
	54	研究室30						28.8						
	55	研究室31						28.8						
	56	研究室32						28.8						
	57	研究室33						28.8						
	58	研究室34						28.8						
	59	研究室35						28.8						
	60	倉庫	12.6											
	61	合同研究室3						43.2						
	62	合同研究室4						43.2						
	63	専門分野研究室14								43.2				
	64	共同研究室								116.6				
	65	カウンセリング室1									19.8			
	66	カウンセリング室2									20.4			
	67	カウンセリング準備室									27			
	68	資料室						27.8						
	69	面接準備室									25.5			
	70	面接実習室									27			
	71	ケースワーク室									27.8			
	72	ケースワーク準備室									27			
	塔屋1													
	1	D階段												
	2	EVホール												
	3	E階段												
	4	EV機械室												
	塔屋2													
	5	D階段												
	6	EV機械室												
		計		37	2842	253.7	127.5	1357.4	702	887.4	1814.6	357	10	423

社会福祉学部棟・共通棟E

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
地階														
	1.0	クールヒートトレンチ												
	2.0	ポンプピット												
	3.0	共同溝												
2階														
	1.0	エントランスホール		22.0										
	2.0	風除室		25.0										
	3.0	ラウンジ(1)			25.0									
	4.0	ラウンジ(2)			43.0									
	5.0	EVホール			13.0									
	6	A階段												30
	7	B階段												28
	8	C階段												29
	9	D階段												27
	10	AC室1	24											
	11	AC室2	24											
	12	屋外機置き場(1)												
	13	屋外機置き場(2)												
	14	EPS	36											
	15	身障者用トイレ										6		
	16	廊下側男子トイレ										29		
	17	廊下側女子トイレ										45		
	18	中央男子トイレ										17		
	19	中央女子トイレ										22		
	20	廊下(1)			197									
	21	廊下(2)			71									
	22	廊下(3)			440									
	23	資料室1	39.5											
	24	就職資料室					37.4							
	25	201講義室							77					
	26	202講義室							81.9					
	27	203講義室							82.8					
	28	保育実習室A									66.2			
	29	保育実習室B									66.2			
	30	視聴覚実験室									64.9			
	31	視聴覚実験暗室									15.5			
	32	視聴覚実験明室									12.5			
	33	201演習室							49.4					
	34	202演習室							50.2					
	35	203演習室							33.5					
	36	204・205演習室							67					
	37	206・207演習室							67					
	38	208演習室							48.8					
	39	209演習室							50.8					
	40	福祉調査実習室1									74.9			
	41	福祉調査実習室2									72.8			
	42	福祉工学準備室									37.4			
	43	福祉調査準備室									22.3			
	44	CAD室									54			
	45	グループワーク演習室							63.4					
	46	グループワーク準備室									27.5			
	47	生理心理実験室									45.5			
	48	生理心理準備室									16.8			
	49	生理心理指標測定室1									22.5			

社会福祉学部棟・共通棟E

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	50	生理心理指標測定室2									16			
	51	生理心理指標測定室3									22.1			
	52	学生研究室1								74.9				
	53	学生研究室2								74.2				
	54	無響室									54.1			
	55	操作室									25.9			
	56	プレイルーム・レクリエーションワーク室									188.4			
	57	プレイルーム準備室									21.1			
3階														
	1	ラウンジ(1)			22									
	2	ラウンジ(2)			27									
	3	ラウンジ(3)			17									
	4	EVホール			13									
	5	A階段												30
	6	B階段												28
	7	C階段												29
	8	D階段												27
	9	AC室1	24											
	10	AC室2	24											
	11	屋外機置き場(1)												
	12	屋外機置き場(2)												
	13	倉庫1	30.4											
	14	サーバー室				17								
	15	湯沸室											5	
	16	身障者用トイレ										6		
	17	廊下側男子トイレ										29		
	18	廊下側女子トイレ										45		
	19	中央男子トイレ										17		
	20	中央女子トイレ										22		
	21	廊下(1)			197									
	22	廊下(2)			88									
	23	廊下(3)			172									
	24	廊下(4)			136									
	25	廊下(5)			106									
	26	廊下(6)			87									
	27	資料室3	39.5											
	28	資料室4	30.4											
	29	301講義室							77					
	30	学部事務室				43.2								
	31	応接室				20.9								
	32	学部長室				43.2								
	33	福祉経営学科長室				43.2								
	34	福祉臨床学科長室				43.2								
	35	非常勤講師控室				57.6								
	36	大学院研究科長室						28.8						
	37	小会議室						28.8						
	38	研究室3						27.2						
	39	研究室4						28.8						
	40	研究室5						30.4						
	41	中会議室					70.4							
	42	講座研究室2								72				
	43	講座研究室3								72				
	44	講座研究室4								73.6				

社会福祉学部棟・共通棟E

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	45	講座研究室5								72				
	46	講座研究室6								72				
	47	合同研究室1								72				
	48	合同研究室2								73.6				
	49	福祉情報資料室				88								
	50	印刷室				28.5								
	51	実習教育開発室				72								
	52	実習教育開発室長室				43.2								
	53	音楽室									98.4			
	54	音楽準備室									26.3			
	55	楽器庫									10			
	56	レッスン室(1)									29.4			
	57	レッスン室(2)									29.7			
	58	廊下(7)			20									
4階														
	1	ラウンジ(1)			31									
	2	ラウンジ(2)			27									
	3	ラウンジ(3)			19									
	4	EVホール			13									
	5	A階段												30
	6	B階段												28
	7	C階段												29
	8	D階段												27
	9	AC室1	24											
	10	AC室2	24											
	11	AC室3	24											
	12	屋外機置き場(1)												
	13	屋外機置き場(2)												
	14	湯沸室											5	
	15	身障者用トイレ										6		
	16	廊下側男子トイレ										29		
	17	廊下側女子トイレ										45		
	18	中央男子トイレ										17		
	19	中央女子トイレ										22		
	20	廊下(1)			169									
	21	廊下(2)			88									
	22	廊下(3)			156									
	23	廊下(4)			136									
	24	廊下(5)			106									
	25	廊下(6)			87									
	26	廊下(7)			20									
	27	社会福祉学部大会議室					114.4							
	28	研究室6						28.8						
	29	研究室7						28.8						
	30	研究室8						28.8						
	31	研究室9						28.8						
	32	研究室10						28.8						
	33	研究室11						28.8						
	34	研究室12						28.8						
	35	研究室13						28.8						
	36	研究室14						27.2						
	37	研究室15						27.2						
	38	研究室16						28.8						

社会福祉学部棟・共通棟E

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	会議 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	39	研究室17						28.8						
	40	研究室18						28.8						
	41	研究室19						28.8						
	42	研究室20						28.8						
	43	研究室21						28.8						
	44	研究室22						28.8						
	45	研究室23						28.8						
	46	研究室24						30.4						
	47	研究室25						30.4						
	48	研究室26						28.8						
	49	研究室27						28.8						
	50	研究室28						28.8						
	51	研究室29						28.8						
	52	研究室30						28.8						
	53	研究室31						28.8						
	54	研究室32						28.8						
	55	研究室33						28.8						
	56	研究室34						28.8						
	57	研究室35						28.8						
	58	研究室36						30.4						
	59	研究室37						30.4						
	60	研究室38						28.8						
	61	研究室39						28.8						
	62	研究室40						28.8						
	63	研究室41						28.8						
	64	研究室42						28.8						
	65	研究室43						28.8						
	66	研究室44						28.8						
	67	研究室45						28.8						
	68	研究室46						28.8						
	69	研究室47						30						
	70	談話室					54							
	71	美術室									100.3			
	72	美術準備室									28.1			
	73	ピアノ練習室1									7			
	74	ピアノ練習室2									7			
	75	ピアノ練習室3									7			
	76	ピアノ練習室4									7			
	77	ピアノ練習室5									7			
	78	ピアノ練習室6									7			
	79	ピアノ練習室7									7			
	80	ピアノ練習室8									7			
	塔屋													
	1	D階段												
	2	EV機械室												
		計		47	2526	500	276.2	1358.0	748.8	656.3	1304.8	357	10	342

エネルギーセンター棟

[illegible]

メディアセンターA棟

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	閲覧 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
地階														
	1.0	クールヒーートレンチ												
	2.0	ポンプビット												
	3.0	共同溝												
2階														
	1.0	エントランスホール		400.0										
	2.0	ラウンジ(1)			56.0									
	3.0	ラウンジ(2)			56.0									
	4.0	A階段												20.0
	5.0	B階段												20.0
	6	C階段												20
	7	D階段												20
	8	F階段												20
	9	AC室1	30											
	10	AC室2	30											
	11	AC室3	33.3											
	12	AC室4	33.3											
	13	男子トイレ										12		
	14	女子トイレ										10		
	15	廊下(1)			64									
	16	廊下(2)			16									
	17	廊下(3)			30									
	18	廊下(4)			10.8									
	19	荷捌室			10									
	20	荷捌スペース			30									
	21	倉庫1	34.1											
	22	倉庫2	11.6											
	23	システムオペレーター室				62								
	24	サーバー室	181.2											
	25	アナウンススタジオ									46.1			
	26	スタジオ調整室									62.6			
	27	AVホール調整室	22.6											
	28	AVホール							106.1					
	29	書庫	170.5											
	30	閉架閲覧室					618							
3階														
	1	エントランスホール		24										
	2	ロビー(1)			20									
	3	ロビー(2)			20									
	4	A階段												20
	5	B階段												20
	6	C階段												20
	7	D階段												20
	8	F階段												20
	9	AC室1	20											
	10	AC室2	20											
	11	AC室3	33.3											
	12	AC室4	33.3											
	13	EPS	40											
	14	身障者用トイレ										6		
	15	一般用男子トイレ										20		
	16	一般用女子トイレ										25		
	17	職員用男子トイレ										10		

メディアセンターA棟

			機械 室等	玄関	廊下	事務 室	閲覧 室	教員 研究 室	講義 室	学生 研究 室	実験 室	トイレ	湯沸 室	階段
	18	職員用女子トイレ										5		
	19	湯沸室											10	
	20	休憩・更衣室	20											
	21	廊下(1)			15									
	22	廊下(2)			145									
	23	廊下(3)			4.7									
	24	メディアセンター長室				45.4								
	25	会議室				20								
	26	図書G事務室				107.1								
	27	就職支援G事務室				37.4								
	28	就職情報センター				109.4								
	29	応接室				14.8								
	30	開架閲覧室					887							
	31	開架閲覧室(AVコーナー)					303							
	32	倉庫1	3											
	33	倉庫2	7.8											
	4階													
	1	A階段												20
	2	B階段												20
	3	F階段												20
	4	AC室1	20											
	5	AC室2	20											
	6	AC室3	20											
	7	AC室4	20											
	8	身障者用トイレ										6		
	9	男子トイレ										20		
	10	女子トイレ										25		
	11	グループ学習室1					96.6							
	12	語学自習室					24.8							
	13	グループ学習室3					24.8							
	14	グループ学習室4					49.8							
	15	メディアルーム					18.9							
	16	開架閲覧室1					911							
	17	開架閲覧室2					382.1							
	18	特別閲覧室					61.6							
		合計		424	477.5	396.1	3377.6	0	106.1	0		139	10	260

メディアセンターB棟

[illegible]

学生ホール棟

			機械室 等	玄関	廊下	事務室	会議室	食堂	和室	トイレ	湯沸室	階段
地階												
	1.0	クールヒートレンヂ										
	2.0	ポンプピット										
	3.0	共同溝										
2階												
	1.0	学生ラウンジ			211.0							
	2.0	A階段										20.0
	3.0	B階段										20.0
	4.0	機械室	65.0									
	5.0	EPS	40.0									
	6	倉庫1	12									
	7	倉庫2	12									
	8	身障者用トイレ								6		
	9	廊下側男子トイレ								20		
	10	廊下側女子トイレ								25		
	11	関係者用男子トイレ								10		
	12	関係者用女子トイレ								10		
	13	湯沸室									6	
	14	更衣室1	10									
	15	更衣室2	10									
	16	廊下(1)			39.1							
	17	廊下(2)			18.2							
	18	廊下(3)			29.6							
	19	休憩室	12.2									
	20	事務室	12.2									
	21	サービススペース	26.5									
	22	荷捌き室	15									
	23	ゴミ置き場	10									
	24	CDコーナー			26.7							
	25	売店						178.8				
	26	自販機コーナー			39.5							
	27	前室			25							
	28	学生食堂						481.5				
	29	厨房	206.7									
3階												
	1	A階段										20
	2	B階段										20
	3	機械室	65									
	4	EPS	25									
	5	倉庫1	32.5									
	6	身障者用トイレ								620		
	7	廊下側男子トイレ								25		
	8	廊下側女子トイレ										
	9	廊下(1)			115							
	10	廊下(2)			62							
	11	廊下(3)			54							
	12	集会室					10.5					
	13	会議室					34.5					
	14	自販機コーナー			39.5							
	15	前室			25							
	16	学生食堂						670.9				
	17	特別食堂1						24.8				
	18	特別食堂2						42.7				

学生ホール棟

[illegible]

体育館棟

			機械室等	玄関	廊下	事務室	部室	アリーナ	トイレ	湯沸室	階段
地階											
	1.0	クールヒートトレンチ									
	2.0	ポンプビット									
	3.0	共同溝									
	4.0	EV機械室									
2階											
	1.0	エントランス(1)		26.0							
	2.0	エントランス(2)		16.0							
	3.0	ラウンジ(1)			23.0						
	4.0	ラウンジ(2)			23.0						
	5.0	ロビー			120.0						
	6	A階段									20
	7	B階段									20
	8	C階段									20
	9	D階段									10
	10	機械室	50								
	11	器具庫1	70.8								
	12	器具庫2	64.4								
	13	身障者用トイレ							6		
	14	男子トイレ							17		
	15	女子トイレ							17		
	16	教員用男子トイレ							5		
	17	教員用女子トイレ							5		
	18	プール用男子トイレ							10		
	19	プール用女子トイレ							10		
	20	足洗い場(1)							10		
	21	足洗い場(2)							10		
	22	男子更衣室(1)							18.5		
	23	男子更衣室(2)							18.5		
	24	女子更衣室(1)							18.5		
	25	女子更衣室(2)							18.5		
	26	男子シャワー室							7		
	27	女子シャワー室							7		
	28	プール						325			
	29	プールサイド						312.5			
	30	プール用教材倉庫					36.8				
	31	廊下(1)			149						
	32	廊下(2)			47						
	33	廊下(3)			160						
	34	廊下(4)			67						
	35	廊下(5)			10						
	36	廊下(6)			10						
	37	アリーナ						1034.3			
	38	クラブ室1					24				
	39	クラブ室2					22.5				
	40	クラブ室3					22.5				
	41	クラブ室4					22.5				
	42	クラブ室5					22.5				
	43	クラブ室6					22.5				
	44	クラブ室16					22.5				
	45	クラブ室15					22.5				
	46	クラブ室14					15.5				
	47	クラブ室13					15.5				
	48	クラブ室12					15.5				
	49	クラブ室11					15.5				
	50	クラブ室10					15.5				

体育館棟

			機械室等	玄関	廊下	事務室	部室	アリーナ	トイレ	湯沸室	階段
	51	クラブ室9					15.5				
	52	クラブ室8					15.5				
	53	クラブ室7					15.5				
	54	集会室					32				
	55	体育共同実験室				40.6					
	56	事務室				25.5					
	57	教員用更衣室1				9					
	58	教員用更衣室2				11					
	59	教員用シャワー室1							10		
	60	教員用シャワー室2							11		
	61	風除室		13.2							
	3階										
	1	ラウンジ(1)			45						
	2	ラウンジ(2)			17						
	3	ラウンジ(3)			17						
	4	ラウンジ(4)			10						
	5	A階段									20
	6	B階段									20
	7	C階段									20
	8	機械室	56								
	9	男子トイレ							15		
	10	女子トイレ							15		
	11	廊下(1)			149						
	12	廊下(2)			108						
	13	廊下(3)			100						
	14	サブアリーナ						227.3			
	15	アスレチックジム						152.3			
	16	クラブ室1					24				
	17	クラブ室2					22.5				
	18	クラブ室3					22.5				
	19	クラブ室4					22.5				
	20	クラブ室5					22.5				
	21	クラブ室6					22.5				
	22	クラブ室7					22.5				
	23	クラブ室8					22.5				
	24	クラブ室9					22.5				
	25	クラブ室10					21				
	26	クラブ室14					16.5				
	27	クラブ室13					16.5				
	28	クラブ室12					17.4				
	29	クラブ室11					18				
	30	クラブ室28					15.5				
	31	クラブ室27					15.5				
	32	クラブ室26					15.5				
	33	クラブ室25					15.5				
	34	クラブ室24					15.5				
	35	クラブ室23					15.5				
	36	クラブ室22					15.5				
	37	クラブ室21					15.5				
	38	クラブ室20					15.5				
	39	クラブ室19					16.5				
	40	クラブ室18					19.1				
	41	クラブ室17					18.9				
	42	クラブ室16					17.4				
	43	クラブ室15					18				
	44	集会室					27.1				

體育館棟

[illegible]

屋外體育倉庫

[illegible]

地域連携棟

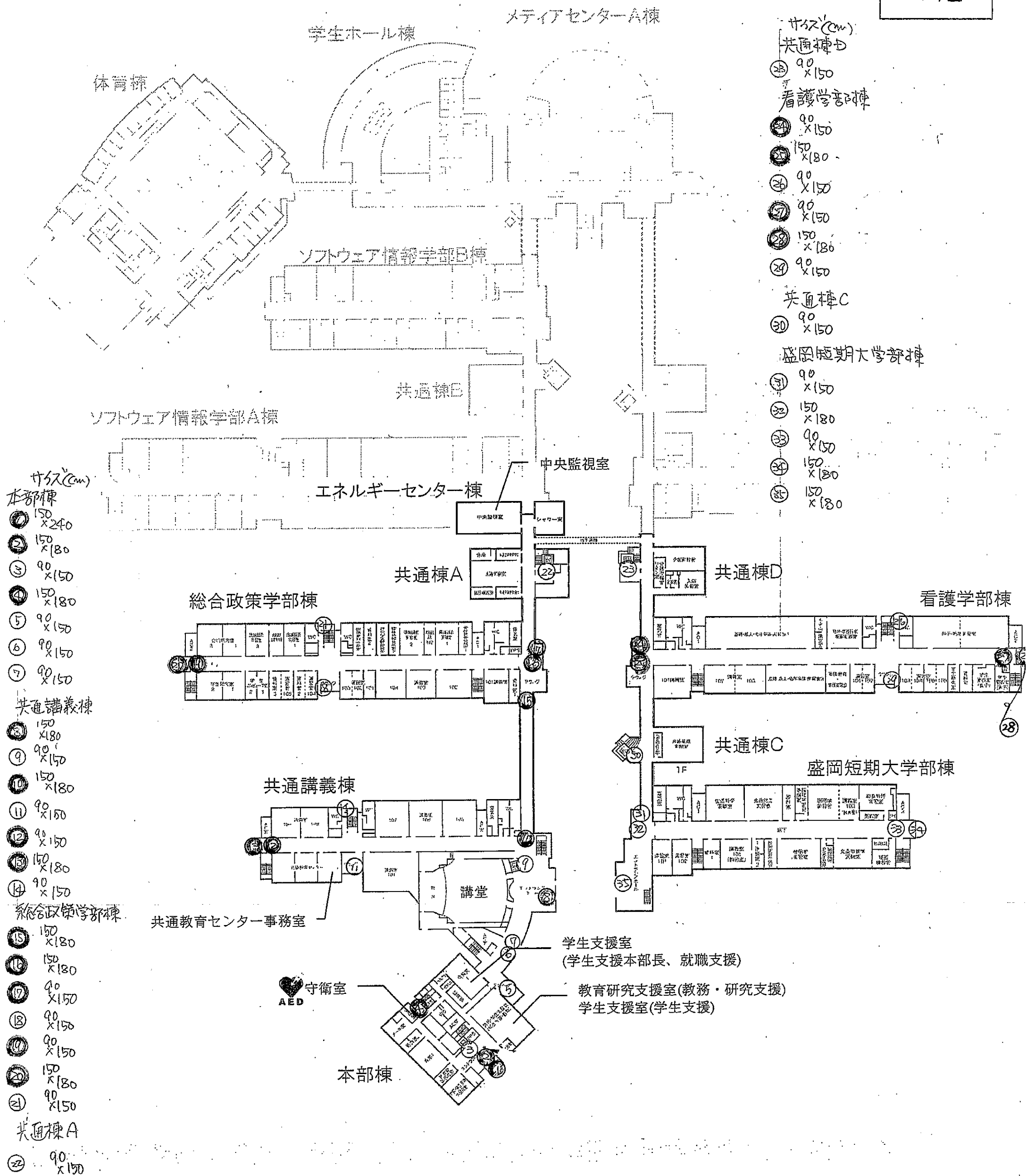
	室名	機械室等	玄関	事務室	会議室等	システム 管理室	繊維床 廊下	弾性床 廊下	トイレ	湯沸室	繊維床 階段	弾性床 階段
1階												
	1 風除室		12.8									
	2 ホール、相談室、応接室							75.6				
	3 リフレッシュコーナー						29.5					
	4 廊下							123.8				
	5 トイレ 踏み込み部								4.2			
	6 倉庫	31.0										
	7 人間工学実験室				87.0							
	8 電気室	90.6										
	9 倉庫1	3.0										
	10 倉庫2	6.0										
	11 No.7と統合											
	12 事務室			94.5								
	13 盛岡市まちづくり研究所	17.2										
	14 センター長室			29.2								
	15 研究室A				112							
	16 研究室B	112										
	17 研究室C	112										
	18 プレゼンテーション室				90.3							
	19 研究室D	45.9										
	20 システム管理室	53.6										
	21 階段A											8.1
	22 階段B										9	
	23 給湯室									4		
	24 身障者用トイレ								4			
	25 男性用トイレ								12.6			
	26 女性用トイレ								12.6			
	27 1階屋上広場											
	28 実験用ビット工作室				49.4							
2階												
	1 ホール・リフレッシュコーナー							55.1				
	2 廊下							122.5				
	3 EVホール							11.3				
	4 研究室 I	14.7										
	5 研究室H	14.7										
	6 倉庫4	22.8										
	7 システム実習室				107.1							
	8 研究室A	50.8										
	9 共同研究室				50.8							
	10 組込システム実験室				101.6							
	11 研究室E	50.8										
	12 研究室F	50.8										
	13 研究室G	50.8										
	14 3次元実験室				48.9							
	15 階段A											8.1
	16 階段B										9	
	17 給湯室									4		
	18 身障者用トイレ								4			
	19 男性用トイレ								12.6			
	20 女性用トイレ								12.6			
	21 2階屋上広場											
	(↑ 470㎡)											
屋外												
	1 駐車場・外回り											
	(↑ 1,390㎡)											
	計		12.8	123.7	647.1	0	29.5	388.3	62.6	8	18	16.2

会議室の床の種類

弾性床 87.0
 硬質床 49.4
 繊維床 510.7

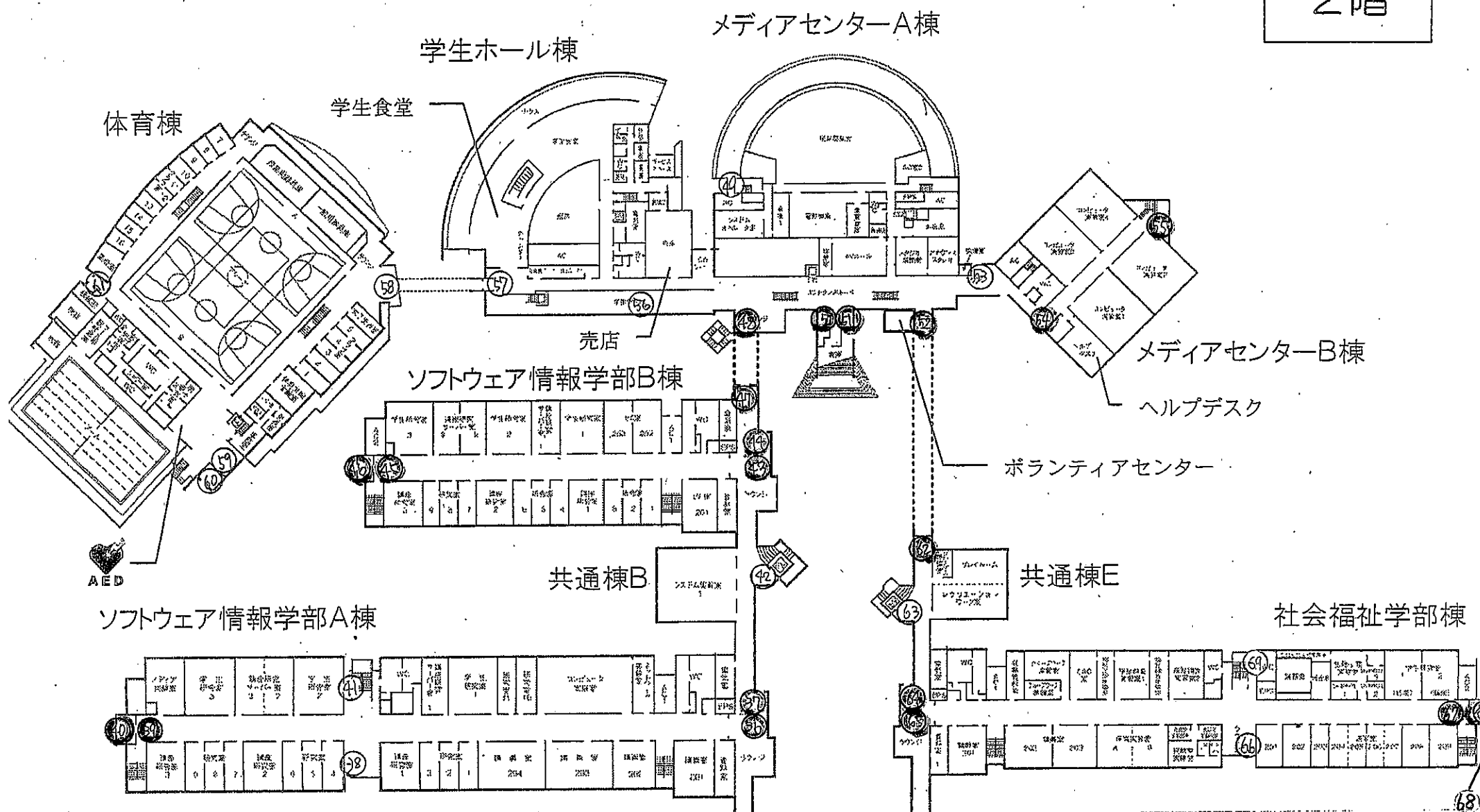
岩手県立大学 マット配置図

1階



岩手県立大学 マット配置図

2階



サイズ(Cm)、
ソフトウェア情報学部A棟

- ③⑥ 150 x 180
- ③⑦ 90 x 150
- ③⑧ 90 x 150
- ③⑨ 90 x 150
- ④① 160 x 180
- ④② 90 x 150

共通棟B

- ④③ 90 x 150

ソフトウェア情報学部B棟

- ④④ 150 x 180
- ④⑤ 90 x 150
- ④⑥ 90 x 150
- ④⑦ 150 x 180
- ④⑧ 150 x 180

サイズ(Cm)、
メディアセンターA棟

- ④⑨ 90 x 150
- ④⑩ 150 x 180
- ④⑪ 150 x 180
- ④⑫ 150 x 180
- ④⑬ 150 x 180
- ④⑭ 150 x 180
- ④⑮ 150 x 180

メディアセンターB棟

- ④⑯ 150 x 180
- ④⑰ 90 x 150

学生ホール棟

- ④⑱ 150 x 180
- ④⑲ 150 x 180

サイズ(Cm)
体育棟

- ④⑳ 150 x 180
- ④㉑ 90 x 150
- ④㉒ 150 x 180
- ④㉓ 150 x 180

共通棟E

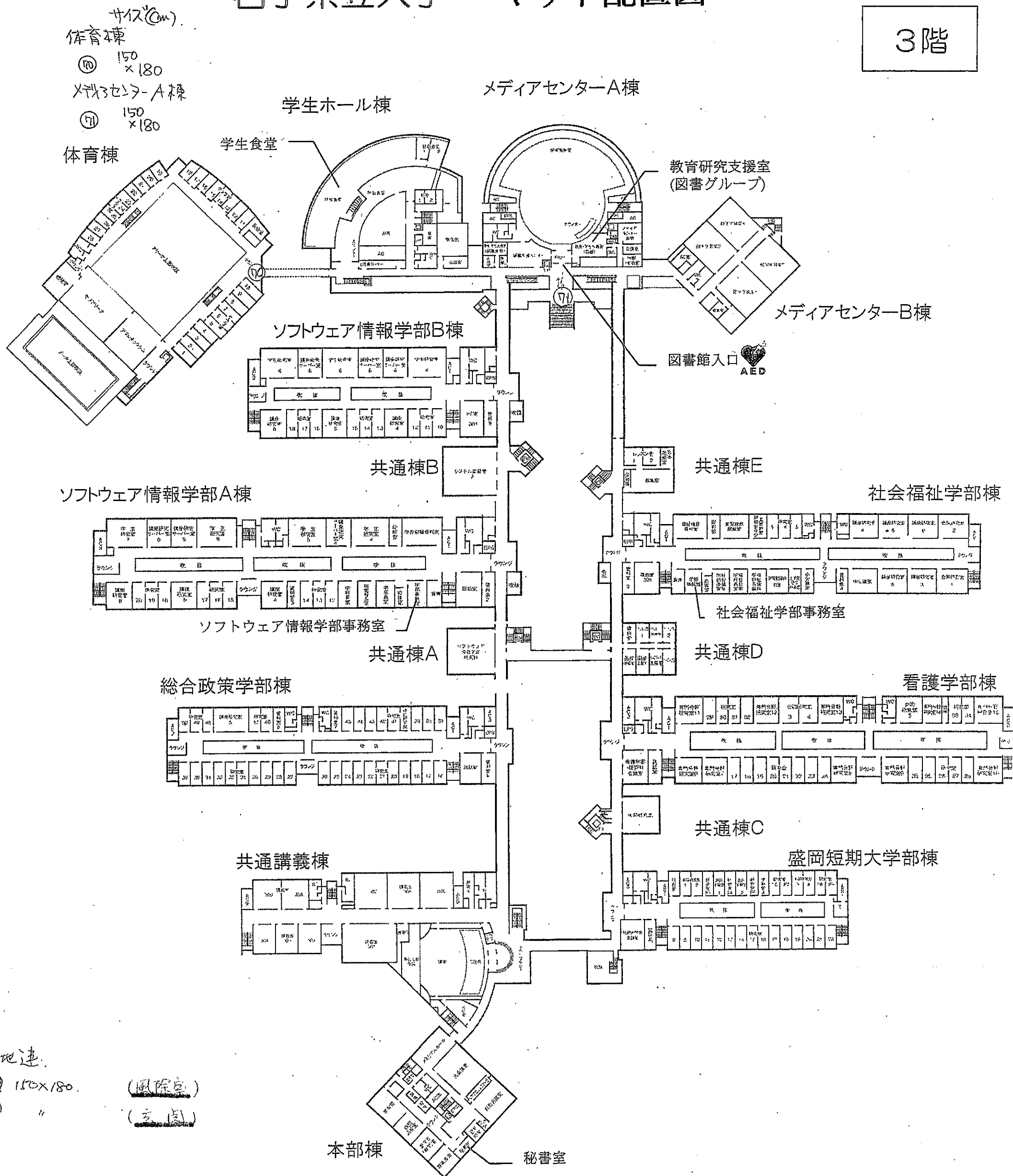
- ④㉔ 90 x 150

社会福祉学部棟

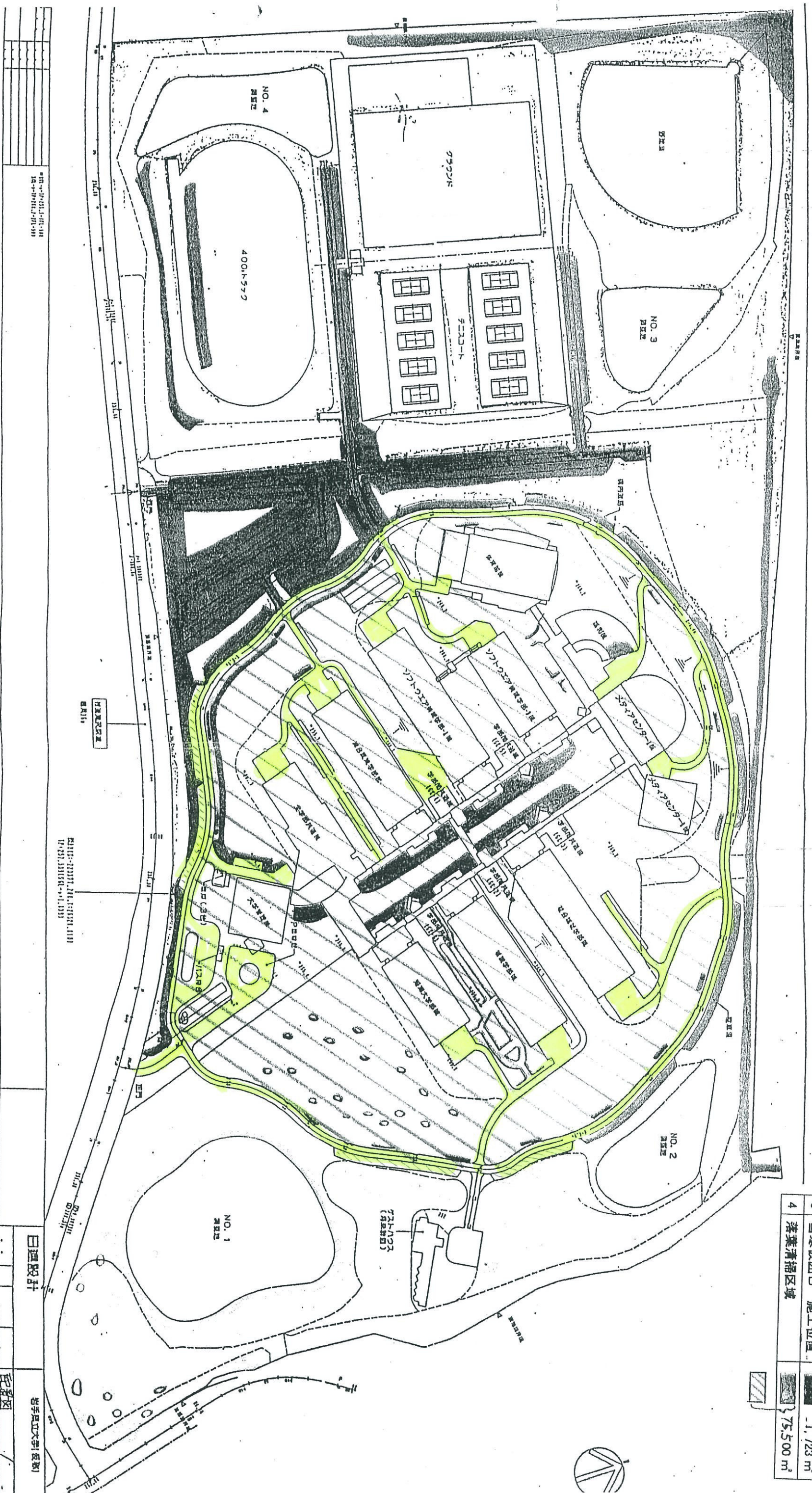
- ④㉕ 150 x 180
- ④㉖ 90 x 150
- ④㉗ 150 x 180
- ④㉘ 90 x 150
- ④㉙ 90 x 150
- ④㉚ 150 x 180
- ④㉛ 90 x 150

岩手県立大学 マット配置図

3階



雪寒施設工位置図及び落葉清掃区域図



1	小しほり工	施工位置	9,763 本
2	雪寒仮囲A	施工位置	407 m ²
3	雪寒仮囲B	施工位置	1,723 m ²
4	落葉清掃区域		75,500 m ²

※図面は、2011年11月現在の状況を示す。

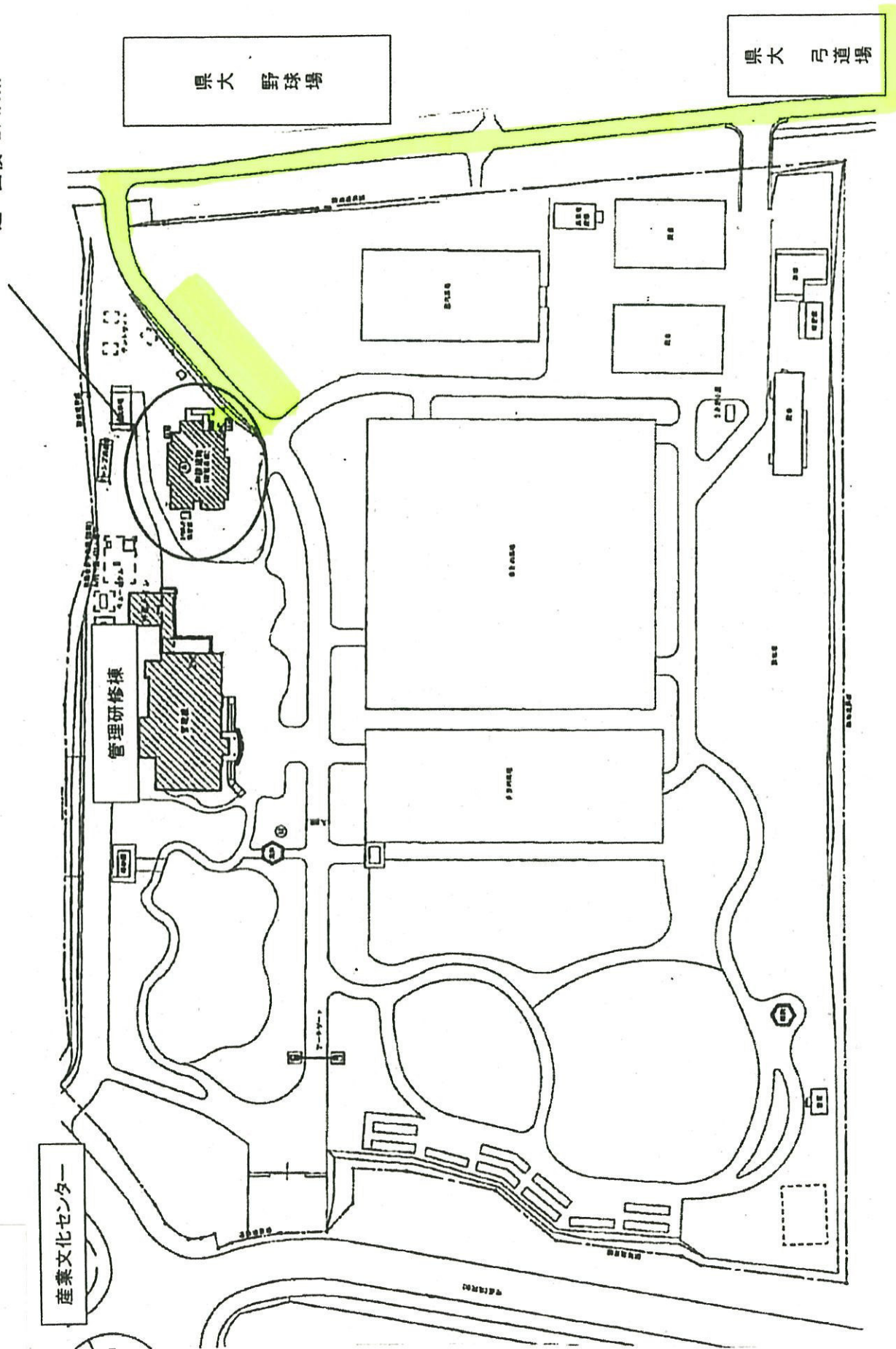
2011年11月21日現在
10:25:30現在

日建設計

岩手県立大学(仮称)

総務課

IPUゲストハウス
木造1階平屋
延べ面積 274.4㎡



I P U ゲストハウス清掃業務仕様書

I P U ゲストハウス清掃業務は、仕様書に定めるもののほか、この仕様書に定めるところにより実施するものとする。

1 従事者

- (1) 従事者は、作業中一定の被服を着用し、上衣には会社名及び氏名を記載した名札をつけること。
- (2) 従事者は、満18歳以上の者とする。
- (3) 従事者は、本書に定める作業内容を十分に行い得る者とし、清掃について十分経験を有する者を配置すること。
- (4) 従事者は、全て身元確実な者とし、作業を行う場合は、機敏に活動するものとする。

2 作業時間等

- (1) 作業は、10時から16時までの間に行うこと。
- (2) 作業に当たっては、移動した物は定位置に戻し、建物、設備等に損傷を与えないようにすること。
- (3) 作業上危険を伴う場所については、安全施設又は安全帽等必要な措置をとること。
- (4) 従事者は、作業を終了次第退庁すること。

3 清掃計画及び報告

- (1) 毎月の清掃計画は、毎月25日までに提出すること。ただし、4月分については、契約後、速やかに提出すること。
- (2) 実施した清掃内容は、翌月（3月については、3月31日）10日までに任意様式により報告すること。

4 責任者の選任

受託者は、連絡調整に当たらせるため、従事者の中から責任者を一人選任し、報告すること。

5 清掃材料等

洗剤、ワックス、機械、器具等の清掃材料は、清掃箇所の材質に適合した品質良好なものをを用いること。

6 作業実施に当たっての一般的注意事項

衛生及び火気取締りに留意するとともに、委託者の業務に支障のないよう次の事項に十分注意すること。

- (1) 窓の開閉等により塵芥を飛散させないこと。
- (2) 作業に使用する機械、器具等の取扱いにより、衝撃、湿気等で備品その他を損傷させないこと。
- (3) 作業用材料として、ガソリン及びベンジン等の引火性のあるものは、絶対に使用しないこと。

7 作業の一般的仕様

- (1) 作業のため、机、椅子その他物品等を移動又は使用する場合は、ていねいに取り扱い、建物、設備等に損傷を与えないように行うこと。

- (2) 水拭きは、常に清潔な水を用い、拭き跡のでないように行うこと。
- (3) 拭き掃除及び塵払い、塵芥飛散しないよう吸塵掃除機、モップ又は毛ブラシを使用すること。
- (4) ガラス器具、鏡、陶器類及び金属の部分の清掃仕上げは、良質で清掃素材に適した乾布を使用すること。
- (5) 床等を洗浄した場合は、洗剤、水分を完全に拭き取り、乾燥した後にワックス塗布してつや出し磨きを行うこと。
- (6) 床面及び壁面等に、インク、果汁、油等の汚れがあるときは、それぞれの性質に応じた洗剤を用いて拭き取り、汚痕のでないように行うこと。
- (7) 収集したゴミは、所定の集積所に運搬し、滝沢市指定の施設等において処分すること。
- (8) 紙屑等の中から、処分することが疑問と思われる書類及び資料等を発見したときは、報告し指示を受けること。
- (9) 扉の取手、廃棄物容器等の消毒に当たっては、それぞれの目的に合った消毒用石鹼、クレゾール石鹼液等を使用すること。
- (10) 金属類の磨きには、磨剤を使用すること。

8 清掃

(1) 床

(日常清掃)

- ア 掃除は、塵芥飛散防止のため、フロアブラシを使用し入念に磨くこと。
- イ 絨毯の掃除は、絨毯箒又は、真空掃除機を用い、輕易に移動できる椅子等は、移動させようで行うこと。
- ウ フローリング床等は、乾いた雑巾で拭いた後、油性ワックスを塗布して電気ポリッシャー又は万能モップでつや出しすること。
- エ 塩ビシート床等は、自在箒又は真空掃除機を使用し、その他は、堅く絞った水拭きモップで塵芥を取り除きワックス塗布のうえポリッシャーをもって磨きだしすること。また、器具を使用できない箇所は、乾いたモップで磨きだしすること。
- オ タイル床等は、掃き掃除した後、ポリッシャー又はモップで水洗いし、乾いたモップ又は電気ポリッシャーでつや出しすること。
- カ コンクリート床等は、デッキブラシにより水洗いし、残水の滞らぬよう掃除すること。

(2) 壁面、天井

- ア 手の届く範囲で塵芥を除き（原則として真空掃除機を使用のこと。）必要部分は、雑巾で水拭きすること。
- イ 日常手の届かない部分は、脚立等を用いて羽根箒又は電気掃除機で塵芥を除き、清潔な水を用いて堅く絞った雑巾で水拭きすること。

(3) 外部サッシ

窓から乾いたモップ、羽根箒又はブラシ等を用いて塵芥を除くこと。

(4) 窓ガラス、窓枠

- ア 窓ガラスは、水拭き又は乾布で磨きあげること。
- イ 窓ガラスを石鹼水又は薬液を用いて清掃した場合は、乾布で磨きあげること。
- ウ 窓以外の扉、間仕切り、ランマ等のガラスについてもガラスの例に準じて行うこと。また、窓枠についても同様に行うこと。

(5) 机、椅子等

乾布又は水拭きにより行うこと。

(6) キッチン、浴室・洗面台等

ア 洗剤とタワシを用いて水あかを落とし水拭きをすること。また、棚等についても同様に行うこと。

イ 食器、調理器具、コップ等は、洗剤とスポンジを用いて洗浄し水分を完全に拭き取り、所定の場所に保管すること。

(7) 手すり、扉、ノブ

ア 乾布又は水拭きにより行うこと。

イ ノブについては、消毒用石鹸等で消毒すること。

(8) 金具

窓、扉及び手洗所の金具のうち、地金のものは磨粉で、メッキのものは研磨剤で磨きだし、さらに乾布で拭き光沢を放つように磨きあげること。

(9) その他

ア 巾木及び踏み込みの汚れが著しいときは、その都度洗剤を用いて清掃すること。

イ 汚物入れ及び紙屑入れは、洗剤を用いて洗浄し、消毒すること。

ウ 建物周り及びアクセス道路及び駐車場については、拾い掃き清掃を行うこと。

9 ベッドメイキング等

(1) 寝具等

ア シーツ、ピロケース及び布団カバーを居室のベッドに取付け又は交換すること。

イ フェイスタオル、バスタオル及びバスマットを居室のロッカーに備え又は交換すること。

(2) クリーニング

ア 法人が所有するシーツ、ピロケース、布団カバー、フェイスタオル、バスタオル及びバスマット（以下「リネン」という。）のクリーニングを行う。

イ リネンの運搬費は受託者の負担とする。

ウ 受託者は、法人の指示に従い指定日時に指定の場所において監督員の検収を受け、リネンの受け渡しを行うこと。

エ 厚生労働省の定める法律に基づいた衛生管理体制でクリーニングを実施し、リネンを適正に処理すること。

オ リネンのクリーニング方法、消毒方法、取扱い方法等に常に気を配り、汚れ、シワ、破損などがないよう注意すること。

(3) 消耗品

ア キッチン、浴室・洗面台に備えている洗剤、ボディソープ及びシャンプー等は、常に補充しておくこと。

イ トイレットペーパーは、常に補充しておくこと。

ウ 消耗品は、法人が支給するものであること。

10 除雪

積雪により通行に支障がある場合は、アクセス道路及び駐車場について行うこととし、夜間に積雪した場合は、8時30分までに行い、通行の妨げにならない場所に集積すること。なお、職員の出勤後に積雪した場合は、監督員の指示により随時行うこと。

また、凍結により通行に支障がある場合は、監督員の指示により融雪剤（支給品）散布等の作業を行うこと。

なお、除雪回数は年間12回とし、過不足は各年度末に精算する。

11 作業要領の徹底

受託者は、従事者に対し本書の内容を周知させるとともに作業要領等委託業務に必要な事項を教示し、及び訓練を行うこと。

【清掃面積等調書】

1 清掃面積

(1) 建物（本体）	274.39㎡
(2) キッチン	5箇所
(3) 浴室・洗面台	5箇所
(4) トイレ	6箇所
(5) 窓ガラス	53.94㎡

2 清掃面積調書

(1) ユニット居室（11室）	8.83㎡
(2) ユニット共有スペース（4室）	17.66㎡
(3) ツインルーム（1室）	24.29㎡
(4) その他共有部分	82.33㎡

【清掃作業及びクリーニング基準表】

	床区分	床面				床以外拭き掃除			
		掃き掃除	拭き掃除	吸塵清掃	ワックス塗布	什器備品	洗面台・鏡	扉	ノブ手摺
ユニット居室	フローリング			1/泊※	2/年	1/泊※		1/泊※	1/泊※
ユニット共有スペース	フローリング 塩ビシート			1/泊	2/年	1/泊	1/泊	1/泊	1/泊
ツインルーム	フローリング			1/泊※	2/年	1/泊※	1/泊※	1/泊※	1/泊※
その他共有部分	フローリング 塩ビシート 絨毯、タイル	1/週	1/週	1/週	2/年	1/週	1/週	1/週	1/週

	床区分	汚れ落とし		その他		
		衛生陶器	流し台等	ゴミ処理	消耗品補充	窓ガラス清掃
ユニット居室	フローリング			1/泊※		2/年
ユニット共有スペース	フローリング 塩ビシート	1/泊	1/泊	1/泊	随時	2/年
ツインルーム	フローリング	1/泊※	1/泊※	1/泊※	随時	2/年
その他共有部分	フローリング 塩ビシート 絨毯、タイル	1/週	1/週	1/週	随時	2/年

	シーツ	ビロケース	布団カバー	フェイスタオル	ハスタオル	ハスマット
リネンクリーニング	1/泊※	1/泊※	1/泊※	1/泊※	1/泊※	1/泊※

※1 基準表の「1/泊※」は、使用者が希望しない場合は実施しないこと。

※2 基準表の「1/泊」及び「1/泊※」の年間回数は下記のとおりとし、過不足は各年度末に精算する。

	床区分	床面				床以外拭き掃除			
		掃き掃除	拭き掃除	吸塵清掃	ワックス塗布	什器備品	洗面台・鏡	扉	ノブ手摺
ユニット居室	フローリング			240回		240回		240回	240回
ユニット共有スペース	フローリング 塩ビシート			240回		240回	240回	240回	240回
ツインルーム	フローリング			20回		20回	20回	20回	20回
その他共有部分	フローリング 塩ビシート 絨毯、タイル								

	床区分	汚れ落とし		その他		
		衛生陶器	流し台等	ゴミ処理	消耗品補充	窓ガラス清掃
ユニット居室	フローリング			240回		
ユニット共有スペース	フローリング 塩ビシート	240回	240回	240回		
ツインルーム	フローリング	20回	20回	20回		
その他共有部分	フローリング 塩ビシート 絨毯、タイル					

	シーツ	ビロケース	布団カバー	フェイスタオル	ハスタオル	ハスマット
リネンクーリング	390回	390回	390回	390回	390回	260回

警備業務仕様書

警備業務については、仕様書に定めるもののほか、本仕様書に定めるところにより実施するものとする。

なお、岩手県立大学、岩手県立大学地域連携棟及びIPUゲストハウスの各警備についてはそれぞれの特記仕様書によるものとする。

1 目的

- (1) 岩手県立大学、岩手県立大学地域連携棟及びIPUゲストハウス（以下「滝沢キャンパス」という。）に関わる火災、盗難、侵入者による不法行為等による事故の未然防止、早期発見、措置対応
- (2) 滝沢キャンパスの教職員、学生、来客の保護
- (3) 滝沢キャンパス施設に関わる財産の保全

2 警備対象物件

○岩手県立大学（敷地を含む）

本部棟	メディアセンターA棟
共通講義棟	メディアセンターB棟
総合政策学部棟	学生ホール棟
ソフトウェア情報学部A棟	体育棟
ソフトウェア情報学部B棟	共通棟A～E
盛岡短期大学部棟	エネルギーセンター棟
看護学部棟	弓道場
社会福祉学部棟	実験棟
	附属建物、工作物

○岩手県立大学地域連携棟（敷地を含む）

○IPUゲストハウス（関連する施設等を含む。）

3 警備業務の方式等

岩手県立大学にあつては常駐警備とし、岩手県立大学地域連携棟及びIPUゲストハウスにあつては機械警備とする。なお、相互の警備は緊密に連携を図ることとし、事故及び犯罪の防止に万全を期するものとする。

岩手県立大学常駐警備業務特記仕様書

岩手県立大学常駐警備業務については、警備業務仕様書に定めるもののほか、本特記仕様書に定めるところにより実施するものとする。

1 常駐警備の業務概要

区 分		業 務 時 間	従事者	備 考
守 衛 室 勤 務	昼間全日	午前8時30から午後5時30分まで	2名	体制は別紙 のとおり
	夜間全日	午後5時15分から午前8時45分まで	2名	
守 衛 所 勤 務	昼間平日	午前8時30から午後5時30分まで	2名	〃

2 業務の内容

業務実施にあたっては、監督員の指示に従うものであり、主なものについては次に記載することおりであること。

(1) 平日昼間

① 守衛室における業務

- ア 各出入口の開閉の確認、鍵等の保管
- イ 施設内の巡回
- ウ IPUゲストハウスの使用料収受及び鍵の受け渡し、宿泊者の対応
- エ 車椅子利用者の乗降補助
- オ 旗の掲揚
- カ 災害時は本学消防計画により対応

② 守衛所における業務

- ア 来訪者に対する駐車場所の指示、誘導
- イ 構内での事故防止
- ウ 屋外施設の巡回（IPUゲストハウスを含む）

(2) 夜間、休日

① 守衛室における業務

- ア 各出入口の開閉の確認
- イ 施設に出入りする者の案内、取り締まり
- ウ 各室及び運動施設の貸し出し
- エ 拾得物の受理
- オ 代表電話への応対（平日の17：30～8：30）その他の土日祝祭日は終日
- カ 郵便物、宅配便等の収受、一時保管
- キ IPUゲストハウスの使用料収受及び鍵の受け渡し、宿泊者の対応
- ク 車椅子利用者の乗降補助
- ケ 災害時は本学消防計画により対応

② 巡回による業務

ア 火災防止

- 電気器具等のコンセント確認
- 吸殻等の後始末の確認
- ガス器具、ガス元栓の確認
- 危険物等の確認

イ 盗難防止

- 戸締まりの確認
- 侵入者の発見、不法行為等の有無の確認

ウ その他

- 照明器具の消灯確認
- 水道設備等の確認
- その他大学施設の異常の有無の確認
- 地域連携棟機械警備における異常発報時の対応
- **除雪作業の連絡調整**

5 巡回回数及び巡回人員

- (1) 昼間 1日2回 1回あたり1名
- (2) 夜間 1日1回 1回あたり1名

6 従事者の服装及び携行装具

(1) 服装

警備会社の制服、制帽その他

(2) 携行装具

懐中電灯及び身分証明書その他警備会社規程のもの

7 業務の引き継ぎ

毎日の業務開始時刻及び業務終了時刻には、引き続き勤務する者との間で業務に関する引き継ぎを行うこと。

8 業務実施報告

別に定める「警備日誌」により、毎日の業務終了後監督員に報告し確認を得るものとする。

9 業務実施上の留意事項

- (1) 関係法令を熟知し、それを遵守すること。
- (2) 服務規律を厳正にし、県に対して迷惑となることのないよう努めること。
- (3) 職員及び来客者との良好な人間関係に努力し、無用なトラブルを避けるため、言語・態度に十分留意すること。
- (4) 夜間、休日等に収受した書留郵便物等の貴重品に類するものについては、その取次ぎ状況を「時間外到着郵便物等配付票」により明確にしておくこと。
- (5) 夜間、休日等に施設に出入りする者については、「時間外来学者記録簿」により、その者の氏名及び用務先等を明らかにしておくこと。
- (6) 事件、事故が発生した場合は、必要に応じて安全確保のための措置を講ずるとともに、速やかに監督員に報告し指示を受けるものとする。

1 警備業務の体制

		8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 1 2 3 4 5 6 7 8 9																								時 間 数 等
昼間 警備員 (守衛室)	A				休憩						8 時 30 分から 17 時 30 分まで														8 時間	
	B					休憩					8 時 30 分から 17 時 30 分まで														8 時間	
昼間 警備員 (守衛所)	C				休憩						8 時 30 分から 17 時 30 分まで														8 時間	
	D					休憩					8 時 30 分から 17 時 30 分まで														8 時間	
夜間 警備員 (守衛室)	E	17 時 15 分から 8 時 4 5 分まで										休憩						休憩（仮眠）							13 時間	
	F	17 時 15 分から 8 時 4 5 分まで											休憩						休憩（仮眠）					13 時間		
巡 回		内部・外部の 巡 回			内部・外部の 巡 回								内部の 巡 回												昼間 2 回 夜間 1 回	

警 備 日 誌

決 裁 者				担 当 者	平成 年 月 日 曜日
昼 間					
従事者名	氏 名		印	氏 名 印	
	氏 名		印	氏 名 印	
【守衛室業務】					

【守衛所業務】					

夜間警備への引き継ぎ事項					

夜 間					
従事者名	氏 名		印	氏 名 印	
1 時間外郵便物、宅配便、持ち込み書類等 別紙のとおり。					

2 時間外の来客等の状況 別紙のとおり。					

3 その他特記事項					

昼間警備への引き継ぎ事項					

時間外到着郵便等配付票

平成 年 月 日

引 受 番 号 ----- 発 信 者	種 類		摘 要	受 信 者 ----- 代 理 者	受領印
----- -----	速達 ウナ	簡易・書留 現金・金券 文書・小包 電報・荷物		----- -----	
----- -----	速達 ウナ	簡易・書留 現金・金券 文書・小包 電報・荷物		----- -----	
----- -----	速達 ウナ	簡易・書留 現金・金券 文書・小包 電報・荷物		----- -----	
----- -----	速達 ウナ	簡易・書留 現金・金券 文書・小包 電報・荷物		----- -----	
----- -----	速達 ウナ	簡易・書留 現金・金券 文書・小包 電報・荷物		----- -----	
----- -----	速達 ウナ	簡易・書留 現金・金券 文書・小包 電報・荷物		----- -----	
----- -----	速達 ウナ	簡易・書留 現金・金券 文書・小包 電報・荷物		----- -----	
----- -----	速達 ウナ	簡易・書留 現金・金券 文書・小包 電報・荷物		----- -----	
----- -----	速達 ウナ	簡易・書留 現金・金券 文書・小包 電報・荷物		----- -----	
----- -----	速達 ウナ	簡易・書留 現金・金券 文書・小包 電報・荷物		----- -----	

注1 書留等の引受番号は、バーコードの下に記載されている番号を記入してください。また、書留小包は、緑色のラベルになっています。

注2 宅配便の場合は、引受番号欄の記入の必要ありませんが、受領個数を記入してください。

時間外来庁者記録簿

月 日 (曜日)

時刻	用務先	用務内容	所属等	氏名	確認
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					
入 : ----- 退 :					

※月末に監督者に当該月分の記録簿を提出すること。

岩手県立大学地域連携棟機械警備業務特記仕様書

岩手県立大学地域連携棟（以下「地連」という。）機械警備業務については、警備業務仕様書に定めるもののほか、本特記仕様書に定めるところにより実施するものとする。

1 警備任務

- (1) 不審者、不法行為者の早期発見と措置
- (2) 警備対象物件の異常発見、通報及び緊急措置
- (3) 火災の早期発見と初期消火の対処
- (4) 盗難の早期発見と阻止
- (5) 警報機器類の設置、正常作動確認、監視及び異常発報時の措置
- (6) 機械警備システムの警報装置の点検操作
- (7) その他不測事態の防止と阻止
- (8) その他警備委託者側の指示事項

2 警備実施要領

- (1) 地連に設置された警報装置は、発生した異常事態を受託者の監視センターに自動的に通報するシステムとする。その際、異常を感知した警報区画を特定できるものとする。
- (2) 受託者の監視センターでは、警報受信機を常時監視するとともに、地連に異常が発生したことを感知したときは、受託者の巡回警備員を速やかに急行させるとともに、必要事項を指示するものとする。
- (3) 受託者の監視センターでは、異常事態の確認の結果必要と認めたときは、電話にてあらかじめ通知する連絡先へ緊急連絡するとともに、必要に応じて所轄消防署並びに警察署に通報するものとする。
- (4) 受託者の巡回警備員は、岩手県立大学の常駐警備業務従事者と連携を密にし、監視センターの指示に基づき地連の異常事態を的確に対処し、警備目的を達成するものとする。
- (5) 地連に到着した受託者の巡回警備員は、異常事態確認後、その拡大防止措置をとり、受託者の監視センターにその状況を報告すること。
- (6) 地連利用者は、地連の防火、防犯その他の事故防止上必要な措置を行い、最終退出者は警備対象物件の施錠確認を行い、警備システムを「ON（＝警戒）」の状態にし、退出する。これにより警備対象物件の機械警備を開始する。
- (7) 地連の最先出勤者は、地連に入館時、警備システムを「OFF（＝警戒解除）」の状態にして入館する。これにより地連の機械警備を終了する。

3 警備仕様

- (1) 使用する電話回線は、ISDN 回線とし、万一切断された場合でも異常としての通報ができる機能が付されているものを使用するものとする。
- (2) 設置システムの運用（機械警備の ON/OFF）においては、容易に複製が不可能である、専用の IC カードを利用するものとする。

- (3) 主装置については、停電時においても 30 分以上のバックアップ機能を有するものとし、また、バッテリーの容量については適宜チェックできる機能を有するものとする。
- (4) 警備 OFF の状態であってもセンサー及び配線に不法、犯罪行為を為したときには異常として検出し、乙の監視センターに通報することができる機能を有すること。
- (5) 建物に最後まで残った区画の人が機械警備を警戒操作したときに音声及び表示で最後である旨を知らせ、共用部の警戒操作を促す機能があること。
- (6) 主装置についても、計画的な不法行為や犯罪行為を防止するため、警報装置が接続されている電話回線が、使用中であったり、外部より電話をかけている状態であっても、電話回線を強制的に遮断し、警報信号を優先して乙の監視センターに通報することができる機能を有するものとする。なお、ISDN 回線の D チャンネルを使用する場合はその限りではない。
- (7) 建物が警戒中は、受託者の監視センターの承認がない限り、対処警備員は内部に入場できないシステムとなっていること。
- (8) センター設置の監視装置と受託者の監視センターは、双方向の通信が可能で、地連が警戒状態への移行忘れや専用カードを紛失した場合、受託者の監視センターから警戒状態、専用カードのデータの変更ができる機能を有するものとする。ただし、変更内容は受託者の監視センターで記録し、法人から要請があった場合は速やかに提出、報告を行うこと。
- (9) 警備上必要な鍵、カード等は、法人及び受託者相互に預託するものとし、授受はそれぞれ預かり受領書により、その所在を確認できるようにするとともに、厳重に取り扱い保管するものとする。

【ブロック】

機械警備のブロックを以下のように設定する。

(なお、名称については平成29年度の予定名称であり、必要に応じて変更することがある。)

No. 1	事務室
No. 2	(欠番)
No. 3	研究室A
No. 4	研究室B
No. 5	研究室C (C-1、C-2、C-3)
No. 6	プレゼンテーション室
No. 7	研究室D
No. 8	システム管理室
No. 9	システム実習室
No.10	研究室A
No.11	共同研究室
No.12	組込みシステム実験室
No.13	(欠番)
No.14	研究室E
No.15	研究室F
No.16	研究室G
No.17	3次元実験室
No.18	電気室
No.19	倉庫 (1F)
No.20	共用部分 (センター長室、盛岡市まちづくり研究所、人間工学実験室の一部、ホール、廊下、エレベーターホール)

I P Uゲストハウス機械警備業務特記仕様書

I P Uゲストハウス（以下「ゲストハウス」という。）機械警備業務については、警備業務仕様書に定めるもののほか、本特記仕様書に定めるところにより実施するものとする。

1 警備任務

- (1) 不審者、不法行為者の早期発見と措置
- (2) 警備対象物件の異常発見、通報及び緊急措置
- (3) 火災の早期発見と初期消火の対処
- (4) 盗難の早期発見と阻止
- (5) 警報機器類の設置、正常作動確認、監視及び異常発報時の措置
- (6) 機械警備システムの警報設置と点検操作
- (7) その他不測事態の防止と阻止
- (8) その他警備委託者側の指示事項

2 警備実施要領

- (1) ゲストハウスに設置された警報装置は、発生した異常事態を受託者の監視センターに自動的に通報するシステムとする。その際、異常を感知した警報区画を特定できるものとする。
- (2) 受託者の監視センターでは、警報受信機を常時監視するとともに、ゲストハウスに異常が発生したことを感知したときは、受託者の巡回警備員を速やかに急行させるとともに、必要事項を指示するものとする。
- (3) 受託者の監視センターでは、異常事態の確認の結果必要と認めたときは、電話にてあらかじめ通知する連絡先へ緊急連絡するとともに、必要に応じて所轄消防署並びに警察署に通報するものとする。
- (4) 受託者の巡回警備員は、岩手県立大学の常駐警備業務従事者と連携を密にし、監視センターの指示に基づきゲストハウスの異常事態を的確に対処し、警備目的を達成するものとする。
- (5) ゲストハウスに到着した受託者の巡回警備員は、異常事態確認後、その拡大防止措置をとり、受託者の監視センターにその状況を報告すること。
- (6) ゲストハウス利用者は、ゲストハウスに入館時、警備システムを（OFF（＝警戒解除））」の状態にして入館する。これによりゲストハウス利用者が利用する警備対象ブロックの機械警備を終了する。
- (7) ゲストハウス利用者は、ゲストハウスの防火、防犯その他の事故防止上必要な措置を行い、警備対象ブロックの施錠確認を行い、警備システムを「ON（＝警戒）」の状態にし、退出する。これにより警備対象ブロックの機械警備を開始するものとし、全ての居室が警戒状態になった場合は、警備対象物件の機械警備を開始する。

3 警備仕様

- (1) 使用する電話回線は、光回線とし、万一切断された場合でも異常としての通報ができる機能が付されているものを使用するものとする。
- (2) 設置システムの運用においては、容易に複製が不可能である、専用のI Cカードを利用するものとし、法人が別途用意する電子錠ユニット（制御装置）を使用するものとする。

- (3) 主装置については、停電時においても 30 分以上のバックアップ機能を有するものとし、また、バッテリーの容量については適宜チェックできる機能を有するものとする。
- (4) 警備 OFF の状態であってもセンサー及び配線に不法、犯罪行為を為したときには異常として検出し、乙の監視センターに通報することができる機能を有すること。
- (5) 建物に最後まで残った者が機械警備を警戒操作したときに、音声及び表示で最後である旨を知らせる機能があること。
- (6) 主装置についても、計画的な不法行為や犯罪行為を防止するため、警報装置が接続されている電話回線が、使用中であったり、外部より電話をかけている状態であっても、警報信号を乙の監視センターに通報することができる機能を有するものとする。
- (7) 建物が警戒中は、受託者の監視センターの承認がない限り、対処警備員は内部に入場できないシステムとなっていること。
- (8) センター設置の監視装置と受託者の監視センターは、双方向の通信が可能で、センターが警戒状態への移行忘れや専用カードを紛失した場合、受託者の監視センターから警戒状態、専用カードのデータの変更ができる機能を有するものとする。ただし、変更内容は受託者の監視センターで記録し、法人から要請があった場合は速やかに提出、報告を行うこと。
- (9) 警備上必要な鍵、カード等は、法人及び受託者相互に預託するものとし、授受はそれぞれ預かり受領書により、その所在を確認できるようにするとともに、厳重に取り扱い保管するものとする。

【警備対象物件】

警備対象ブロックを以下のように設定する。

No.1	A 1 室
No.2	A 2 室
No.3	A 3 室
No.4	B 1 室
No.5	B 2 室
No.6	B 3 室
No.7	C 1 室
No.8	C 2 室
No.9	C 3 室
No.10	D 1 室
No.11	D 2 室
No.12	E 室
No.13	共有部（管理人室、交流室、物品庫、洗濯コーナー、廊下、風除室）

I P U ゲ ス ト ハ ウ ス 使 用 料 徴 収 業 務 特 記 仕 様 書

I P U ゲ ス ト ハ ウ ス 使 用 料 徴 収 業 務 に つ い て は、警 備 業 務 仕 様 書 に 定 め る も の の ほ か、本 特 記 仕 様 書 に 定 め る と こ ろ に よ り 実 施 す る も の と す る。

1 担 当 課 か ら の 連 絡

- (1) 教育支援室 教務・国際交流グループ（以下「教務・国際交流グループ」という。）より、毎月 20 日までに翌月の「利用管理表」を本部棟守衛室に送付する（当該月に変更が生じた場合はその都度送付する。）。
- (2) 総務室 管財契約グループ（以下「管財契約グループ」という。）より、使用開始日の正午までに「領収書」を本部棟守衛室に送付する。

2 使 用 料 の 徴 収、カ ー ド キ ー の 貸 与

- (1) チェックインは、使用開始日の 16 時から本部棟守衛室で行う。
- (2) 使用者が「使用許可書」を提示するので、使用者氏名、使用許可期間、使用室名及び使用料を確認する。なお、「使用許可書」に記載された内容が「利用管理表」と相違がある場合は、教務・国際交流グループに連絡し、指示を仰ぐこと。
- (3) 使用料を現金で納付する場合
使用者から使用料を徴収し、金額を確認のうえ、「領収書」を交付する。なお、「領収書」に記載された内容が「利用管理表」と相違がある場合は、管財契約グループに連絡し、指示を仰ぐこと。
- (4) 使用料を口座振込で納付する場合
使用者から「領収書」の交付を求められた場合は、管財契約グループに連絡し、指示を仰ぐこと。
- (5) 使用室のカードキーを貸与するとともに、周辺案内マップ等を配付する。
- (6) チェックアウトは、使用終了日の 10 時までに本部棟守衛室で行う。
- (7) 使用者からカードキーを受領し、使用期間等に変更がないか確認する。なお、変更があった場合は、使用者から事情を確認のうえ、教務・国際交流グループに連絡し、指示を仰ぐこと。

3 使 用 料 の 保 管、引 渡 し

- (1) 「I P U ゲ ス ト ハ ウ ス 使 用 料 収 受 記 録 簿」に使用者氏名、使用許可期間、使用料及び領収年月日を記入のうえ、取扱者印を押印する。
- (2) 徴収した使用料は、平日の 8 時 30 分から 17 時 15 分に管財契約グループまで届けるとともに、管財契約グループ担当者から「I P U ゲ ス ト ハ ウ ス 使 用 料 収 受 記 録 簿」に受領印を受ける。
- (3) 上記の時間外に徴収した使用料は、手提げ金庫に入れ、守衛室内の金庫に保管施錠するものとし、直近の平日に管財契約グループまで届ける。

4 そ の 他

この仕様書により難い事情が生じた場合は、別途協議のうえ、決定するものとする。